

TABELLA
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
 personale del Comparto **AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**
AFFERENTI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLE AREE DIPARTIMENTALI AMMINISTRATIVE, TECNICHE, ALLA TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA, ALLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE

CODICE	AREA DIPARTIMENTALE DI AFFERENZA	UO/SERVIZIO DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITA'	AREE DI RESPONSABILITA'
MAGIUR0041	AREA DIP.LE GIURIDICO AMMINISTRATIVA	UO GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	DA DEFINIRE	MONITORAGGIO COSTI DEL PERSONALE	PROFESSIONALE	Prof.sti salute e Funzionari	AMMINISTRATIVO	3	5.930 €	Media	La responsabilità dell'incarico attiene prevalentemente all'esercizio delle seguenti attività: - assicura il tempestivo monitoraggio del costo del personale propedeutico alla costante verifica da parte della Direzione Aziendale del rispetto degli obiettivi assegnati dalla Regione; - rappresenta l'interfaccia, con il Responsabile della S.S. di riferimento, per l'U.O. Bilancio e Flussi Finanziari, l'U.O. Controllo di Gestione e i livelli regionali di riferimento riguardo la trasmissione dei dati necessari alla predisposizione di tutti i modelli di previsione e rendicontazione della spesa; - assicura il supporto tecnico qualificato nella predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione economica riferiti alle risorse umane, garantendo la predisposizione delle previsioni di spesa e del monitoraggio dei costi del personale, nonché l'elaborazione dei relativi flussi informativi, sia interni che esterni.
MASTAF0026	TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA	UO ACCESSO AI PERCORSI SANITARI E GOVERNO DELLA COMMITTENZA	DA DEFINIRE	RESPONSABILE TECNICA DEI PROCESSI DI ACCESSO ALLA SPECIALISTICA AMBULATORIALE	PROFESSIONALE	Prof.sti salute e Funzionari	MULTIPROFESSIONALE	4	7.130 €	Media	La mission affidata all'incarico di funzione è quella di supporto tecnico al RUA nel governo dei processi di accesso all'attività specialistica ambulatoriale per quanto attiene il controllo della finalizzazione dell'offerta aziendale in base alla domanda e nell'attività di monitoraggio dei tempi di attesa. Le aree di responsabilità riguardano: - supporto tecnico nell'attività di monitoraggio del rispetto dei tempi di attesa della specialistica ambulatoriale e nella verifica della corretta pianificazione delle agende dell'offerta in ottemperanza alle indicazioni regionali e aziendali in tema di trasparenza, equità, omogeneità, accessibilità, priorità, presa in carico; - partecipazione, assieme al RUA, alla funzione di formazione nell'ambito di specifica competenza; - supporto tecnico al RUA nella funzione di governo della specialistica ambulatoriale aziendale, nella definizione dei percorsi di accesso e di presa in carico attraverso l'adozione di linee di attività, strategie e modalità omogenee in ambito aziendale; - analisi ed elaborazione dei flussi informativi al fine di garantire uno stretto monitoraggio dell'attività e dei relativi indicatori; - supporto tecnico al RUA, per quanto di competenza, nelle azioni di governo conseguenti al monitoraggio degli indicatori dell'attività specialistica ambulatoriale al fine di garantire il rispetto dell'accesso nei corretti tempi di attesa; - collaborazione, con i servizi di supporto quali Controllo di gestione e Governo dei Sistemi Informativi, per il corretto allineamento dei flussi informativi indispensabili per il monitoraggio costante ed efficace degli indicatori dell'attività, nel rispetto degli obiettivi regionali e aziendali; - coadiuva il RUA nella funzione di interfaccia con la Regione per tutte le indicazioni e implementazioni, oltre a fornire l'apporto tecnico nell'analisi ed elaborazione di reportistiche ad hoc relative all'attività ambulatoriale; - coadiuva il RUA, per quanto di competenza, nella funzione di supporto al Distretto nel processo di definizione del fabbisogno di specialistica ambulatoriale presso il privato accreditato, in base alle liste e ai tempi di attesa.
MASTAF0027	TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA	UO ACCESSO AI PERCORSI SANITARI E GOVERNO DELLA COMMITTENZA	DA DEFINIRE	RESPONSABILITÀ REDAZIONE CONTRATTI CON LE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE NELL'AMBITO DELLA COMMITTENZA E CONTENZIOSO EXTRAGIUDIZIALE	PROFESSIONALE	Prof.sti salute e Funzionari	AMMINISTRATIVO	3	5.930 €	Media	La mission affidata all'incarico di funzione è la redazione dei contratti con le strutture private accreditate e contenzioso extragiudiziale. Le aree di responsabilità riguardano: - redazione dei contratti; - istruttoria atti; - redazione pareri tecnici; - supporto alla gestione del contenzioso extragiudiziale; - supporto nella mappatura/aggiornamento di quanto previsto per gli accertamenti e verifiche in termini di anticorruzione e obblighi di pubblicazione.