

ALLEGATO 11_24
AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di professionale – Referente gestione applicativi DIT e Progettazione e implementazione applicativi informatici
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI AMBITO
Mission	Garantisce il governo degli applicativi informativi afferenti alla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa, nel rispetto della tempistica definita e degli indicatori/standard assegnati.
Aree di responsabilità e principali attività	<p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo definito coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica; - garantire la gestione delle problematiche specifiche del processo; - collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore/Direzione coinvolta; - garantire il monitoraggio dei flussi secondo aspetti quali - quantitativi, in stretto contatto con i Responsabili DIT di dipartimento/processi, nonché la predisposizione delle relazioni richieste, per l'implementazione della base di dati in essere prevista nello specifico processo; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio per quanto di competenza; - promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo, con particolare attenzione all'implementazione degli applicativi; - mantenere e facilitare le relazioni interne alla U.O. ed esterne con la Direzione dipartimentale e con i Servizi di Supporto. <p>Attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzare e programmare le attività assistenziali/tecniche necessarie; - organizzare e programmare in collaborazione con il RID/Direttore di U.O. la rendicontazione necessaria per il flusso informativo/reportistica sia interno alla DIT che esterno; - favorire la tempestività delle informazioni richieste in merito all'area di propria competenza; - garantire l'integrazione dell'attività svolta con gli altri servizi/U.O. coinvolte; - mantenere la relazione con le diverse interfacce coinvolte sia interne all'Azienda che esterne; - controllare e verificare la qualità delle prestazioni erogate; - progettare, sperimentare e verificare modelli organizzativi innovativi e collaborare ai progetti di ricerca/sviluppo organizzativo/miglioramento con il GSI, le Direzioni Mediche e di Distretto, ponendo particolare attenzione alla



	<p>specificità professionale degli applicativi funzionali alla documentazione clinico assistenziale;</p> <ul style="list-style-type: none">- gestire le risorse materiali e tecnologiche assegnate;- gestire i flussi informativi DIT attribuiti dal Direttore;- collaborare all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio;- gestire le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALLEGATO 19_24

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PERSONALE SANITARIO

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione professionale "PROFESSIONISTA INFERMIERE ESPERTO BED MANAGER"
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
Mission	<p>La funzione di Bed Management costituisce un elemento funzionale all'integrazione di elementi clinici, assistenziali e organizzativi del percorso dei pazienti ricoverati presso una struttura ospedaliera. Il Bed Manager (BM) è un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere che collega e facilita le fasi di ricovero in ospedale dei pazienti mediante un'adeguata gestione dei posti letto al fine di raggiungere l'assetto assistenziale ottimale rispetto alle risorse disponibili. Tale processo consente di partecipare alla riduzione dei tempi di attesa del Pronto Soccorso e di ottimizzare i tempi di dimissione dei pazienti dalle varie Unità Operative (UUOO) garantendo continuità dei flussi dei pazienti dall'ingresso fino alla dimissione grazie all'utilizzo di diverse ma connesse modalità organizzative ed assistenziali.</p> <p>Il Bed Manager è un Infermiere con esperienza clinica in possesso di conoscenza e consapevolezza dell'organizzazione aziendale e quindi del contesto clinico, organizzativo e gestionale di riferimento (meccanismi operativi, regole di funzionamento delle strutture operative e dei dipartimenti). Ha consapevolezza degli strumenti di progettazione, conosce le fasi del processo progettuale, obiettivi generali e specifici, attività e responsabilità in funzione delle azioni e del tempo. Possiede e applica conoscenze in merito all'analisi organizzativa e ai metodi di risoluzione dei problemi. Possiede e applica competenze informatiche utili a proporre report necessari allo svolgimento e alla valutazione dei risultati dell'attività svolta. Ha conoscenza dei servizi sanitari e sociali del territorio in modo da comprendere in modo completo le motivazioni di rallentamento in uscita dei pazienti dimessi o facilitare l'attivazione di percorsi di continuità.</p> <p>Principali interlocutori interni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Direzione Medica 2) Dirigenti PS / Medicina d'Urgenza 3) Professionisti Aree Mediche 4) Professionisti Aree Chirurgiche 5) Direzione Generale 6) Responsabile Inf-Tec Int. Osp./Ter 7) Case Manager Resp. di Sist 8) Case Manager di unità operativa 9) Flussista PS 10) Operatori Centrale Operativa Dimissione

	<p>Principali interlocutori esterni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Agenzia Socio Sanitaria Reg. 2) Ditte per Servizi esternalizzati 3) Bed Manager AUSL Romagna 4) Bed Manager altre Aziende San.
<p>Competenze organizzative</p>	<p>Il Bed Manager deve possedere una buona capacità decisionale e di pensiero analitico e di risoluzione dei problemi. Possiede capacità di leadership, è in grado di generare spirito di appartenenza e consenso per indirizzare il comportamento del team verso il raggiungimento degli obiettivi. Coinvolge e si confronta con i collaboratori professionali, con i coordinatori e con i diversi interlocutori ai fini di assicurare la migliore partecipazione possibile. Informa e si confronta costantemente con i singoli professionisti afferenti alle varie realtà operative che quotidianamente si interfacciano con il Bed Manager.</p> <p>Assume direttamente le responsabilità connesse alle funzioni del suo ruolo.</p> <p>Promuove e adotta strumenti operativi a supporto dell'attività e concorre a progetti di miglioramento del progetto in caso di necessità.</p> <p>Partecipa e promuove sistematicamente riunioni, incontri e gruppi di lavoro per la condivisione di attività e implementazione di azioni operative o di miglioramento per la sostenibilità del progetto.</p> <p>Durante la fase di ingresso del paziente e dopo l'utilizzo dei posti letto a disposizione secondo i modelli aziendali predisposti, attua un monitoraggio e governo degli invii dei pazienti dal PS verso le UUOO promuovendo il setting assistenziale più adatto alle condizioni cliniche del paziente stesso, alla possibilità di continuità assistenziale post dimissione e alle reali disponibilità aziendali di posto letto. Offre garanzia di adozione della miglior sequenza temporale e spaziale possibile delle attività da svolgere per risolvere i problemi di salute di una tipologia specifica di pazienti sulla base delle conoscenze tecnico scientifiche e delle risorse organizzative, professionali e tecnologiche a disposizione partendo dalla miglior allocazione di cura.</p> <p>Durante la fase del ricovero del paziente attua azioni di monitoraggio e in caso di criticità dovuta a sbilanciamenti tra domanda e risposta (iperafflussi, rallentamenti in uscita) verifica il percorso assistenziale previsto ed identifica eventuali azioni correttive (proponendo il trasferimento di pazienti in altri reparti, richiedendo la consulenza con figure professionali specifiche ospedaliere e territoriali deputate alla continuità assistenziale come il Case manager).</p> <p>Il Bed Manager utilizza e gestisce strumenti di raccolta dati e monitoraggio (fogli di calcolo elettronici, report) e il sistema informativo ospedaliero SAP che gli permettono una visione in tempo reale della situazione dei posti letto.</p> <p>Collabora per la definizione di modalità previsionali di iperafflusso o rallentamento in uscita al fine di pianificare possibili strategie preventive di gestione della risorsa posto letto e arginarne gli effetti.</p> <p>Il Bed Manager è in grado di valutare il proprio agire professionale e svolge una funzione continua di integrazione e congiunzione tra le diverse strutture aziendali e interaziendali.</p> <p>Sa trasmettere informazioni tempestive, precise, univoche e condivise.</p> <p>Svolge la sua funzione in sinergia con il gruppo operativo e il gruppo di coordinamento aziendale.</p>

<p>Competenze relazionali</p>	<p>L'attività del Bed Manager è basata in modo significativo sulle relazioni professionali che devono essere quotidiane, positive e improntate alle connessioni per la facilitazione dei flussi dei pazienti all'interno dell'Azienda e verso i vari servizi territoriali. Deve essere in grado di comunicare in modo efficace e cortese con una vasta gamma di servizi e di professionisti all'interno e fuori dall'Azienda, clinici e gestionali comprese le figure apicali. Deve avere una forte consapevolezza della necessità di riservatezza, discrezione e precisione oltre che di un approccio metodico in tutte le relazioni professionali.</p> <p>Il BM si relaziona con tutte le specialità cliniche e i servizi di riferimento per i trasferimenti e/o gli accoglimenti dei pazienti;</p> <p>Conosce e si relaziona con tutte le figure cliniche (medici, infermieri, OSS, ed altri operatori sanitari) coinvolte nel percorso assistenziale del paziente e con figure strategiche per la continuità assistenziale quali i Case Manager delle UUOO;</p> <p>Opera a stretto contatto con tutti i membri del gruppo operativo e del gruppo di coordinamento aziendale;</p> <p>Si interfaccia quotidianamente con i team (socio-sanitari) che si occupano della dimissione in tutte le sue forme (CDCA; Case manager aziendale e Case manager delle unità operative mediche).</p>
<p>Competenze tecnico-professionali specifiche</p>	<p>Verifica quotidiana della capacità ricettiva dell'ospedale tramite il sistema informativo ospedaliero e tramite strumenti di raccolta dati, utilizzando anche la visita diretta personale ai reparti interessati per concordare con gli stessi modalità e strategie di gestione della risorsa posto letto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rileva il fabbisogno giornaliero di ricoveri e dimissioni insieme alla figura del Case Manager Aziendale; - Secondo le indicazioni cliniche del medico di riferimento colloca il paziente nel setting assistenziale appropriato; - Lavora efficacemente con i responsabili clinici del reparto medici ed infermieristici e/o con altro personale clinico nelle aree di emergenza (PS, Medicina d'Urgenza, OBI) per valutare e pianificare i flussi dei pazienti in base alle disponibilità di posti letto. - Predisporre i report periodici per il monitoraggio delle attività di ricovero e dimissione; - Partecipa agli incontri settimanali (venerdì alle 13 o prima di giornate festive) con il gruppo di coordinamento aziendale in caso di governo ordinario della risorsa posto letto; in caso di particolari criticità partecipa agli eventuali incontri definiti dal gruppo coordinamento aziendale che coinvolgono professionisti specifici e funzionalmente strategici, quali i responsabili clinici ed assistenziali di Area Medica, Chirurgica e/o dell'Emergenza, - Facilita la gestione dei pazienti fragili, non autosufficienti, "frequent users", senza fissa dimora, etilisti, ecc. in PS, in stretta collaborazione con il case manager aziendale, così da evitare ricoveri impropri.