



**AVVISO
AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLA DIRIGENZA MEDICA VETERINARIA
PER EVENTUALE SPOSTAMENTO DI SEDE LAVORATIVA**

Il presente avviso è finalizzato a costituire una banca dati dei dirigenti medici e veterinari a tempo indeterminato dell'Azienda Usl della Romagna interessati allo spostamento su sede lavorativa ubicata in un Comune diverso da quello di appartenenza.

Gli interessati dovranno inoltrare domanda, con le modalità di seguito riportate, indicando i Comuni – diversi da quello in cui è ubicata la sede lavorativa di appartenenza - nell'ambito dei quali sono disponibili ad essere collocati.

Le domande andranno a costituire una **banca dati**, e verranno suddivise in base ai diversi Comuni e per disciplina. In relazione alla necessità di copertura a tempo indeterminato di posti vacanti per turn over, si provvederà prioritariamente a verificare se nella banca dati siano presenti domande di dipendenti interessati allo spostamento con riferimento a profilo, disciplina e Comune ove è ubicato il posto da ricoprire.

I dipendenti interessati allo spostamento sulla sede ove è ubicato il posto da ricoprire, la cui domanda sia presente in banca dati, verranno contattati via mail dagli uffici dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane. La comunicazione conterrà l'indicazione dell'Unità Operativa ove si verifica la necessità di assegnazione e l'invito a un colloquio con il direttore della suddetta. Il colloquio è finalizzato da un lato alla conferma della disponibilità allo spostamento da parte del dipendente interessato, d'altro canto il direttore dell'Unità operativa in seguito al colloquio potrà esprimere un diniego alla mobilità che deve essere supportato da motivazione specifica. Il diniego, in relazione alla motivazione espressa, dovrà essere valutato e confermato dai responsabili della funzione di autorizzazione al reclutamento di risorse umane.

In caso di pluralità di adesioni si provvederà a predisporre una graduatoria, applicando i seguenti criteri:

- curriculum formativo e professionale
- anzianità di servizio nel profilo medico/veterinario
- situazione familiare
- residenza anagrafica

rispetto ai quali sono attribuiti i seguenti punteggi:

A) Curriculum formativo e professionale: max punti 12

la valutazione del curriculum sarà effettuata dal Direttore dell'Articolazione Organizzativa di destinazione.

B) Anzianità di servizio in Azienda o presso le ex Aziende di Cesena, Ravenna, Forlì e Rimini max punti 8

- | | | | |
|-------------------------|-------|------|--------|
| - nella disciplina | punti | 0,50 | l'anno |
| - in disciplina diversa | punti | 0,25 | l'anno |

C) Situazione Familiare: max punti 10

- | | | | |
|--|-------|------|------------------|
| - stato di vedovanza, separazione o genitore unico con figli minori/conviventi | punti | 2,00 | per ogni figlio, |
| stato di convivenza coniugale o con partner di fatto con | | | |
| - figli fino a 6 anni conviventi | punti | 1,50 | per ogni figlio, |
| - figli dai 7 ai 14 anni conviventi | punti | 1,00 | per ogni figlio, |
| - figli minori oltre i 15 anni conviventi | punti | 0,50 | per ogni figlio. |

D) Residenza anagrafica, calcolata con riferimento alla distanza in chilometri dall'attuale residenza del dipendente e l'attuale sede di lavoro (la tabella di seguito indicata mostra la pesatura con il relativo punteggio attribuito): max punti 10

- | | | |
|-----------------|-------|---|
| - da 10 a 25 km | punti | 2 |
| - da 26 a 50 km | punti | 4 |

- da 51 a 70 km punti 6
- da 71 a 90 km punti 8
- maggiore di 91 punti 10

Valgono in ogni caso tutte le condizioni normative che prevedono particolari agevolazioni a favore dei lavoratori o per ragioni familiari o di salute propria.

Disciplina rapporto di lavoro e applicazione accordi aziendali

Al dipendente mobilitato, nelle more del percorso di omogeneizzazione dei regolamenti e degli accordi integrativi aziendali, viene riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto sulla base degli accordi vigenti nell'ambito territoriale di nuova assegnazione.

Incarichi dirigenziali:

Al dirigente mobilitato titolare di incarico di struttura semplice (incarico gestionale), non viene confermato tale incarico.

Qualora fosse titolare di incarico di alta professionalità o qualificato, potrà essere confermato lo stesso incarico nel caso in cui debba continuare a svolgere le stesse specifiche attività.

In ogni caso, gli verrà riconosciuto un incarico professionale sulla base delle esigenze dell'U.O. di assegnazione e della specifica professionalità, valutate dal direttore di U.O. e di Dipartimento.

Gli interessati potranno presentare domanda inoltrando l'apposito **modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato** e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate.

- **consegna a mano**, all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa Cesena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi Cesena, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta inoltre dovrà recare la dicitura *“disponibilità banca dati dirigenza medica e veterinaria”*;
- **invio, tramite utilizzo della posta elettronica, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente** che comprenda il modulo di disponibilità, il curriculum formativo e professionale e la copia del documento di riconoscimento, all'indirizzo **e-mail concorsi.ce@auslromagna.it**; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“disponibilità banca dati dirigenza medica veterinaria”* - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Cesena, 10 febbraio 2017

II DIRETTORE
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Dott.ssa Federica Dionisi