

Prot. n. 0320845/2024 del 04/12/2024

**SCADENZA: 24 DICEMBRE 2024**

*(pubblicato sul sito aziendale in data 04/12/2024)*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE  
DEL RUOLO AMMINISTRATIVO  
DALL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO ALL'AREA DEGLI OPERATORI  
NEL PROFILO PROFESSIONALE COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR**

In attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3699 del 04/12/2024 su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui alla deliberazione n. 355 del 12/11/2024, in considerazione degli impegni assunti con le Rappresentanze sindacali area comparto in merito alle politiche di sviluppo e valorizzazione professionale dei dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze dell'Azienda, tenuto conto di quanto previsto dall' art. 21, comma 2, del CCNL del comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022 e dal Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del comparto adottato con deliberazione n. 496 del 22/12/2021, è emesso il seguente bando di selezione interna **per la progressione dall'Area del personale di supporto all'Area degli Operatori, nel profilo professionale Coadiutore Amministrativo senior del ruolo amministrativo, per i posti di seguito indicati:**

AREA	PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO	POSTI N.
Operatori	Amministrativo	4

Alla procedura selettiva **possono partecipare** i dipendenti dell'Azienda USL della Romagna, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadri nei profili professionali del ruolo amministrativo dell'Area del personale di supporto.

**Mansioni:** come previste dalle vigenti declaratorie contrattuali.

**Requisiti specifici di ammissione**

Alla data di presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore precisamente attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

*o, in mancanza,*

- b) diploma di istruzione secondaria di primo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

È consentita la partecipazione anche di coloro che alla data di presentazione della domanda stanno svolgendo il periodo di prova, fermo restando che l'inquadramento nel nuovo profilo professionale da parte di candidati idonei, che alla data di presentazione della domanda erano in periodo di prova, è subordinato al superamento con esito positivo dello stesso.

Si precisa che l'inquadramento avverrà previa verifica del possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e dell'idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione.

## 1) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) seguendo il percorso > *Bandi e concorsi* > *Selezioni del personale* > *Concorsi e selezioni* > *Selezioni interne*, con riferimento al presente avviso compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda, con allegato il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata

In caso di errori di compilazione o di necessità di integrazione, il candidato dovrà compilare una nuova domanda, nel qual caso si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prova.

Il **termine fissato per la presentazione della domanda** è perentorio, le domande debbono essere completate e chiuse entro il **24/12/2024** Oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza non sarà possibile chiudere la domanda.

Si consiglia di non chiudere la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali questa Azienda non assume responsabilità alcuna.

**L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.**

## 2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- b) nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra, nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa all'Azienda USL della Romagna da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente infatti a questa Azienda e alla Commissione di valutazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si evidenzia che le opzioni effettuate attraverso i menù a tendina e quanto dettagliato nei campi descrittivi della domanda online, sono dichiarazioni rilasciate ai fini della normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

L'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** rilasciate e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- le dichiarazioni relative ai titoli fatti valere quali requisiti necessari per l'ammissione, devono essere rese nella sezione **"Requisiti"** della domanda online, e il candidato dovrà indicare con riferimento al titolo di studio richiesto la Scuola/Istituto che lo ha rilasciato, la denominazione del titolo e la data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare equiparazione certificata dalla competente autorità e gli estremi di tale provvedimento dovranno essere indicati nella domanda online (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione"). Le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, etc. di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli accademici e di studio"**, avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"** e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine),

se a tempo pieno o con orario ridotto (specificare l'impegno orario settimanale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"**; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento (con possibilità di allegare nella sezione "Curriculum Formativo" sotto sezione "Altra documentazione"); nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "Curriculum";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, oppure periodi di servizio civile devono essere rese, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nella domanda online nella sezione **"Titoli di carriera"**;
- le pubblicazioni di cui il candidato sia è autore/coautore, edite a stampa, devono essere dichiarate nella sezione **"Pubblicazioni e titoli scientifici"**; il candidato dovrà specificare il titolo del lavoro, gli autori, la rivista, la data di pubblicazione; le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione dovranno essere allegate avendo cura di assemblarle in un unico file di dimensione massima 16 Mb;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa/progetto, rapporto tramite Agenzia Interinale o Coop, devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Curriculum formativo e professionale"**; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario medio settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- la dichiarazione in merito al superamento di precedenti procedure selettive relative ad Area Superiore a quella oggetto della presente procedura deve essere resa nella domanda online nella sezione **"Curriculum formativo e professionale"** e dovrà contenere: l'indicazione dell'Azienda Sanitaria che ha emanato il bando e l'anno di approvazione della graduatoria (es. per indicare l'anno 2019 compilare i campi indicando dal 01/01/2019 al 31/12/2019);
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento professionale devono essere rese nella domanda online nella sezione **"Curriculum formativo e professionale"** e dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate, ruolo e se trattasi di eventi con verifica finale;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno essere rese nella domanda online nella sezione **"Curriculum formativo e professionale"** e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte;
- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda online nella sezione "Riepilogo", ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, la necessità, in relazione al proprio handicap, di ausili nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online; pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. **Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.**

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- provvedimenti relativi al riconoscimento di titoli di studio e/o di servizi prestati all'estero (nella sezione "curriculum – altra documentazione");
- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (nella sezione "Curriculum" – "documenti comprovanti lo stato di invalidità ai sensi della l. 104/1992 e/o il diritto di preferenza a parità di punti"); si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- idonea documentazione o apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, comprovante il diritto alla preferenza a pari punti (nella sezione "Curriculum" – "documenti comprovanti lo stato di invalidità ai sensi della l. 104/1992 e/o il diritto di preferenza a parità di punti");
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (nella sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici").

#### 4) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura. L'eventuale successivo inquadramento è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di inquadramento.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno **24 gennaio 2025** sul sito Internet [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) >Bandi e concorsi > Selezioni del personale > Concorsi e selezioni >> Selezioni interne, con riferimento alla presente procedura, saranno rese note informazioni in merito al diario di svolgimento della prova. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Non seguirà alcuna convocazione individuale.** Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

#### 5) PROCEDURA SELETTIVA E GRADUATORIA

Con riferimento alla procedura selettiva si stabilisce che venga effettuata per titoli e prova scritta, di carattere teorico o a contenuto tecnico.

La Commissione Esaminatrice ha a disposizione un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per la prova scritta, di carattere teorico o a contenuto tecnico.

La prova selettiva è superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 42 punti sui 60 complessivi.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 8
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) *curriculum* formativo e professionale punti 25

Il curriculum è valutato anche con riferimento all'attività svolta ed ai risultati conseguiti, nonché alle valutazioni annuali positive riportate nel triennio precedente.

Costituisce inoltre un titolo rilevante anche l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, relative alla categoria oggetto della procedura.

#### 6) FORMULAZIONE GRADUATORIA

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nei titoli e nella prova selettiva.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane approva la graduatoria, che sarà utilizzata limitatamente al numero di posti previsti a pagina 1 del presente bando

L'accesso al profilo dell'Area degli Operatori, a seguito della presente selezione, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di inquadramento. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto di inquadramento nei termini indicati dall'Azienda.

L'inquadramento avverrà previa verifica del possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e dell'idoneità lavorativa alle mansioni specifiche della posizione funzionale a selezione.

#### 7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UO Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale inquadramento, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/2013 e s.m.i.. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda USL della Romagna .

## **8) DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Con la stipula del contratto è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e al Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure selettive per la progressione verticale del personale del comparto.

L'Azienda UsI della Romagna si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso all'inquadramento, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) > *Bandi e concorsi* > *Selezioni del personale* > *Concorsi e selezioni* > *Selezioni interne, con riferimento al presente avviso* ove potranno reperire copia del presente bando e le istruzioni per presentare la domanda.

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
In sostituzione del Direttore  
(nota prot. n. 96987 del 05/04/2022)