



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Area degli Assistenti (ruolo amministrativo)

Scadenza bando 29/01/2024

Criteri di valutazione determinati dalla Commissione esaminatrice e tracce delle prove scritta, pratica e orale.

PROVA SCRITTA - criteri di valutazione:

ciascuna prova consiste in n. 24 quesiti a risposta multipla;
i quesiti saranno uguali per tutti i candidati di ciascun gruppo, ma somministrati con ordine randomico delle domande per ogni singolo candidato,
ciascun quesito sarà valorizzato 1,25 p.;
le domande non risposte saranno valorizzate 0 p.;
le domande sbagliate saranno valorizzate 0 p..

prove scritte sottoposte a sorteggio 28 maggio 2024 **gruppo mattino**

BUSTA N. 1 – prova sorteggiata

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta corretta
1	QUAL E' LA NATURA GIURIDICA DI UNA AZIENDA SANITARIA LOCALE	AZIENDA CON PERSONALITA' GIURIDICA PUBBLICA E AUTONOMIA IMPRENDITORIALE	AZIENDA SENZA PERSONALITA' GIURIDICA	ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE	A

2	A CHI E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DI UNA AUSL	AL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	AL DIRETTORE SANITARIO	AL DIRETTORE GENERALE	C
3	IL COLLEGIO DI DIREZIONE HA, FRA ALTRE ,LA FUNZIONE DI	VERIFICARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AZIENDALE	SVOLGERE VALUTAZIONI PERIODICHE DEI DIRIGENTI	COADIUVARE IL DIRETTORE GENERALE NEL GOVERNO DELLE ATTIVITA' CLINICHE	C
4	IL DISTRETTO SANITARIO E'	UN' ARTICOLAZIONE TERRITORIALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI DI PRIMO LIVELLO	UNA SEDE PERIFERICA CHE DIPENDE DAL MINISTERO DELLA SALUTE PER LE ATTIVITA' SOCIO -ASSISTENZIALI	UN APPARATO COMUNALE PER LE ATTIVITA' SOCIALI	A
5	QUALE UFFICIO SECONDO L'ORDINAMENTO DELLE P.A. DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COSTITUITO ALL'INTERNO DELLE AZIENDE SANITARIE?	L' UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	L'UFFICIO PER I RAPPORTI CON GLI STRANIERI	L'UFFICIO PER LE RELAZIONI ISTITUZIONALI	A
6	DOVE SONO DISCIPLINATE LE INFRAZIONI E LE SANZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL SSN?	NEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE	NELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE	NEL DLGS 502/92	B
7	IL DIPENDENTE PUBBLICO PUO' ACCETTARE REGALI DA TERZI IN CORRELAZIONE ALL'ATTIVITA DELL'UFFICIO	SOLO SE SI TRATTA DI REGALI D'USO E DI MODICO VALORE	SI, SENZA LIMITAZIONI	NO, MAI	A
8	COSTITUISCE CAUSA DI LICENZIAMENTO	IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	IL REITERATO RITARDO	L'ASSENZA INGIUSTIFICATA E LE FALSE ATTESTAZIONI DI PRESENZA IN SERVIZIO	C

9	SUCCESSIVAMENTE ALLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO IL DIPENDENTE A QUALE GIUDICE PUO' RIVOLGERSI IN CASO DI CONTROVERSA CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?	AL GIUDICE AMMINISTRATIVO	ALLA CORTE DEI CONTI	AL GIUDICE DEL LAVORO	C
10	SU QUALI MATERIE SI SVOLGE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA?	SU TUTTE LE MATERIE DEL CCNL, PURCHE' SI STABILISCANO CONDIZIONI MIGLIORATIVE PER I DIPENDENTI	SU TUTTE LE MATERIE SENZA LIMITAZIONI	SULLE MATERIE ESPRESSAMENTE INDICATE DAL CCNL	C
11	LA CONTABILITA' FINANZIARIA PER LE AZIENDE SANITARIE	E' STATA SOPPRESA DAL 1 GENNAIO 1995	E' PREVISTA SOLO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE	E' PREVISTA SOLO PER LA REALIZZAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE	A
12	COME SI DEFINISCE IL SISTEMA DI RILEVAZIONE DEI COSTI CHE PERMETTE DI INDIVIDUARNE I COMPONENTI DI COSTO	CONTABILITA' FINANZIARIA	CONTABILITA' ECONOMICA	CONTABILITA' ANALITICA	C
13	IL CONTO ECONOMICO DI UNA AZIENDA SANITARIA	EVIDENZA L'UTILE O LA PERDITA DI ESERCIZIO	EVIDENZA LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE ALLA FINE DEGLI ESERCIZI	EVIDENZA LO STATO DEL PATRIMONIO AZIENDALE	A
14	IL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO DI UNA AZIENDA SANITARIA COSTITUISCE	LO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZAIRA TRIENNALE	LO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ANNUALE	LO STRUMENTO DI CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO COMPLESSIVO	B
15	I LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA DEL SSN SONO INDIVIDUATI, PER IL PERIODO DI VALIDITA' DEL PIANO SANITARIO NAZIONALE	NEL RISPETTO DEI FINANZIAMENTI DESTINATI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DEFINITI NEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	COMPATIBILMENTE CON L' ANDAMENTO DEL PRODOTTO INTERNO LORDO NAZIONALE	IN BASE ALLE RISORSE DERIVANTI DALLA LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE	A

		ECONOMICO FINANZIARIA			
16	AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90 ES.M.E I. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	E' COMPETENTE AD ACCERTARE I FATTI DISPONENDO IL COMPIIMENTO DEGLI ATTI NECESSARI	E' COMPETENTE AD ACCERTARE I FATTI MA NON PUO' COMPIERE ATTI	E' COMPETENTE A CURARE ESCLUSIVAMENTE LE COMUNICAZIONI CON L'ESTERNO	A
17	LA RICHIESTA DI ACCESSO CHE COMPRENDE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI, INDIVIDUATI DALL'ART. 9 GDPR PRIVACY, E' ACCOGLIBILE QUANDO	IL DIRITTO DA TUTELARE ATTRAVERSO L'ACCESSO E' DI RANGO ALMENO PARI AL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DELL'INTERESSATO	IL DIRITTO DA TUTELARE ATTRAVERSO L'ACCESSO E' DI RANGO INFERIORE AL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA DELL'INTERESSATO	IN NESSUN CASO	A
18	L'ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO DEVE ESSERE MOTIVATA?	SI, SEMPRE	NON E' OBBLIGATORIA LA MOTIVAZIONE	SOLO SE LA RICHIESTA E' VOLTA A TUTELARE INTERESSI LEGITTIMI	B
19	FRA I SEGUENTI DATI PERSONALI, QUALI RIENTRANO NELLE CATEGORIE PARTICOLARI EX. ART. 9 GDPR 679/2016 - CODICE PRIVACY?	LA DATA DI NASCITA	LO STATO DI SALUTE	L'ATTIVITA' PROFESSIONALE	B
20	IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI STABILISCE CHE NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA	E' OBBLIGATORIO L'UTILIZZO DI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI	E' VIETATO L'UTILIZZO DI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI	E' FACOLTATIVO L'UTILIZZO DI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI	A
21	SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, DA CHI E' NOMINATO IL RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO)?	DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	DALL'ANAC	DALLA STAZIONE APPALTANTE	C

22	IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE E'	UN ATTO REGOLAMENTARE CHE TUTTE LE P.A. DEVONO ADOTTARE	UN PROVVEDIMENTO AVENTE FORZA DI LEGGE	UN ATTO DI INDIRIZZO PER LE P.A. CHE SONO TENUTE A DARE APPLICAZIONE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	C
23	CHE COSA E' IL TICKET IN SANITA'?	UNA TASSA ANNUALE CHE L'ASSISTITO DEVE PAGARE PER I FARMACI	UN MODO DI COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA DA PARTE DEGLI ASSISTITI	NESSUNA DELLE ALTRE	B
24	IN BASE ALL'ART. 32 DELLA COSTITUZIONE LA REPUBBLICA ITALIANA	TUTELA LA SALUTE DI TUTTE LA PERSONE	TUTELA LA SALUTE SOLO DEGLI INDIGENTI	NON TUTELA LA SALUTE DELLA COLLETTIVITA'	A

BUSTA n. 2

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta corretta
1	CON IL DLGS 502/92 LE UNITA' SANITARIE LOCALI SI COSTITUISCONO IN	CONSORZI CON PERSONALITA' GIURIDICA	AGENZIE SANITARIE TERRITORIALI	AZIENDE CON PERSONALITA' GIURIDICA PUBBLICA	C
2	COME VIENE NOMINATO IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE	CON PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE	IN ESITO A PUBBLICO CONCORSO	CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	C
3	I COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE POSSONO PROCEDERE INDIVIDUALMENTE AD ATTI DI ISPEZIONE?	SI, MA SOLO IN FASE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO	SI IN OGNI MOMENTO	NO, MAI	B

4	QUAL E' L'ATTIVITA' PRINCIPALE DELL'URP?	COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DELL'UTENZA	HA UNA FUNZIONE ESCLUSIVAMENTE INFORMATIVA	HA IL COMPITO DI ORGANIZZARE GLI SPORTELLI DI ACCETTAZIONE	A
5	AI SENSI DEL DLGS 81/2008, CHI ADEMPIE DIRETTAMENTE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA?	LA COMMISSIONE ALLO SCOPO COSTITUITA	IL MEDICO COMPETENTE	IL SERVIZIO DI MEDICINA LEGALE	B
6	IL RIMPROVERO, LA MULTA E LA SOSPENSIONE SONO	SANZIONI AMMINISTRATIVE	SANZIONI PENALI	SANZIONI CIVILI	A
7	IN UNA AZIENDA SANITARIA COSA SONO I DIPARTIMENTI ?	STRUTTURE TERRITORIALI DI UNA AZIENDA SANITARIA LOCALE	STRUTTURE CHE AGGREGANO PIU' UNITA' ORGANIZZATIVE AFFINI O COMPLEMENTARI	ARTICOLAZIONI LOCALI DEL S.S.N. INTERNE AI PRESIDI OSPEDALIERI	B
8	CON L'ACRONIMO R.L.S. SI FA RIFERIMENTO A	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: SOGGETTO SCELTO DAI LAVORATORI CHE CONTROLLA IL RISPETTO DELLE REGOLE IN MATERIA DI SICUREZZA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO	REFERENTE DEL LAVORO PER LA SICUREZZA, CHE COLLABORA COL DATORE DI LAVORO PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI	REFERENTE DEL LAVORO PER LA SICUREZZA CON FUNZIONI DI CONSULENTE ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DISPOSITIVI MEDICI A PROTEZIONE DEI LAVORATORI	A
9	COME SI PERFEZIONA IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO ALLE DIPENDENZE DI UNA AZIENDA SANITARIA?	CON L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE	CON LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	CON LA COMUNICAZIONE DATORIALE DELL'INTENZIONE DI PROCEDERE ALLA NOMINA	B
10	IL CODICE DI COMPORTAMENTO ADOTTATO DA OGNI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	E' PREVISTO DAL DLGS 165/2001	E' PREVISTO DAL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO	E' PREVISTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE	A

11	QUALE DOCUMENTO CONTABILE EVIDENZIA LA VARIAZIONE DI LIQUIDITA' FRA INIZIO E FINE ESERCIZIO?	IL CONTO ECONOMICO	LO STATO PATRIMONIALE	IL RENDICONTO FINANZIARIO	C
12	SECONDO LA LEGGE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA N. 9/2018 E S.M.E I. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	DEVE ESSERE DELIBERATA SUCCESSIVAMENTE ALL'ADOZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E PUBBLICATA SUL SITO AZIENDALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ENTRO IL 30 GIUGNO DI CIASCUN ANNO	DEVE ESSERE DELIBERATA ENTRO IL 30 DI APRILE DI CIASCUN ANNO E SUCCESSIVAMENTE PUBBLICATA SUL SITO AZIENDALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ENTRO IL 31 LUGLIO DI CIASCUN ANNO	DEVE ESSERE DELIBERATA E PUBBLICATA SUL SITO AZIENDALE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ENTRO IL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO	A
13	IL DOCUMENTO DI BUDGET DELLE AZIENDE SANITARIE	E' PARTE INTEGRANTE DEL BILANCIO PLURIENNALE	COSTITUISCE IL PIANO PER LA COMPLESSIVA GESTIONE DELL'AZIENDA E CONTIENE LA PREVISIONE DI RISORSE E ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO	FA PARTE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	B
14	IL BILANCIO DI ESERCIZIO DEVE ESSERE ADOTTATO DAL DIRETTORE GENERALE	ENTRO IL 30 GIUGNO DELL'ANNO SUCCESSIVO	ENTRO IL 30 APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO	ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO SUCCESSIVO	B
15	LE PRESTAZIONI SANITARIE CHE RIENTRANO NEI LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA SONO GARANTITE	DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE A TITOLO GRATUITO	DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE A TITOLO GRATUITO SOLO PER LA POPOLAZIONE RESIDENTE NELLA REGIONE DI RIFERIMENTO	DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE A TITOLO GRATUITO OPPURE CON PARTECIPAZIONE ALLA SPESA	C

16	ENTRO QUALE TERMINE LE P.P.A.A., AI SENSI DELLA L. 241/90 E S.M.I. HANNO IL DOVERE DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO MEDIANTE L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO?	ENTRO 90 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA	ENTRO 30 GIORNI DALL'AVVIO, CON L'ESCLUSIONE DEI CASI IN CUI LEGGI O PROVVEDIMENTI NON PREVEDANO UN TERMINE DIVERSO	ENTRO 30 GIORNI SENZA ALCUNA ECCEZIONE	B
17	SECONDO IL DLGS N. 33/ 2013 E S.M.E I. E LE LINEE GUIDA ANAC IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	PUO' ESSERE ESERCITATO DA CHIUNQUE	PUO' ESSERE ESERCITATO SOLO SE FONDATA SU SPECIFICA MOTIVAZIONE	E' LIMITATO AI SOLI SOGGETTI PORTATORI DI INTERESSI DIFFUSI	A
18	IL DESTINATARIO DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	NON PUO' MAI ESSERE DETERMINABILE	DEVE ESSERE DETERMINATO O DETERMINABILE	DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE UNA PERSONA GIURIDICA PUBBLICA	B
19	SECONDO IL GDPR 679/2016 - CODICE PRIVACY QUALI CARATTERISTICHE DEVE POSSEDERE IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI?	DEVE ESSERE IN POSSESSO DI UN MASTER DI SECONDO LIVELLO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI	DEVE AVERE CONOSCENZA SPECIALISTICA DELLA NORMATIVA E DELLA PRASSI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI	DEVE POSSEDERE IL DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE INFORMATICHE	B
20	AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER CENTRALE DI COMMITTENZA SI INTENDE	UNA P.A. CHE EFFETTUA SUPPORTO DI NATURA TECNICO/LOGISTICO	UNA P.A. CHE EFFETTUA CONSULENZA PER LA CORRETTA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE	UNA P.A. CHE EFFETTUA ATTIVITA' DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI GESTENDO GARE D'APPALTO PER CONTO DI ALTRE P.A.	C
21	CHE COSA E' L'ANAC?	ASSOCIAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE	ASSEMBLEA NAZIONALE ATTIVITA' CONTRATTUALISTICA	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	C
22	QUALE FRA LE SEGUENTI RIENTRA, SECONDO LE INDICAZIONI ANAC, TRA LE MISURE DEL PROCESSO DI PREVENZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI	IL POSSESSO DI SPECIFICO TITOLO DI STUDIO	FORMAZIONE, INFORMAZIONE, ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE	LA CONOSCENZA DELLE FATTISPECIE DI REATO DEFINITE DA LEGGI SPECIALI	B

23	QUANDO UNA STRUTTURA PRIVATA E' AUTORIZZATA A EROGARE PRESTAZIONI PER CONTO DEL SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO, SI PARLA DI	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE	ASSISTENZA INDIRETTA	CONVENZIONAMENTO	A
24	AI SENSI DELLA LEGGE 833/78 LA TUTELA DELLA SALUTE QUALE FONDAMENTALE DIRITTO DELL'INDIVIDUO E INTERESSE DELLA COLLETTIVITA' SI ATTUA ATTRAVERSO	IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	IL MINISTERO DELLA SALUTE	LE PREFETTURE	A

BUSTA n. 3

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta corretta
1	IL PROCESSO DI AZIENDALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DEL SSN E' STATO AVVIATO	DALLA CARTA DEI SERVIZI SANITARI	DAL DECRETO LEGISLATIVO N.502/92	DALLA LEGGE 833/78 ISTITUTIVA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	B
2	A QUALE ORGANO COMPETE L'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE AZIENDE SANITARIE	AL COLLEGIO SINDACALE	AL COLLEGIO DI DIREZIONE	ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	A
3	A QUALE SERVIZIO PUBBLICO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE SI FA RIFERIMENTO CON L'ACRONIMO SERT	SERVIZIO DI AZIENDA SANITARIA LOCALE PER LA CURA DELLE TOSSICODIPENDENZE	SERVIZIO DI AZIENDA SANITARIA LOCALE PER LA CURA DEL DISAGIO GIOVANILE	SERVIZIO DI AZIENDA OSPEDALIERA PER LA CURA DI LUDOPATIE	A
4	AL COLLEGIO DI DIREZIONE, OLTRE AI COMPONENTI DI DIRITTO, POSSONO PARTECIPARE ALTRI COMPONENTI?	SI SEMPRE	SI, MA SOLO SE ESPRESSAMENTE PREVISTO DALL'ATTO AZIENDALE	NO MAI	B
5	IL COLLEGIO SINDACALE NELLE AZIENDE SANITARIE E' COMPOSTO DA	5 MEMBRI	3 MEMBRI	4 MEMBRI	B
6	A CHI SPETTA SECONDO IL DLGS 150/2009 LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI	AL DIRETTORE GENERALE	AL COLLEGIO SINDACALE	ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	C

7	IL DIRITTO DI SCIOPERO NELLE AZIENDE SANITARIE	PUO' ESSERE ESERCITATO GARANTENDO I SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI AL CITTADINO	PUO ESSERE ESERCITATO SEMPRE IN QUANTO COSTITUZIONALMENTE GARANTITO	NON PUO' ESSERE ESERCITATO PERCHE' BISOGNA GARANTIRE IL DIRITTO ALLA SALUTE COSTITUZIONALMENTE GARANTITO	A
8	AI SENSI DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL LAVORO CHI DEVE ASSICURARE CHE CIASCUIN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE E ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA?	IL DATORE DI LAVORO	IL MEDICO DI GUARDIA MEDICA	LE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE (R.S.U.)	A
9	IN QUALE DELLE SEGUENTI IPOTESI SI VERIFICA UNA SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI?	QUANDO L'INTERESSE PRIVATO DEL DIPENDENTE CONTRASTA CON L'INTERESSE ECONOMICO DELLA P.A. DATORE DI LAVORO	QUANDO L'INTERESSE PRIVATO DEL DIPENDENTE CONTRASTA, ANCHE SOLO POTENZIALMENTE, CON L'INTERESSE PUBBLICO DELLA P.A. DATORE DI LAVORO	QUANDO L'INTERESSE ECONOMICO DEL DIPENDENTE, O DI UN SUO FAMILIARE, CONTRASTA CON L'INTERESSE ECONOMICO DELLA P.A. DATORE DI LAVORO	B
10	LE PP.AA. IN SEDE DECENTRATA POSSONO SOTTOSCRIVERE CONTRATTI INTEGRATIVI CHE PREVEDANO	LA DISCIPLINA DI MATERIE ESPRESSAMENTE DELEGATE AL LIVELLO DI CONTRATTAZIONE AZIENDALE	LA DISCIPLINA DI QUALSIASI MATERIA CHE RIGUARDA DIRITTI E OBBLIGHI DEI LAVORATORI	LA DISCIPLINA DI CONDIZIONI DI MAGGIOR FAVORE DEI LAVORATORI	A
11	CHE COSA SI INTENDE PER IMMOBILIZZAZIONI?	L'INSIEME DEI BENI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL DEMANIO DELL'AZIENDA SANITARIA	I BENI DESTINATI A CEDERE LA LORO UTILITA' NEL CORSO DI PIU' ESERCIZI	L'INSIEME DEI BENI IMMOBILI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO DELL'AZIENDA SANITARIA	B
12	LA DISCIPLINA DI DETTAGLIO PER LA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E' DETTATA DA	SPECIFICA LEGGE REGIONALE	SPECIFICO DECRETO DEL MINISTERO DELLA SALUTE	SPECIFICO DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	A
13	LA CONTABILITA' ANALITICA CONSISTE IN	UN SISTEMA PER L'ANALISI DEI COSTI, DEI RENDIMENTI E DEI	UN SISTEMA ORGANIZZATIVO INTERNO STRUTTURATO	UN SISTEMA DI GESTIONE DEI CONTROLLI INTERNI	A

		RISULTATI BASATO SU CENTRI DI COSTO E CENTRI DI RESPONSABILITA'	ESCLUSIVAMENTE SU CENTRI DI COSTO	STRUTTURATO PER AGGREGAZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI	
14	QUALI SONO GLI STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE DI UNA AZIENDA SANITARIA?	BILANCIO DI ESERCIZIO E NOTA INTEGRATIVA	ATTO AZIENDALE E RENDICONTO FINANZIARIO	CONTABILITA' ANALITICA PER CENTRI DI COSTO E CENTRI DI RESPONSABILITA', BUDGET E SISTEMA DI REPORTING	C
15	COS' E' IL PIANO SANITARIO NAZIONALE?	IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO CON CUI SONO STABILITE LE LINEE DI INDIRIZZO PER LE AZIENDE SANITARIE	IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO IN CUI SONO STABILITE LE LINEE GENERALI DI INDIRIZZO E GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO VOLTO A SODDISFARE LE ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE	B
16	QUALI SONO GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?	INTESTAZIONE, PREAMBOLO, MOTIVAZIONE, DISPOSITIVO, LUOGO, DATA E SOTTOSCRIZIONE	MOTIVAZIONE E DISPOSITIVO	PREAMBOLO, MOTIVAZIONE E DISPOSITIVO	A
17	CHE COSA SI INTENDE PER ACCESSO CIVICO SEMPLICE?	LA RICHIESTA DI DATI/DOCUMENTI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA SUL SITO AZIENDALE	LA RICHIESTA DI DOCUMENTI/DATI DETENUTI DALLA P.A. CHE NON SONO COPERTI DA SEGRETO	LA RICHIESTA DI DOCUMENTI/DATI DETENUTI DALLA P.A. CHE SONO RILASCIATI IN COPIA SEMPLICE	A
18	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E'	L'INSIEME DELLE PROCEDURE AZIENDALI	UNA SEQUENZA ORDINATA DI ATTI FINALIZZATA ALL'EMANAZIONE DI UN PROVVEDIMENTO	LA RAPPRESENTAZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO DI UNA AZIENDA SANITARIA	B
19	LA RICHIESTA DI ACCESSO A DATI RIENTRANTI NELLE CATEGORIE PARTICOLARI DI CUI ALL'ART. 9 GDPR 679/2016 - CODICE PRIVACY E' ACCOGLIBILE QUANDO	IN NESSUN CASO	QUANDO LA SITUAZIONE DA TUTELARE ATTRAVERSO L'ACCESSO	QUANDO LA SITUAZIONE DA TUTELARE ATTRAVERSO L'ACCESSO	B

			E' DI RANGO ALMENO PARI AI DIRITTI DELL'INTERESSATO	E' DI RANGO INFERIORE AI DIRITTI DELL'INTERESSATO	
20	NEI CONTRATTI PUBBLICI, PER OPERATORE ECONOMICO SI INTENDE	UNA PERSONA GIURIDICA	UNA PERSONA GIURIDICA O FISICA	UNA PERSONA FISICA	B
21	SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IL SUBAPPALTO E' IL CONTRATTO	CON CUI L'APPALTATORE AFFIDA A TERZI L'ESECUZIONE DI PARTE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO, CON ORGANIZZAZIONE DI MEZZI E RISCHI A CARICO DEL SUBAPPALTATORE	CON CUI L'APPALTATORE CONCEDE A TERZI PARTE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE	CON CUI LA STAZIONE APPALTANTE AFFIDA A TERZI L'ESECUZIONE CONTRATTUALE COMPLESSIVA	A
22	AI SENSI DELL'ART. 9 DEL DLGS 33/2013 LE INFORMAZIONI PUBBLICATE DEVONO ESSERE ACCESSIBILI NEL SITO ISTITUZIONALE AZIENDALE IN APPOSITA SEZIONE DENOMINATA	INFORMAZIONI VARIE	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	L'AMMINISTRAZIONE COMUNICA	B
23	QUALE ENTE AUTORIZZA I CONVENZIONAMENTI DEI SOGGETTI SANITARI PRIVATI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE?	LA REGIONE	IL COMUNE	L'AZIENDA SANITARIA LOCALE	A
24	COSA SI INTENDE PER CONSENSO INFORMATO?	LA CONSAPEVOLE ADESIONE DEL PAZIENTE ALLA PROPOSTA DIAGNOSTICO-TERAPEUTICA DEL MEDICO CURANTE	L'ASSENSO A FORNIRE INFORMAZIONI SUL PROPRIO STATO DI SALUTE AI PARENTI	NON ESISTE TALE FORMA DI CONSENSO	A

BUSTA N. 1

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta esatta
1	QUAL E' IL DOCUMENTO CHE DESCRIVE L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE	LO STATUTO DEI LAVORATORI	L'ATTO AZIENDALE	IL BILANCIO DI ESERCIZIO	B
2	CHE FUNZIONI SVOLGE IL SERVIZIO DI TESORERIA?	AL SERVIZIO DI TESORERIA E' AFFIDATO IL COMPITO DI EFFETTUARE I PAGAMENTI E LE RISCOSSIONI PER CONTO DELL'AZIENDA SANITARIA	IL SERVIZIO DI TESORERIA PROVVEDE A FINANZIARE L'AZIENDA SANITARIA	IL SERVIZIO DI TESORERIA EFFETTUA IL RISCONTRO CONTABILE DI TUTTE LE ATTIVITA' E PASSIVITA' DELLE AZIENDE SANITARIE	A
3	QUALI SONO GLI ORGANI DI UNA AZIENDA SANITARIA LOCALE	IL DIRETTORE GENERALE, IL COLLEGIO DI DIREZIONE E IL COLLEGIO SINDACALE	IL DIRETTORE GENERALE, IL DIRETTORE SANITARIO E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE GENERALE E IL COLLEGIO SINDACALE	A
4	CHE COSA SONO I DIPARTIMENTI?	STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE	ARTICOLAZIONI LOCALI DEL SSN INTERNE AI PRESIDIO OSPEDALIERI	STRUTTURE AZIENDALI CHE AGGREGANO PIU' UNITA ORGANIZZATIVE AFFINI O COMPLEMENTARI	C
5	L'ORGANIZZAZIONE DI UNA AZIENDA SANITARIA LOCALE SECONDO LA NORMATIVA REGIONALE E' ARTICOLATA IN	DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E TERRITORIALI E IN DISTRETTI SANITARI	DIPARTIMENTI TERRITORIALI E OSPEDALIERI	DIPARTIMENTI OSPEDALIERI	A

6	AI SENSI DELL'ART. 7 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI IL DIPENDENTE	SI ASTIENE DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITA' CHE POSSANO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI	PUO' PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITA' CHE POSSANO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI	DEVE PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITA' CHE POSSANO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI	A
7	QUALE FRA LE SEGUENTI PP.AA. E' ESCLUSA DALLA CONTRATTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO?	GLI ENTI LOCALI	LE FORZE DI POLIZIA	LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO	B
8	IL DIPENDENTE PUBBLICO E' SEMPRE TENUTO AD ESEGUIRE LA DISPOSIZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO?	SI, IN OGNI CASO	SI, TRANNE IL CASO IN CUI LA DISPOSIZIONE CONFIGURI UN ATTO VIETATO DALLA LEGGE PENALE O COSTITUISCA UN ILLECITO AMMINISTRATIVO	SI, MA SOLO SE LA DISPOSIZIONE E' ESPRESSA IN FORMA SCRITTA	B
9	COSA DEFINISCE, FRA L'ALTRO, IL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE?	LE REGOLE DI ATTRIBUZIONE DEL SISTEMA PREMIANTE	I DOVERI MINIMI DI DILIGENZA, LEALTA' E IMPARZIALITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI	LE CORRETTE MODALITA' DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO	B
10	CHI PUO' RISOLVERE IL CONTRATTO DEL DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE IN CASO DI VIOLAZIONE DI PRINCIPI DI BUON ANDAMENTO E IMPARZIALITA'?	LA CORTE DEI CONTI	IL MINISTERO DELLA SALUTE	LA REGIONE	C
11	IL DOCUMENTO DI BUDGET DELLE AZIENDE SANITARIE:	RAPPRESENTA LA SITUAZIONE ECONOMICA, PATRIMONIALE E FINANZIARIA DI PREVISIONE	RAPPRESENTA LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI	COSTITUISCE IL PIANO PER LA GESTIONE COMPLESSIVA AZIENDALE E CONTIENE LE PREVISIONI DI RISORSE E DI ATTIVITA' PER L'ESERCIZIO DI RIFERIMENTO	C

12	IL FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E' STABILITO	SULLA BASE DI UNA QUOTA CAPITARIA IN RELAZIONE ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE E ALLE SUE CARATTERISTICHE	SULLA BASE DEL NUMERO DEI DIPENDENTI	SULLA BASE DELLE INDICAZIONI MINISTERIALI	A
13	LA RELAZIONE SULLA GESTIONE, ALLEGATA AL BILANCIO DI ESERCIZIO DI UNA AZIENDA SANITARIA, E' SOTTOSCRITTA DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE GENERALE	DIRETTORE DEL BILANCIO	B
14	A CHI COMPETE DETERMINARE LE MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE?	MINISTERO DELLA SALUTE	REGIONI	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	B
15	I LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE SONO INDIVIDUATI PER IL PERIODO DI VALIDITA' DEL PIANO SANITARIO NAZIONALE	NEL RISPETTO DEI FINANZIAMENTI DESTINATI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DEFINITI NEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	COMPATIBILMENTE CON L'ANDAMENTO DEL PRODOTTO INTERNO LORDO	IN BASE ALLE RISORSE DERIVANTI DALLA LOTTA ALL' EVASIONE FISCALE	A
16	COME PUO' ESSERE PRESENTATA L'ISTANZA DI ACCESO FORMALE AGLI ATTI EX. L. 241/90 E S.M.I.?	IN FORMA SIA SCRITTA SIA ORALE	SOLO IN FORMA SCRITTA E PROVENIENTE DA UNA PEC	SOLO IN FORMA SCRITTA	C
17	IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELLA MOTIVAZIONE DEVE CONTENERE	L'INDICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE A CUI SI FA RIFERIMENTO	GLI AVVENIMENTI CHE HANNO INDOTTO LA SCELTA DELLA P.A.	I PRESUPPOSTI DI FATTO E LE RAGIONI GIURIDICHE CHE HANNO DETERMINATO LA DECISIONE DELLA P.A.	C
18	SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE 241/90 E S.M.E I. SI PUO' SOSPENDERE L'EFFICACIA DI UN PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO?	NO, MAI	OGNI QUAL VOLTA I DESTINATARI DEL PROVVEDIMENTO LO RICHIEDANO	SI, MA SOLO PER GRAVI RAGIONI E PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO	C

19	PER TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 4 GDPR 679/2016 - CODICE PRIVACY SI INTENDE	LA PERSONA FISICA O GIURIDICA, L'AUTORITA' PUBBLICA, IL SERVIZIO O ALTRO ORGANISMO, CHE DETERMINA LE FINALITA' E I MEZZI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	LA PERSONA FISICA CHE SINGOLARMENTE DISPONE IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI	LA PERSONA FISICA CHE SINGOLARMENTE O INSIEME AD ALTRI DETERMINA I MEZZI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	A
20	IL CODICE APPALTI 2023 STABILISCE L'OBBLIGO PER LE STAZIONI APPALTANTI DI INSERIRE NEI BANDI DI GARA, AVVISI E INVITI , LE SPECIFICHE C.D. "CLAUSOLE SOCIALI" ALLO SCOPO DI	PERSEGUIRE UNICAMENTE LA STABILITA' OCCUPAZIONALE	PERSEGUIRE LA STABILITA' OCCUPAZIONALE, LA PARITA' DI GENERE, LE PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI, L'INCLUSIONE LAVORATIVA	PERSEGUIRE L'OBIETTIVO DELL'INCLUSIONE DELLE PERSONE SVANTAGGIATE E DELLA TUTELA DELLE DONNE	B
21	IL SERVIZIO SANITARIO DELL'EMILIA-ROMAGNA PREVEDE LA LIBERA SCELTA DEL LUOGO DI CURA NELL'AMBITO	DI TUTTE LE STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE	DI TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE SECONDO LA DISCIPLINA REGIONALE	DI TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE CON CUI SONO STATI STIPULATI ACCORDI CONTRATTUALI	C
22	IL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - DELLE AZIENDE SANITARIE E'	UN DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E GOVERNANCE CON VALIDITA' ANNUALE	UN DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE E GOVERNANCE CON DURATA TRIENNALE REDATTO IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI REGIONALI	UN DOCUMENTO PROGRAMMATICO A VALENZA QUINQUENNALE	B
23	IN UNA AZIENDA SANITARIA QUAL E', FRA ALTRE, UNA DELLE FUNZIONI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA?	ADOTTARE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	VALUTARE LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI	VALORIZZARE IL BENESSERE DEI LAVORATORI	C

24	AI SENSI DELL'ART. 8 DEL DLGS 33/2013 I DOCUMENTI AZIENDALI CHE DEVONO ESSERE ASSOGGETTATI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA	SONO PUBBLICATI TEMPESTIVAMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE AZIENDALE	SONO PUBBLICATI MENSILMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE AZIENDALE	SONO PUBBLICATI ANNUALMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE AZIENDALE	A
----	---	--	--	--	---

BUSTA n. 2

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta esatta
1	IL COLLEGIO SINDACALE DI UNA AZIENDA SANITARIA ESERCITA	LA VIGILANZA SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE E SULLA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE	ESERCITA VERIFICHE TRIMESTRALI SUGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	ESERCITA LA VIGILANZA SUGLI ATTI E PUO' DISPORNE L'ANNULLAMENTO	A
2	COME VIENE NOMINATO IL DIRETTORE SANITARIO DI UNA AZIENDA SANITARIA?	IN SEGUITO A CONCORSO PUBBLICO	CON ATTO DEL DIRETTORE GENERALE	CON PROVVEDIMENTO DELLA REGIONE	B
3	LE AZIENDE OSPEDALIERE	SONO OSPEDALI SCORPORATI DALLE ASL E COSTITUITI IN AZIENDE AUTONOME DOTATE DIPERSONALITA' GIURIDICA E AUTONOMIA IMPRENDITORIALE	SONO STRUTTURE SANITARIE SENZA PERSONALITA' GIURIDICA	SONO LUOGHI DI CURA E DEGENZA PRIVATI	A
4	IL DLGS. 165/2001 DISCIPLINA	L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI ED I RAPPORTI DI LAVORO E DI IMPIEGO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	LE TIPOLOGIE DI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO ESISTENTI	I CRITERI PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE	A

5	ATTRAVERSO QUALE DOCUMENTO L'AZIENDA SANITARIA ESPlicita LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE ED I RELATIVI MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO?	L'ATTO AZIENDALE	IL BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO	IL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE	A
6	I DIPENDENTI PUBBLICI SONO SOTTOPOSTI A PROCEDURA DI VALUTAZIONE?	SI, PERIODICAMENTE	NO, MAI	SI, A DISCREZIONE DEI DIRIGENTI	A
7	IL CODICE DI COMPORTAMENTO SI APPLICA	AI SOLI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	A TUTTO IL PERSONALE CHE A QUALSIASI TITOLO PRESTA ATTIVITA' LAVORATIVA PER L'AZIENDA SANITARIA	SOLO AI DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	B
8	COSA SI INTENDE PER "SOGGETTI SINDACALI" TITOLARI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL COMPARTO SANITA'?	TUTTI COLORO CHE GODONO DI DIRITTI SINDACALI	I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DI CATEGORIA E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE (RSU)	I RAPPRESENTANTI DEI SINDACATI CONFEDERATI	B
9	SONO DEVOLUTE AL GIUDICE ORDINARIO IN FUNZIONE DI GIUDICE DEL LAVORO LE CONTROVERSIE	IN MATERIA DI PROCEDURE CONCORSUALI	IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO IN GENERALE	IN MATERIA DI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	B
10	IN CASO DI DIMISSIONE DEL PUBBLICO DIPENDENTE L'EVENTUALE PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	SI ESTINGUE, NON SUSSISTENDO PIU' IL RAPPORTO DI LAVORO	DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE CONCLUSO IN OGNI CASO	PROSEGUE SE PER L'INFRAZIONE COMMESSA E' PREVISTA LA SANZIONE DEL LICENZIAMENTO O SE E' STATA DISPOSTA LA SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO	C
11	QUAL E' L'OGGETTO DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (G.D.P.R.) COME DEFINITO DALL'ART. 1?	NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGURADO AI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI	NORME PER L'ARMONIZZAZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE DELLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE LIBERA DEI DATI	NORME PER LA LIBERA CIRCOLAZIONE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI	A

		DATI			
12	IL CONTROLLO DI GESTIONE DI UNA AZIENDA SANITARIA HA FRA I SUOI COMPITI QUELLO DI	GESTIRE LA CONTABILITA' GENERALE	GESTIRE IL PROCESSO DI BUDGET ED IL SISTEMA DI REPORTISTICA	GESTIRE LE RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA E LA CONTABILITA' PER CENTRI DI COSTO	B
13	DI QUANTE E QUALI SEZIONI SI COMPONE LO STATO PATRIMONIALE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DI UNA AZIENDA SANITARIA?	2 SEZIONI: ATTIVO E PASSIVO	UNA SOLA SEZIONE	3 SEZIONI: ATTIVO, PASSIVO E RENDICONTO	A
14	QUALE FRA QUESTE AFFERMAZIONI SUL BILANCIO DI ESERCIZIO NON E' VERA	DEVE ESSERE CHIARO E RIPORTARE IN MODO VERITIERO E CORRETTO IL RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	E' ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	E' SOTTOPOSTO AL MINISTERO DELLA SALUTE	C
15	A QUALE AUTORITA' SPETTA IL MONITORAGGIO DELLA CORRETTA EROGAZIONE DEI LEA	MINISTERO DELLA SALUTE	CONFERENZA TERRITORIALE E SOCIO-SANITARIA	REGIONE	C
16	QUALI SONO LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	FASE DELL'INIZIATIVA, FASE ISTRUTTORIA, FASE DECISORIA/COSTITUTIVA, FASE DELL'INTEGRAZIONE DELL'EFFICACIA (SOLO EVENTUALE)	FASE ISTRUTTORIA, FASE DECISORIA/COSTITUTIVA, FASE DELL'INTEGRAZIONE DELL'EFFICACIA (SOLO EVENTUALE)	UNICA FASE DECISORIA/COSTITUTIVA ED EVENTUALE FASE DELL'INTEGRAZIONE DELL'EFFICACIA.	A
17	AI SENSI DELLA L. 241/90 E S.M.E I. SONO AMMISSIBILI ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI PREORDINATE AD UN CONTROLLO GENERALIZZATO DELL'OPERATO DELLA P.A.?	SI, SEMPRE	NO, MAI	SOLO IN ALCUNI CASI	B
18	AVANTI A QUALE AUTORITA' SI PUO' PRESENTARE RICORSO CONTRO IL DINIEGO ALL'ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DI UNA P.A. ?	GIUDICE ORDINARIO	AL DIRETTORE GENERALE	AL TAR	C

19	E' POSSIBILE REVOCARE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELL'INTERESSATO?	SI, SEMPRE	NO, MAI	SOLO SE E' STATO FORMULATO VERBALMENTE	A
20	CON IL TERMINE "APPALTI PUBBLICI" SI INTENDONO	I CONTRATTI A TITOLO ONEROSO REGOLATI DA SPECIFICHE PROCEDURE, STIPULATI PER ISCRITTO TRA UNA STAZIONE APPALTANTE E UNO O PIU' OPERATORI ECONOMICI	LE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	ACCORDI CONCLUSI FRA UNA O PIU' STAZIONI APPALTANTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI	A
21	CHI E' TENUTO AD APPLICARE LE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INDIVIDUATE DALL'AZIENDA?	IL PERSONALE DIRIGENTE	I COMPONENTI DELLA DIREZIONE STRATEGICA	TUTTO IL PERSONALE CHE OPERA IN AZIENDA	C
22	QUALE AUTORITA' INDIPENDENTE ESERCITA LA VIGILANZA ED IL CONTROLLO SULL'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE DALLE P.A. IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA?	ARAN	ISTAT	ANAC	C
23	QUALI FRA I SEGUENTI ATTI PROGRAMMATORI SONO CONFLUITI NEL PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)?	IL PIANO DELLA PERFORMANCE, IL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, IL PIANO DEI FABBISOGNI	IL DOCUMENTO DI BUDGET E IL PIANO DELLA PERFORMANCE	IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI E IL PIANO DELLA CONTABILITA'	A
24	IN UN'AZIENDA SANITARIA LA CONTABILITA' ANALITICA CONSISTE IN	UN SISTEMA PER L'ANALISI DEI COSTI, DEI RENDIMENTI E DEI RISULTATI BASATO SU CENTRI DI COSTO E CENTRI DI RESPONSABILITA'	UN SISTEMA DI GESTIONE DEI CONTROLLI INTERNI STRUTTURATO PER FATTORI PRODUTTIVI	UN SISTEMA ORGANIZZATIVO INTERNO BASATO SU COSTI E RICAVI	A

BUSTA n. 3 – prova sorteggiata

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta esatta
1	IL SINDACO, IN MATERIA SANITARIA	OPERA COME ORGANO ELETTIVO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE	OPERA COME AUTORITA' SANITARIA LOCALE	NON HA ALCUNA FUNZIONE	B
2	LE AZIENDE SANITARIE POSSONO ACQUISIRE BENI A SEGUITO DI ATTI DI LIBERALITA'?	SI SEMPRE	NO MAI	SOLO SE SI TRATTA DI AZIENDE OSPEDALIERE	A
3	A QUALE ORGANO COMPETE L'ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE AZIENDE SANITARIE?	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	COLLEGIO DI DIREZIONE	COLLEGIO SINDACALE	C
4	COSA SONO I PRESID OSPEDALIERI?	OSPEDALI NON COSTITUITI IN AZIENDE AUTONOME	OSPEDALI CHE CORRISPONDONO ALLE AZIENDE OSPEDALIERE	ARTICOLAZIONI DELLE AZIENDE TERRITORIALI CHE EROGANO ESCLUSIVAMENTE PRESTAZIONI AMBULATORIALI	A
5	LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DI UNA AZIENDA SANITARIA	VIENE FATTA DALLA REGIONE SECONDO PROCEDURE DEFINITE DALLA MEDESIMA	VIENE FATTA DAL MINISTERO DELLA SALUTE	VIENE FATTA DAL COLLEGIO SINDACALE	A
6	CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	DEVE INTERCORRERE UN UNICO RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	POSSONO INTERCORRERE PIU' RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO	POSSONO INTERCORRERE NON PIU' DI DUE LAVORI DI RAPPORTO SUBORDINATO	A
7	IL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E' INQUADRATO IN QUALI RUOLI	SANITARIO, LEGALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	SANITARIO, PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	SANITARIO, TECNICO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE	B

8	I DIPENDENTI PUBBLICI NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI POSSONO INCORRERE NELLE SEGUENTI RESPONSABILITA'	SOLO CIVILE E PENALE	RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA, PENALE, DISCIPLINARE E DIRIGENZIALE	SOLO PENALE	B
9	QUALE ORGANISMO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA SI OCCUPA DI VALORIZZARE IL BENESSERE DI CHI LAVORA?	IL COLLEGIO DI DIREZIONE	IL DIRETTORE DELLA U.O. PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	IL CUG (COMITATO UNICO DI GARANZIA)	C
10	AI SENSI DEL DLGS N. 81/2008 LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'ELABORAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO E' EFFETTUATA DA	DATORE DI LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE E IL MEDICO COMPETENTE NEI CASI PREVISTI	DALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE	DAL COLLEGIO SINDACALE	A
11	LA NOTA INTEGRATIVA	E' PARTE INTEGRANTE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DELL'AZIENDA SANITARIA	E' FACOLTATIVA PER LE AZIENDE IN PAREGGIO	E' PREVISTA PER LE SOLE AZIENDE OSPEDALIERE	A
12	COSA SI INTENDE PER CENTRO DI RESPONSABILITA'	UNA UNITA' ORGANIZZATIVA AZIENDALE A CUI SONO ASSEGNATI OBIETTIVI DI PERFORMANCE, SOTTO LA GUIDA DI UN DIRIGENTE CHE SI ASSUME LA RESPONSABILITA' DELLE AZIONI INTRAPRESE	UN UFFICIO DI DIRETTA AFFERENZA DEL CONTROLLO DI GESTIONE CON RESPONSABILITA' DEL BUDGET ASSEGNATO	UN UFFICIO IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA RESPONSABILE DEL BUDGET ASSEGNATO	A
13	GLI STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE DI UNA AZIENDA SANITARIA SONO	BILANCIO DI ESERCIZIO E NOTA INTEGRATIVA	CONTABILITA' ANALITICA, BUDGET E REPORTISTICA	PROSPETTO FONTI IMPIEGHI, PREVENTIVO ECONOMICO E ATTO AZIENDALE	B
14	COME VIENE DETERMINATA LA QUOTA DI FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI?	SULLA BASE DELLA QUOTA CAPITARIA IN RELAZIONE ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE	SULLA BASE DELLA SPESA STORICA DEGLI ULTIMI TRE ANNI	A RIMBORSO DELLE PRESTAZIONI EROGATE	A

		E ALLE SUE CARATTERISTICHE			
15	LE PRESTAZIONI CHE RIENTRANO NEI LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA SONO GARANTITE	DAL S.S.N. A TITOLO GRATUITO OPPURE CON PARTECIPAZIONE ALLA SPESA (TICKET)	DAL S.S.N. A TITOLO GRATUITO PER I SOLI RESIDENTI NELLA REGIONE DI RIFERIMENTO	DAL S.S.N. A TITOLO GRATUITO	A
16	IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO E'	UNA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' DELLA P.A. EMANANTE	UN ATTO NEGOZIALE FRA DUE PARTI DI CUI UNA P.A.	UN ATTO CHE VIENE ADOTTATO ESCLUSIVAMENTE IN AUTOTUTELA	A
17	IL DIRITTO DI ACCESSO EX L. 241/90 DA CHI PUO' ESSERE ESERCITATO?	DA TUTTI I SOGGETTI PRIVATI, COMPRESI I PORTATORI DI INTERESSI PUBBLICI, CHE SIANO TITOLARI DI UN INTERESSE DIRETTO, CONCRETO ED ATTUALE ALL'ACCESSO	DAI SOGGETTI PUBBLICI COMUNQUE INTERESSATI ALL'ACCESSO	DA TUTTI I SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI A PRESCINDERE DALL'EFFETTIVA ESISTENZA DI UN INTERESSE DIRETTO E CONCRETO ALL'ACCESSO	A
18	CHE COSA SI INTENDE PER "ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO"	LA RICHIESTA DI QUALSIASI DOCUMENTO FORMATO DALLA P.A.	LA RICHIESTA DI DOCUMENTI DI "IMPORTANZA GENERALE"	LA RICHIESTA DI DATI/DOCUMENTI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA	C
19	AI SENSI DEL GDPR 679/2016 - CODICE PRIVACY CHI E' IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI IN UNA AZIENDA SANITARIA?	IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	L'AZIENDA SANITARIA STESSA NELLA PERSONA DEL DIRETTORE GENERALE PRO TEMPORE	IL DIRIGENTE CHE EFFETTUA IL TRATTAMENTO DEI DATI	B
20	SECONDO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DLGS 36/2023, LA P.A. PUO' RICORRERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, SENZA PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU' OPERATORI ECONOMICI	PER AFFIDAMENTI DI QUALSIASI IMPORTO	PER LAVORI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORI A € 50.000,00	PER LAVORI DI IMPORTO ENTRO € 150.000,00 E PER SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO ENTRO € 140.000,00	C

21	PER OGNI CONTRATTO PUBBLICO DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE RICHIESTO IL D.U.R.C. DELL'OPERATORE ECONOMICO. DI COSA SI TRATTA?	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE CAMERALE	DOCUMENTO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA	DOCUMENTO DI REGOLARE CESSIONE CONTRATTUALE	B
22	LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI UNA P.A. DEL CODICE DISCIPLINARE HA EFFETTO DI PUBBLICITA' LEGALE AL PARI DELL'AFFISSIONE FISICA NELLA SEDE LEGALE?	SI, MA SOLO SE STABILITO NELL'ATTO AZIENDALE	SI, PER ESPRESSA DISPOSIZIONE NORMATIVA	NO	B
23	DA QUALE AUTORITA' VENGONO DETERMINATE LE MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE?	MINISTERO DELLA SALUTE	REGIONI	CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO-SANITARIA	B
24	LA LIBERA SCELTA DEL LUOGO DI CURA NELL'AMBITO DEL NOSTRO SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E' RIFERITA A	TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE CON CUI SONO VIGENTI ACCORDI DI COMMITTENZA	TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE	TUTTE LE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE	A

PROVA PRATICA - criteri di valutazione:

ciascuna prova consiste in n. 10 quesiti a risposta multipla;
i quesiti saranno uguali per tutti i candidati di ciascun gruppo, ma somministrati con ordine randomico delle domande per ogni singolo candidato,
ciascun quesito sarà valorizzato 2,00 p.;
le domande non risposte saranno valorizzate 0 p.;
le domande sbagliate saranno valorizzate 0 p..

prove pratiche sottoposte a sorteggio 28 maggio 2024 **gruppo mattino**

BUSTA N. 1

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta esatta
1	Se un cittadino intende sostituire il certificato medico con un' autocertificazione , ai sensi del DPR 445/2000, come deve agire l'operatore amministrativo ?	deve accettare l'autocertificazione	deve rifiutare l' autocertificazione trattandosi di stato non autocertificabile	deve accettare l'autocertificazione solo se viene allegata la carta di identità del richiedente	B
2	Nell' Atto Aziendale dell' AUSL della Romagna le articolazioni organizzative Unità Operative come possono essere	solo semplici	complesse ,semplici a valenza dipartimentale e semplici	solo complesse	B
3	Il componente dell'Ufficio procedimenti Disciplinari – area Comparto- che è chiamato a esaminare e giudicare la condotta del nipote come si deve comportare ?	deve astenersi dalla partecipazione al procedimento	partecipa regolarmente mantenendo il segreto di ufficio	partecipa in seguito alla dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi	A
4	Come si deve comportare l'operatore del servizio di radiologia per chiamare un utente?	deve utilizzare un numero/codice identificativo assegnato in precedenza	deve utilizzare le iniziali del nome e del cognome	deve utilizzare nome e cognome	A

5	L'operatore amministrativo deve predisporre un atto deliberativo di approvazione di un regolamento aziendale : cosa deve contenere l'intestazione del provvedimento	il nominativo del redattore/redattori del regolamento	l'indicazione dell'autorità amministrativa da cui promana l'atto	il luogo in cui è stato adottato l'atto	B
6	L'operatore amministrativo della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane , ai fini degli accertamenti sanitari preassuntivi a quale servizio aziendale indirizza l'assumendo ?	Al Servizio Prevenzione Protezione Aziendale	Al Servizio del Medico Competente	Alla Direzione Medica di Presidio	B
7	L'operatore amministrativo che riceve una richiesta di accesso ex art. 22 legge n. 241/1990 come deve procedere?	la richiesta deve essere accolta e riscontrata entro il termine di trenta giorni	la richiesta deve essere accolta se è esplicitata la motivazione	la richiesta può essere accolta se fondata su un interesse diretto, concreto e attuato corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, collegata al documento	C
8	Nell'Azienda UsI della Romagna qual è la mission del Dipartimento di Sanità Pubblica?	garantire la tutela della salute collettiva , perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e delle disabilità e miglioramento di qualità della vita “	collaborare con il Direttore del Distretto per garantire l'accesso alle prestazioni di specialistica ambulatoriale	provvedere alla predisposizione e aggiornamento del documento di “Valutazione dei rischi presenti nelle attività produttive dell'Azienda “	A
9	Il dirigente che viene a conoscenza di una pregressa assenza ingiustificata da parte di un operatore della propria Unità Operativa come si deve comportare	Invia la segnalazione all'Ufficio per i procedimenti disciplinari	contesta immediatamente la condotta	lo segnala al Direttore Amministrativo	A
10	Nella predisposizione di un provvedimento amministrativo qual è l'ordine degli elementi che si deve osservare ?	Intestazione , preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione	dispositivo, motivazione, luogo e data	intestazione, motivazione e dispositivo	A

BUSTA n. 2 – prova sorteggiata

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta esatta
1	Cosa deve richiedere un operatore amministrativo quando un utente presenta una dichiarazione sostitutiva di notorietà già sottoscritta?	copia di documento di identità valido del sottoscrittore	esibizione del codice fiscale	non deve richiedere alcunché	A
2	Un operatore amministrativo che predispose un provvedimento di aggiudicazione di una fornitura quale dei seguenti elementi non può omettere nella redazione dell'atto ?	la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi	l'esplicitazione delle ragioni per cui si aggiudica la fornitura all'operatore economico individuato	la data di redazione della proposta	B
3	L'operatore amministrativo della U.O. Bilancio che deve procedere al pagamento della fattura di una fornitrice cosa deve verificare in via preliminare?	la regolarità degli adempimenti contributivi da parte del fornitore	il possesso della cittadinanza italiana del rappresentante legale	il numero delle sedi in cui la ditta fornitrice esercita la propria attività	A
4	l'operatore amministrativo che riceve una richiesta di accesso formale a documenti ex art. 22 legge n. 241/1990 e s.m.ei. cosa può fare ?	archivarla senza rispondere	accoglierla ,respingerla, limitarla, differirla	accoglierla o respingerla	B
5	L'AUSL della Romagna attraverso quale modalità realizza la pubblicità legale dei propri provvedimenti amministrativi?	attraverso la comunicazione diretta a tutti i soggetti interessati al provvedimento	attraverso la pubblicazione dei provvedimenti nell'Albo on -line del sito istituzionale aziendale	con affissione dei provvedimenti alla bacheca aziendale allo scopo predisposta	B
6	Cosa si intende per Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) della Regione Emilia Romagna?	l'insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti il cittadino assistito nonché strumento di accesso ai servizi online	uno strumento di accesso al servizio on-line di prenotazione /disdetta di prestazioni specialistiche ambulatoriali	l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti il cittadino assistito con possibilità di consultazione dei referti	A

7	Quali sono i dipendenti pubblici che possono incorrere nella responsabilità contabile ?	tutti i dirigenti indistintamente	i dirigenti della U.O. Bilancio	tutti i dipendenti che maneggiano denaro pubblico	C
8	l'operatore amministrativo che riceve dal proprio superiore un ordine palesemente illegittimo come deve comportarsi?	lo deve eseguire comunque	lo deve eseguire tranne il caso in cui sia integrato un reato penale o un illecito amministrativo	lo deve eseguire nel caso in cui sia in forma scritta	B
9	L'operatore amministrativo che riceve una domanda di accesso civico semplice non motivata come deve comportarsi?	la accetta e provvede ai relativi adempimenti	la rifiuta perché non motivata	la accetta ma la differisce chiedendo di integrarla con la motivazione	A
10	L'operatore amministrativo che deve inoltrare una comunicazione aziendale verso l'esterno quando deve necessariamente utilizzare la Posta Elettronica Certificata?	quando deve garantire la certezza della data di spedizione	quando deve garantire la certezza del contenuto e della data di spedizione	quando deve garantire la certezza della spedizione, del contenuto e della data di ricevimento da parte del destinatario	C

BUSTA n. 3

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta esatta
1	l'operatore amministrativo che , su richiesta di una Organizzazione Sindacale , intende fruire di un permesso sindacale , a chi deve indirizzare la richiesta?	Al Direttore Amministrativo	Al Direttore dell'Area Dipartimentale Giuridico-Amministrativa	Al Responsabile della articolazione organizzativa di appartenenza	C
2	Se un utente manifesta all'operatore amministrativo l'intenzione di presentare una segnalazione di disservizio a quale articolazione organizzativa deve essere indirizzato ?	alla segreteria della Direzione Sanitaria Aziendale	Alla Direzione Medica di Presidio	all'URP	C
3	L'operatore amministrativo che deve registrare a protocollo un documento, quali operazioni deve compiere ?	deve procedere alla segnatura di protocollo contemporaneamente all'operazione di registrazione di	deve procedere alla registrazione di protocollo di una serie di documenti e successivamente alla	può procedere indifferentemente e disgiuntamente alla segnatura di protocollo e alla registrazione di	A

		protocollo	segnatura di protocollo	protocollo	
4	Nella predisposizione di un atto deliberativo cosa deve essere indicato nella premessa o preambolo ?	le norme di legge e/o regolamentari in base ai quali il provvedimento deliberativo viene adottato	l'elenco dei destinatari del provvedimento deliberativo	le modalità di pubblicazione del provvedimento deliberativo	A
5	Come si deve comportare l'operatore aziendale della U.O. Bilancio che riceve un dono da un fornitore ?	può sempre accettarlo	può accettarlo qualora il fornitore non abbia rapporti diretti con l'U.O a cui appartiene	può accettarlo purché si tratti di un bene di modico valore e di una situazione occasionale	C
6	Nell' Atto Aziendale dell' AUSL della Romagna come si suddividono le Direzioni Tecniche ?	Direzione Medica dei Presidi, Direzione Infermieristica e Tecnica e Direzione Assistenza Farmaceutica	Direzione Tecnica-Infermieristica , Direzione Sistemi Informativi, Direzione Bilancio	Direzione Tecnica-Infermieristica , Direzione Tecnico Patrimoniale , Direzione Medica	A
7	Il componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) che riceve da un Direttore di U.O. la richiesta di irrogazione di un rimprovero verbale nei confronti di un Operatore Sociosanitario come si deve comportare ?	deve restituire la richiesta al Direttore per competenza	deve predisporre il provvedimento sanzionatorio e gli adempimenti correlati	deve riferire al Presidente dell'UPD per l'invio di nota al dipendente	A
8	L' operatore amministrativo che predispone un provvedimento di assunzione di un collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, cosa deve indicare nel dispositivo ?	il nominativo del responsabile della procedura di reclutamento per la predisposizione della graduatoria vigente di collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di radiologia Medica	la dichiarazione di volontà dell'Azienda di procedere all'attivazione di un rapporto di lavoro di un collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di radiologia Medica per le esigenze illustrate in premessa	di provvedere all'assunzione di un collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di radiologia Medica quando sarà disponibile una graduatoria nell'ambito aziendale	B
9	L'operatore di uno sportello accettazione ambulatoriale cosa può rispondere al cittadino che lamenta la mancata erogazione della prestazione per il concomitante sciopero regolarmente proclamato ?	che si attiverà immediatamente per cercare un sanitario disponibile per fornire la prestazione	che è necessario presentare specifico reclamo alla Direzione Sanitaria	che la prestazione non erogata non rientrava fra quelle previste come servizio assistenziale garantito in caso di	C

				sciopero	
10	Chi può attivare il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) della Regione Emilia Romagna?	i cittadini con assistenza sanitaria in Emilia Romagna	Tutti i cittadini italiani	tutti i cittadini italiani e gli stranieri temporaneamente presenti nel territorio nazionale	A

prove pratiche sottoposte a sorteggio 28 maggio 2024 gruppo pomeriggio

BUSTA n. 1 – busta sorteggiata

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta corretta
1	L'operatore amministrativo che riceve istanza di partecipazione a procedura selettiva per cui è richiesta l'attestazione di iscrizione a un albo professionale come deve accertare tale stato?	attraverso dichiarazione verbale	attraverso allegazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione	attraverso allegazione di copia conforme del certificato di superamento dell'esame di abilitazione professionale	B
2	L'operatore amministrativo che deve trasmettere tempestivamente il diniego del patrocinio aziendale per una iniziativa di imminente realizzazione cosa deve usare?	la Posta Elettronica Certificata	la posta ordinaria	la posta elettronica non certificata	A
3	Se un dirigente aziendale effettua trattamenti di dati personali ,nell'esercizio delle proprie competenze, decidendo i mezzi ma non le finalità, quale ruolo svolge ai sensi del GDPR Regolamento UE 679/2016?	Responsabile del trattamento	Titolare del trattamento	Responsabile della protezione dei dati	A
4	L'operatore amministrativo in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nel predisporre la risposta finale all'utente cosa deve necessariamente inserire ?	i riferimenti del Tribunale per i diritti del malato	i riferimenti del Responsabile del procedimento	i riferimenti del Direttore Sanitario Aziendale	B

5	Secondo il Manuale dell'Assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna l'operatore amministrativo che è assegnato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di cosa si occupa?	garantire tutti gli adempimenti relativi alla gestione dei contratti con il personale dipendente dal primo giorno di inizio della prestazione lavorativa fino alla cessazione del rapporto contrattuale	gestire il rapporto contrattuale provvedendo alla erogazione degli emolumenti contrattualmente previsti	garantire il corretto esercizio dell'attività deliberativa e provvedere alla gestione documentale attraverso il protocollo e la tenuta degli archivi	A
6	Come deve procedere l'operatore amministrativo, nei confronti di un utente che per il ritiro di copia di cartella clinica, esibisce un documento di identità scaduto ?	nega il rilascio di copia della documentazione	procede comunque a consegnare la documentazione	esegue la fotocopia del documento scaduto, facendo apporre in calce la dichiarazione di insussistenza di modificazioni dei dati contenuti nel documento dalla data di rilascio del medesimo	C
7	L'operatore amministrativo che in sede di registrazione di fatture riscontra difformità rispetto all'ordine correlato come deve agire?	rende comunque la fattura pagabile riscontrando la capienza del conto di riferimento	contatta direttamente il fornitore comunicandogli che la fattura non è pagabile	inoltra la fattura all'articolazione organizzativa che ha emesso l'ordine affinché compia le verifiche di competenza	C
8	Quali indicazioni deve dare l'operatore amministrativo a chi presenta una richiesta alla quale è necessario allegare un certificato di stato di famiglia?	lo sollecita a recarsi all'ufficio Anagrafe del Comune di Residenza	gli chiede di esibire una dichiarazione sostitutiva di certificazione	gli richiede la produzione di un atto di notorietà	B
9	Come si deve comportare l'operatore amministrativo, chiamato a fare parte di una commissione di gara per l'affidamento di forniture, quando si avvede che un proprio familiare risulta fra gli operatori economici partecipanti ?	ha l'obbligo di astenersi	può comunque partecipare , previa dichiarazione di impegno all'imparzialità	partecipa tacendo la circostanza	A

10	Un operatore amministrativo addetto all'accettazione del Servizio di Gastroenterologia riceve richiesta di referto da parte di persona diversa dal fruitore della prestazione sanitaria; quali documenti deve richiedere per un corretto rilascio ?	il documento di identità del richiedente , la delega al ritiro sottoscritta dal paziente con allegata la fotocopia del documento di identità del medesimo	la delega al ritiro sottoscritta dal paziente e il documento di identità del paziente	la delega al ritiro sottoscritta dal paziente e il documento di identità del richiedente	A
----	---	---	---	--	---

BUSTA n. 2

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta corretta
1	Quale modalità di comunicazione ha la medesima validità della raccomandata con ricevuta di ritorno ?	telegramma	PEC	posta elettronica ordinaria con ricevuta di lettura	B
2	Un dirigente di Struttura Complessa che riscontra un comportamento in violazione delle disposizioni sull'orario di lavoro- marcature non corrispondenti alla presenza in servizio- deve	provvedere alla tempestiva segnalazione all' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari	provvedere tempestivamente alla comminazione della sospensione dal servizio	verificare se il medesimo comportamento viene reiterato nell'arco della settimana	A
3	L'operatore amministrativo addetto ad uno sportello di accettazione ospedaliera che riceve richiesta in merito all'avvenuto ricovero di un terzo come si deve comportare?	Può fornire la risposta	Non può fornire alcuna risposta	risponde qualora il terzo sia persona indicata dal ricoverato fra coloro che possono ricevere notizie sullo stato di salute	C
4	Se un operatore amministrativo intende aderire all'invito di partecipare all'Assemblea di una Organizzazione Sindacale, quale giustificativo dell'assenza può utilizzare ?	congedo ordinario	permesso con decurtazione della retribuzione	permesso senza decurtazione della retribuzione nel limite di 12 ore annue	C
5	Cosa deve fare il dipendente che intende effettuare, fuori orario di servizio, una docenza a favore di dipendenti di altra P.A.?	può effettuare la docenza senza avanzare alcuna richiesta al datore di	deve chiedere autorizzazione al proprio Direttore di U.O.	deve darne comunicazione al proprio Direttore di U.O. per le	C

		lavoro		valutazioni di competenza e la correlata presa d'atto	
6	L'operatore amministrativo in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al quale viene assegnata la gestione di un reclamo come deve procedere	deve svolgere gli accertamenti istruttori	deve svolgere l'istruttoria, acquisire gli elementi conoscitivi e predisporre un riscontro, entro 30 giorni dal ricevimento, anche se in forma interlocutoria	deve svolgere l'istruttoria acquisendo gli elementi conoscitivi e chiedere parere alla Direzione Sanitaria Aziendale	B
7	L'operatore amministrativo dell'U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri che predispone il provvedimento di accettazione della donazione di un'attrezzatura, cosa deve prevedere per la formalizzazione dell'atto di accettazione?	La sottoscrizione dell'accettazione da parte del soggetto donante	la sottoscrizione dell'accettazione parte del Direttore della U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri	la sottoscrizione dell'accettazione da parte del Direttore Generale o altro dirigente specificatamente delegato dal Direttore Generale	C
8	L'operatore amministrativo che riceve una richiesta di accesso civico generalizzato quali verifiche preliminari deve effettuare ?	che la richiesta abbia ad oggetto dati/documenti ulteriori rispetto a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria	che la richiesta sia adeguatamente motivata	deve provvedere immediatamente senza svolgere verifiche	A
9	L'operatore amministrativo che deve predisporre un provvedimento di aggiudicazione di fornitura cosa deve indicare nel dispositivo del provvedimento	la volontà dell'Azienda di aggiudicare la fornitura prendendo atto delle risultanze agli atti della Stazione Appaltate	il richiamo alla normativa di riferimento e agli atti presupposti	l'approvazione delle attività svolte dal Responsabile Unico del Progetto e dalla Commissione aggiudicatrice	A
10	L'operatore amministrativo che riceve un'istanza a cui deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione riferita allo stato di famiglia	la accetta richiedendo la copia del documento di identità	la rifiuta chiedendo la produzione del certificato originale	la accetta senza richiedere ulteriore documentazione	C

BUSTA n. 3

NUMERO	DOMANDA	A	B	C	risposta corretta
1	L'operatore amministrativo che riceve una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in formato cartaceo deve comunque richiedere la fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità?	si, sempre	no, mai	solo se la dichiarazione non è firmata davanti all'operatore addetto al ricevimento	C
2	L'operatore amministrativo che deve predisporre l'atto di nomina di un Direttore di Struttura Complessa quale dei seguenti elementi deve obbligatoriamente inserire nel provvedimento ?	la data da cui decorrono i termini per l'impugnativa dell'atto	il dispositivo	il termine entro il quale è possibile richiedere la modifica al contenuto dell'atto	B
3	Secondo l'Atto Aziendale cosa sono le Unità Operative (U.O.) nell'Azienda USL Romagna?	Aggregati di competenze professionali, risorse tecnologiche e finanziarie espressamente finalizzate all'esclusivo assolvimento di funzioni di amministrazione	Aggregati di competenze professionali, risorse tecnologiche e finanziarie espressamente finalizzate all'esclusivo assolvimento di funzioni di Staff	Aggregati di competenze professionali, risorse tecnologiche e finanziarie espressamente finalizzate all'esclusivo assolvimento di funzioni di produzione di prestazioni o servizi sanitari	C
4	L'operatore amministrativo che riceve una richiesta di accesso ex art. 22 legge n. 241/1990 come deve provvedere?	tutte le richieste devono essere accolte e riscontrate entro il termine di trenta giorni	tutte le richieste sono accolte se motivate	possono essere accolte solo le richieste fondate su un interesse diretto, concreto e attuate corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento	C
5	Cosa si intende per Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) della Regione Emilia Romagna?	l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi	esclusivamente uno strumento di accesso al servizio on-line di prenotazione /disdetta di prestazioni specialistiche	esclusivamente l'insieme dei dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici presenti e	A

		riguardanti il cittadino assistito e lo strumento di accesso ai servizi online quali ad es: prenotazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali	ambulatoriali	trascorsi riguardanti il cittadino assistito	
6	Secondo l'Atto Aziendale, con il "principio dell'equità" l'Azienda USL della Romagna	Adegua costantemente le azioni, i comportamenti ed il servizio prodotto fissando priorità ed obiettivi correlati alla necessità della popolazione di riferimento.	garantisce la libera circolazione delle idee sulle procedure, sulle risorse e sui risultati dell'Azienda USL della Romagna	garantisce, a parità di bisogno e di competenza, l'uniformità e tempestività nell'accesso alle prestazioni per tutte le cittadine e i cittadini residenti e presenti nel territorio aziendale	C
7	Quali sono le cause per cui gli assistiti dell'Azienda Usl della Romagna possono essere esentati dalla compartecipazione alla spesa sanitaria	Per patologia, per età ,per reddito, per invalidità	Solo per patologia	Solo per invalidità	A
8	Cosa rappresenta il ticket nell'Azienda Usl della Romagna ?	Contributo del cittadino non esente per disposizioni di legge nazionali / regionale alla spesa sanitaria per visite ed esami specialistici, interventi di chirurgia ambulatoriali ecc	Contributo del cittadino alla spesa sanitaria esclusivamente per prestazioni specialistiche ambulatoriali	Contributo del cittadino alla spesa sanitaria esclusivamente per farmaci	A
9	Quali sono le funzioni del Direttore della attività socio - sanitarie in base all'atto Aziendale dell'Ausl Romagna?	Coordinare l'integrazione fra gli interventi di natura sociale e le attività di assistenza sanitaria e socio sanitaria	Dirigere l'assistenza ospedaliera	Presidiare lo sviluppo professionale del personale tecnico infermieristico dell'Ausl della Romagna	A
10	Qual è la durata della dichiarazione sostitutiva di certificazione ?	la stessa degli atti che sostituisce	annuale	le dichiarazioni sostitutive di certificazione hanno durata illimitata	A

PROVA ORALE – criteri:

- chiarezza espositiva;
- livello di conoscenza e pertinenza della risposta rispetto alla domanda;
- identificazione dei concetti chiave.

Domande poste a sorteggio dei candidati

si precisa che la Commissione ha determinato che, le domande che al termine della seduta del mattino e/o del pomeriggio risultassero non sorteggiate possano essere proposte a sorteggio nelle sedute del mattino e/o del pomeriggio successive.

PROVA ORALE in data 09 settembre 2024

n. domanda	Testo della domanda
1	La Legge istitutiva del SSN L. n. 833 del 1978
2	Il DLgs. n. 502/92 e ss.mm.e ii.: principali innovazioni
3	Il documento di programmazione che definisce gli obiettivi di prevenzione, cura e riabilitazione del SSR (Servizio Sanitario Regionale)
4	La mission e le aree di responsabilità della U.O Bilancio e Flussi finanziari

5	Il principio di esclusività della prestazione lavorativa nel rapporto di pubblico impiego
6	Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere
7	Il responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza RPCT
8	Le autonomie delle Aziende Sanitarie secondo il DLgs 502/1992 e ss.mm. e ii.
9	L'integrazione regionale dei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)
10	Le fasi del procedimento amministrativo
11	La contabilità analitica nelle Aziende Sanitarie

12	Il Comitato Unico di Garanzia
13	Nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo
14	La compartecipazione alla spesa sanitaria
15	Il subappalto nei contratti pubblici secondo il Codice degli Appalti 2023
16	Le sanzioni disciplinari del personale del Comparto Sanità
17	Elementi distintivi del personale del ruolo amministrativo appartenente all'Area degli Assistenti. Principali obblighi ex art. 83 CCNL 2/11/2022
18	L'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni): funzioni

19	Mission e aree di responsabilità delle UU.OO. Piattaforme Amministrative afferenti all'Area dipartimentale Servizi Amministrativi di Supporto dell'AUSL della Romagna
20	Il sistema di Budget nelle Aziende Sanitarie
21	Diritti e doveri del pubblico dipendente
22	I codici di comportamento che devono rispettare i dipendenti pubblici
23	Quale organo esercita la vigilanza sulla gestione economica finanziaria e patrimoniale dell'Azienda Sanitaria?
24	Modalità di rilascio di copia di cartella clinica, in particolare il rilascio a persona delegata dal titolare della cartella
25	Cosa è il consenso informato alla prestazione sanitaria?

26	Come assolve l'Azienda USL della Romagna agli obblighi di pubblicazione normativamente previsti?
27	La tutela di colui che segnala condotte illecite in violazione dell'interesse pubblico secondo la Legge n. 190/2012
28	Cosa si intende per "mobilità sanitaria"?
29	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento - cosa deve essere necessariamente indicato nell'informativa al trattamento dei dati personali?

PROVA ORALE in data 10 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Testo della domanda
1	Attraverso quali strumenti l'Azienda programma attività e risorse
2	L'Atto Aziendale di Organizzazione e funzionamento delle Aziende Sanitarie

3	Il Direttore Sanitario: descrizione ruolo
4	Il Collegio Sindacale della AUSL della Romagna: nomina, composizione e funzioni
5	L'organizzazione dipartimentale nell'AUSL della Romagna
6	La mission e le aree di responsabilità dell' U.O. Sorveglianza Sanitaria e Promozione della salute dei lavoratori
7	Le Direzioni tecniche dell'AUSL della Romagna
8	Norme sull'ordinamento del lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni
9	Il sistema di valutazione dei dipendenti pubblici

10	Il ruolo dei Comitati Consultivi Misti nell'Azienda USL della Romagna
11	La revoca di un provvedimento amministrativo
12	L'organizzazione distrettuale all'interno dell'Azienda USL della Romagna
13	La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000
14	Il provvedimento amministrativo
15	Le tre sezioni in cui si suddivide l'archivio documentale
16	Il sistema di gestione informatica dei documenti, art. 52 del DPR 445/2000

17	I principi fondanti del SSN
18	Il codice di comportamento aziendale dell'AUSL della Romagna
19	Il ruolo delle Regioni nella programmazione sanitaria
20	L'affidamento diretto nel Codice Appalti
21	La segnatura di protocollo, art. 55 del DPR 445/2000
22	Il codice disciplinare del personale dell'Area comparto
23	L'esercizio dell'azione disciplinare nell'AUSL della Romagna

24	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento - si descrivano i principi generali in tema di protezione dei dati personali
----	--

PROVA ORALE in data 10 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Testo della domanda
1	Norme sull'ordinamento del lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni
2	L'organizzazione distrettuale all'interno dell'Azienda USL della Romagna
3	La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
4	Il sistema di gestione informatica dei documenti

5	Cosa si intende per accesso civico semplice?
6	Cosa si intende per corruzione in base alla L. 190/2012
7	Gli strumenti di programmazione nelle Aziende Sanitarie
8	Principio di trasparenza nella P.A.: art. 1 DLGS 33/2013
9	I ruoli previsti dal GDPR 679/2016 declinati nell'organizzazione dell'Azienda USL della Romagna
10	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
11	Il principio di equità di accesso alle prestazioni sanitarie secondo l'Atto aziendale dell'AUSL della Romagna

12	Gli strumenti digitali in uso presso l'Azienda USL della Romagna
13	L'obbligo di pubblicità ex DLgs 33/2013
14	Accesso civico generalizzato: esclusioni e limiti
15	Il procedimento amministrativo
16	I principi costituzionali dell'azione amministrativa
17	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento - cosa si intende per dato personale e per categorie particolari di dati personali?
18	Incarichi extraistituzionali del pubblico dipendente

19	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – si evidenzi la differenza fra comunicazione e diffusione di dati personali
20	Gli strumenti di programmazione individuati dalla legge Regione Emilia-Romagna n. 9/2018
21	Chi esercita funzioni di controllo sull'attuazione degli obblighi in capo alle P.A. in materia di trasparenza?
22	L'annullabilità del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90
23	Cosa si intende per CUP: descriverne brevemente la funzione
24	Attraverso quale Comitato paritetico l'Azienda USL della Romagna garantisce pari opportunità, e quali altre funzioni svolge tale Organismo

PROVA ORALE in data 11 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Testo della domanda
1	Il fondo sanitario nazionale e altre fonti di finanziamento
2	La funzione regionale di indirizzo e verifica
3	Gli elementi della determinazione dirigenziale e la sua struttura
4	Alcuni principi fondativi e i valori dell'Azienda USL della Romagna secondo l'Atto Aziendale
5	I Presidi Ospedalieri

6	Le strutture sanitarie private
7	A quali condizioni una struttura sanitaria privata può essere erogatrice dei LEA
8	L'articolazione territoriale fondamentale dell'azienda sanitaria locale
9	Il Ticket in sanità
10	L'esercizio del diritto di sciopero nell'azienda sanitaria
11	Definizione di Unità Operativa nell'organizzazione aziendale: esemplificazione di una U.O. dell'Area amministrativa
12	Funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

13	Il passaggio normativo fra USL e Azienda USL
14	I principi contenuti nella legge sul procedimento amministrativo
15	Il ruolo delle Aziende Ospedaliere nel Servizio Sanitario Regionale
16	Cosa disciplina la Legge 190/2012
17	Il ruolo dell'Organismo Indipendente di Valutazione
18	Principali innovazioni introdotte dalla L. 241/90
19	Come viene finanziata l'azienda USL della Romagna ?

20	Ai sensi del DGPR n. 679/2016 – inquadramento generale – cosa si intende per Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile del trattamento dei dati personali
21	Ai sensi del DGPR n. 679/2016 – inquadramento generale – chi è il responsabile della protezione dei dati (DPO)
22	I provvedimenti amministrativi dell’Azienda USL della Romagna: differenze fra deliberazioni e determinazioni
23	Il Direttore Generale: descrizione, figura e ruolo
24	Il Direttore Amministrativo: descrizione, figura e ruolo

PROVA ORALE in data 11 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Testo della domanda
1	Ai sensi del DGPR n. 679/2016 – inquadramento generale – cosa si intende per Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile del trattamento dei dati personali
2	Ai sensi del DGPR n. 679/2016 – inquadramento generale – chi è il responsabile della protezione dei dati (DPO)
3	I provvedimenti amministrativi dell'Azienda USL della Romagna: differenze fra deliberazioni e determinazioni
4	Il Direttore Amministrativo: descrizione, figura e ruolo
5	Diritti patrimoniali e non patrimoniali del dipendenti pubblico

6	L'accesso al pubblico impiego
7	Conseguenze derivanti dalla violazione dei Codici di Comportamento
8	Il lavoro agile secondo il CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022
9	Cenni sulla gestione documentale nelle Pubbliche Amministrazioni
10	Cosa è l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
11	La dichiarazione sostitutiva di certificazione
12	L'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale

13	Il rapporto di lavoro a tempo determinato
14	Le fonti che disciplinano il rapporto di pubblico impiego
15	L'obbligo di astensione del dipendente pubblico
16	Il fine e i criteri dell'attività amministrativa
17	I principali doveri/obblighi di un dipendente della P.A.
18	Le principali innovazioni introdotte dal processo di aziendalizzazione delle USL
19	Il modello dipartimentale

20	Quali prestazioni sono escluse dai tre livelli dei LEA
21	Nomina e decadenza del Direttore Generale
22	Compiti del Collegio Sindacale
23	La Direzione Sanitaria Aziendale della Azienda USL della Romagna
24	Il Direttore del Distretto

PROVA ORALE in data 12 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Testo della domanda
1	Il Bilancio di esercizio nelle Aziende Sanitarie
2	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – Cosa si intende per trattamento dei dati, comunicazione dei dati, diffusione dei dati
3	Cosa è il Servizio Sanitario Nazionale?
4	Cosa è la Carta dei servizi di una Azienda Sanitaria
5	Cenni sui principi del trattamento dei dati ai sensi del GDPR n.679/2016
6	Cosa si intende per potenziale conflitto di interessi

7	Quale è il ruolo del RUP secondo negli appalti pubblici
8	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – indicare le modalità con cui il titolare assolve all'obbligo di fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali
9	Cosa si intende per appalti pubblici e per centrale di committenza
10	Quale è il ruolo del DEC negli appalti pubblici
11	Le funzioni del Front-office, con particolare riferimento alla richiesta di copia di documentazione sanitaria
12	Le funzioni regionali nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale
13	Strumenti di programmazione secondo la Legge Regionale n. 9/2018

14	Le funzioni di vigilanza esercitate dal Collegio Sindacale dell'Azienda Sanitaria
15	A quali bisogni assistenziali è rivolto il Fondo regionale per la non autosufficienza nella Regione Emilia-Romagna?
16	La disciplina del reclutamento del personale secondo il DLGS 165/2001
17	Cosa si intende per centro di responsabilità in contabilità analitica
18	Il Direttore di Distretto
19	Quali servizi comprende il livello assistenziale distrettuale?
20	Quali sono le responsabilità del Direttore Amministrativo?

21	Quali sono gli elementi che deve contenere una determinazione dirigenziale?
22	I livelli di contrattazione nel pubblico impiego
23	Quali sanzioni possono essere comminate dall'UPD?
24	Il Ciclo della Performance

PROVA ORALE in data 12 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Testo della domanda
1	Lo scopo della Carta dei servizi dell'AUSL della Romagna
2	Cosa si intende per appalti pubblici e per centrale di committenza
3	La disciplina del reclutamento del personale secondo il DLGS 165/2001
4	Quali sanzioni possono essere comminate dall'UPD?
5	La relazione sulla gestione allegata al Bilancio di Esercizio

6	Gli elementi strutturali della deliberazione
7	Quale strumento può utilizzare il cittadino dell'Emilia-Romagna per consultare i propri dati sanitari?
8	Il documento di programmazione del SSN
9	Il documento di programmazione annuale aziendale
10	Cosa si intende per esenzione dal pagamento del ticket
11	Il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali
12	Cosa è una Unità Operativa: fornire almeno un esempio nell'Azienda USL della Romagna

13	Cosa si intende per produttori privati accreditati secondo l'Atto Aziendale dell'Azienda USL della Romagna?
14	A chi si applica il codice di comportamento e chi vigila sull'applicazione dello stesso?
15	Accesso documentale ex art 22 L 241/90
16	Il periodo di prova ai sensi del CCNL del 2022 comparto sanità
17	Cosa si garantisce attraverso il CUP
18	La differenza fra archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico
19	La sanzione del rimprovero verbale, chi la può applicare?

20	Le funzioni del front-office con particolare riferimento all'attivazione del FSE
21	La privatizzazione del pubblico impiego: cenni sulle conseguenze
22	Il profilo professionale dell'Assistente Amministrativo ai sensi del CCNL comparto sanità
23	Le funzioni di una U.O. appartenente all'Area Dipartimentale giuridico amministrativa
24	Le modalità di accesso a visite e prestazioni di specialistica ambulatoriale nell'Azienda USL della Romagna

PROVA ORALE in data 13 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	DOMANDA
1	Cos'è il piano Sanitario Nazionale
2	Cos'è il piano Sanitario Regionale
3	Cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)
4	Con quale norma è stato attivato il processo di aziendalizzazione delle Unità Sanitarie Locali. Conseguenze
5	Con quale legge regionale è stata istituita la Conferenza Territoriale Sanitaria e Sociale dell'Azienda Usl della Romagna? Composizione e funzioni.

6	Cos'è l'Atto Aziendale dell'Azienda Usl della Romagna , cosa disciplina , chi lo adotta.
7	Qual è lo scopo dell'Azienda Usl della Romagna
8	Il principio di equità richiamato nell'Atto Aziendale dell'AUSL della Romagna.
9	Cosa significa il valore della centralità del cittadino espresso nell'Atto Aziendale dell'AUSL della Romagna
10	Secondo l'art. 97 della Costituzione come deve operare la P.A.
11	Gli organi della AUSL della Romagna.
12	Funzioni del Collegio di Direzione della AUSL della Romagna secondo l'Atto aziendale

13	La composizione del Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria può includere altri professionisti oltre i componenti di diritto?
14	A chi spetta la verifica della regolarità amministrativo-contabile dell'attività dell'Azienda Usl della Romagna
15	Il Distretto Sanitario.
16	Cosa sono i Dipartimenti secondo il Manuale dell'assetto Organizzativo dell'Azienda USL della Romagna
17	Secondo l'Atto Aziendale cosa sono le Unità Operative?
18	Il Dipartimento di Sanità Pubblica
19	Quale figura assicura il presidio del sistema di governo economico-finanziario dell'Azienda Sanitaria

20	Il Direttore delle attività socio sanitarie in base all'Atto Aziendale dell'Azienda UsI della Romagna
21	Quali condizioni deve avere una struttura sanitaria privata per erogare le prestazioni rientranti nei LEA
22	Che cosa certifica l'"accreditamento istituzionale" di una struttura sanitaria privata
23	Secondo l'Atto Aziendale della AUSL della Romagna, quali sono le direzioni tecniche e quali funzioni hanno
24	Il Bilancio preventivo economico annuale

PROVA ORALE in data 13 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	DOMANDA
1	Cos'è il piano Sanitario Nazionale
2	Con quale norma è stato attivato il processo di aziendalizzazione delle Unità Sanitarie Locali. Conseguenze
3	Le funzioni della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria dell'AUSL della Romagna
4	Qual è lo scopo dell'Azienda UsI della Romagna
5	I principi che reggono l'organizzazione dei pubblici uffici

6	A chi spetta la verifica della regolarità amministrativo-contabile dell'attività dell'Azienda UsI della Romagna
7	Il Dipartimento di Sanità Pubblica
8	Quale figura assicura il presidio del sistema di governo economico-finanziario dell'Azienda Sanitaria
9	Il fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA)
10	Ai sensi del DGPR 679/2016, quali sono le figure previste nell'Azienda USL della Romagna
11	Accesso documentale e accesso civico generalizzato, dopo la riforma ex DLgs 97/2016 del DLgs n. 33/2013
12	Le fasi del procedimento amministrativo

13	Il responsabile del procedimento amministrativo
14	Chi può attivare il Fascicolo Sanitario Elettronico
15	Chi sono i controinteressati rispetto all'esercizio del diritto di accesso documentale ex. Art. 22 L . n. 241/90 e s. m. e i. ?
16	Entro quanto tempo deve concludersi un procedimento amministrativo?
17	Le responsabilità del dipendente pubblico.
18	L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ex art. 11 Dlgo n. 165/2001
19	Riparto della competenza nel procedimento disciplinare

20	Secondo il DPR 445/2000, cosa si intende per: certificato
21	Funzioni e strumenti della contabilità analitica
22	Il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione
23	Cosa è il conflitto di interessi e come si deve comportare in base al codice di comportamento il pubblico dipendente.
24	Chi può iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale –(conseguenze, prestazioni, ecc)

PROVA ORALE in data 16 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	DOMANDA
1	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
2	Le funzioni dell'Albo pretorio on line
3	Le modalità di rilascio di copia di cartella clinica con riferimento a un minore
4	Presupposti di accoglimento della richiesta di accesso civico semplice
5	Contenuti del contratto individuale di lavoro del personale del Comparto ai sensi del CCNL 2022

6	Come si realizza il principio di trasparenza nella Pubblica Amministrazione?
7	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – quali contenuti deve avere l’informativa rivolta al cittadino anche prima che diventi interessato?
8	Il ruolo delle Aziende sanitarie locali nel Servizio Sanitario Nazionale
9	Chi può presentare richiesta di accesso documentale all’Azienda USL della Romagna e quali decisioni può assumere l’Azienda
10	A quale servizio il cittadino deve rivolgersi al fine di presentare un elogio/reclamo?
11	Gli organi delle Aziende Ospedaliere
12	La principale articolazione territoriale aziendale: scopo e finalità

13	I valori dell'azienda USL della Romagna secondo l'Atto Aziendale: indicarne almeno uno
14	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – chi è il titolare del trattamento dei dati e quale è la differenza con la persona autorizzata al trattamento dei dati
15	Quali sono i soggetti responsabili dell'anticorruzione e cosa si intende per corruzione secondo la Legge n. 190/2012?
16	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – che cosa è il consenso al trattamento dei dati personali?
17	Da quali elementi tipici è costituita una determinazione dirigenziale
18	Cosa comprende il livello di assistenza distrettuale e da chi viene assicurato nell'Azienda USL della Romagna?
19	Cosa comprende il livello di assistenza di prevenzione collettiva e Sanità Pubblica e da chi viene assicurato nell'Azienda USL della Romagna?

20	A seguito di quali infrazioni il dipendente pubblico può incorrere in responsabilità disciplinare?
21	In quali casi il dipendente pubblico può incorrere in responsabilità penale e in quali in responsabilità civile?
22	Quali prestazioni sanitarie possono essere assicurate allo straniero non in regola con il permesso di soggiorno temporaneamente presente nel territorio dell'azienda?
23	Modalità di rilascio di cartella clinica, in particolare nel caso di persona deceduta
24	Il procedimento di formazione di un provvedimento amministrativo

PROVA ORALE in data 16 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	DOMANDA
1	Cosa comprende il livello di assistenza distrettuale e da chi viene assicurato nell'Azienda USL della Romagna?
2	Cosa comprende il livello di assistenza di prevenzione collettiva e Sanità Pubblica e da chi viene assicurato nell'Azienda USL della Romagna?
3	In quali casi il dipendente pubblico può incorrere in responsabilità penale e in quali in responsabilità civile?
4	Modalità di rilascio di cartella clinica, in particolare nel caso di persona deceduta
5	Le forme di semplificazione amministrativa secondo il DPR 445/2000

6	Quale comportamento deve tenere il dipendente rispetto a regali o altre utilità nei rapporti interni ed esterni secondo il codice di comportamento?
7	Descrizione del mutamento organizzativo intervenuto nella trasformazione delle Unità sanitarie Locali in Aziende Sanitarie.
8	Chi assicura la funzione di committenza nell'Azienda USL della Romagna?
9	Come si realizza la fase dell'integrazione dell'efficacia riferita alla pubblicazione dei provvedimenti amministrativi dell'Azienda USL della Romagna? Individuare lo strumento utilizzato
10	Chi può avanzare richiesta di accesso civico ai sensi del DLGS 33/2013?
11	Chi può avanzare richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/90?
12	Definizione di documento amministrativo - come si esercita il diritto di accesso ex art. 22 e seguenti L. n. 241/1990 e ss.mm.e ii.

13	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento - Quali sono i diritti dell'interessato al trattamento dei dati personali?
14	La struttura della Direzione Sanitaria Aziendale secondo l'atto di funzionamento e organizzazione dell'AUSL della Romagna
15	Chi esercita il ruolo di responsabile del sistema di governo economico-finanziario dell'AUSL della Romagna
16	I provvedimenti che la Regione può adottare nei confronti del Direttore Generale
17	La segnalazione di un illecito secondo la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.. L'estensione delle forme di tutela.
18	A chi spetta la responsabilità del governo clinico nell'Azienda USL della Romagna?
19	Come si attiva un procedimento disciplinare nell'Azienda USL della Romagna?

20	A quale servizio il cittadino deve rivolgersi per presentare un elogio/reclamo?
21	A chi compete la sorveglianza sanitaria nell'Azienda USL della Romagna?
22	Tempistiche di adozione del Piano Sanitario Regionale; conseguenze per inadempimento regionale.
23	Il sistema di gestione informatica dei documenti (art. 52 del DPR n. 445/2000)
24	All'interno delle Aziende sanitarie, quali soggetti possono comminare una sanzione disciplinare nei confronti di personale dipendente appartenente all'Area Comparto?

PROVA ORALE in data 17 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Domanda
1	Quali tipologie di accesso ha introdotto il DLGS n. 33/2013?
2	Come si accede a prestazioni sanitarie nell'AUSL della Romagna
3	Quando, secondo l'art. 21 quinquies L. n. 241/90 e ss.mm. e ii., è possibile revocare un provvedimento amministrativo
4	Per la fruizione di quali prestazioni sanitarie non è necessaria la prescrizione del medico?
5	Quando si configura la responsabilità amministrativo-contabile del dipendente pubblico?

6	Quale è il soggetto aziendale competente all'adozione delle deliberazioni: struttura e iter di perfezionamento
7	La declaratoria delle mansioni del dipendente inquadrato quale assistente amministrativo
8	Ai sensi del GDPR 679/2016 – inquadramento - descrivere quali diritti può esercitare l'interessato del trattamento sui propri dati personali
9	Le strutture sanitarie private nell'organizzazione sanitaria della Regione Emilia-Romagna
10	Individuazione degli elementi distintivi della disciplina del pubblico impiego
11	Cosa è la Relazione sulla performance (art. 11, L.R. n. 9/2018 e ss.mm. e ii.)
12	Come deve concludersi il procedimento amministrativo

13	Chi può avanzare all'AUSL richiesta di accesso civico ai sensi del DLgs n. 33/2013? – descrizione dell'istituto
14	Secondo il Manuale dell'Assetto Organizzativo aziendale di cosa si occupa la UO Affari Generali e Legali
15	Finalità e ambito di applicazione del DLgs n. 165/2001
16	Descrizione del mutamento organizzativo intervenuto nella trasformazione delle Unità Sanitarie Locali in Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere
17	Contenuti dell'accordo individuale previsto per il lavoro agile dal CCNL Comparto Sanità 2022, art. 78
18	La mobilità sanitaria
19	Gli elementi obbligatori per la registrazione di protocollo

20	A chi compete la sorveglianza sanitaria nell'AUSL della Romagna?
21	Cosa si intende per economicità ed efficacia dell'azione amministrativa
22	Cosa si intende per dematerializzazione nella gestione documentale
23	Quali sono le tipologie di strutture che di norma possono comporre un Dipartimento Sanitario
24	L'affidamento diretto dei contratti da parte delle stazioni appaltanti secondo il Codice degli Appalti pubblici, DLgs n. 36/2023

PROVA ORALE in data 17 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Domanda
1	Come si accede alle prestazioni sanitarie nell'AUSL della Romagna
2	Per la fruizione di quali prestazioni sanitarie non è necessaria la prescrizione del medico?
3	Individuazione degli elementi distintivi della disciplina del pubblico impiego
4	Cosa è la Relazione sulla performance (art. 11, L.R. n. 9/2018 e ss.mm. e ii.)
5	Descrizione del mutamento organizzativo intervenuto nella trasformazione delle Unità Sanitarie Locali in Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere
6	Il Comitato di Dipartimento
7	Autorizzazione alle prestazioni saltuarie ed occasionali del pubblico dipendente
8	Qual è il modello ordinario di gestione organizzativa delle Azienda Sanitarie indicato nel DLgs n. 229/1999?

9	Quali sono i compiti della Conferenza Territoriale sociale e sanitaria dell'Azienda USL della Romagna?
10	Le funzioni delle direzioni tecniche aziendali dell'Azienda USL della Romagna secondo l'Atto Aziendale
11	Il contratto individuale di lavoro nell'ambito dell'Azienda Sanitaria ex art. 39 CCNL Comparto 2022
12	Funzioni del Distretto Sanitario
13	Cosa è il consenso informato alla prestazione sanitaria
14	Il termine di conclusione di un procedimento amministrativo
15	L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo.
16	Ai sensi del DLGS 502/92 e ss.mm. e ii., cosa sono i presidi ospedalieri?
17	Da chi viene adottato il bilancio di esercizio di una azienda Sanitaria? Indicare gli elementi che lo compongono
18	Il ruolo delle Regioni in materia di assistenza sanitaria e ospedaliera
19	Le fonti che disciplinano il rapporto di lavoro subordinato nell'ambito delle Aziende Sanitarie

20	La registrazione di protocollo ex art. 53 del DPR 445/2000
21	Gli adempimenti a cui è tenuta l'Azienda sanitaria in caso di sciopero
22	Tipologie di responsabilità dei dipendenti pubblici
23	La durata del periodo di prova come stabilita dal CCNL Comparto Sanità 2022, art. 40 – elementi essenziali
24	Cosa garantisce il sistema di gestione informatica dei documenti ai sensi dell'art. 52 del DPR 445/2000

PROVA ORALE in data 18 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Domanda
1	Secondo la legge n 190/2012 chi è l'RPCT delle Aziende USL? Descrivere le principali funzioni
2	Da chi è adottato l'Atto Aziendale e cosa disciplina

3	A quale organo è affidata la verifica dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa secondo il DLGS 502/92 e ss mm e ii. ?
4	Qual è lo strumento di programmazione economico finanziario annuale dell'Azienda sanitaria?
5	Ai sensi dell'art. 3 del DLGS 502/92 e ss. mm. e ii. quali sono gli organi delle AUSL costituite in Aziende?
6	Quali sono i compiti dell'OIV in materia di prevenzione della corruzione?
7	Le forme di partecipazione sindacale secondo il CCNL del 2022 comparto sanità - cenni
8	Quando è stato attivato il processo di aziendalizzazione delle Aziende Sanitarie Locali?
9	Ai sensi dell'art. 13, GDPR 679/2016 – inquadramento – con quali modalità deve essere data l'informativa al cittadino ancora prima che diventi interessato?
10	Secondo il codice di comportamento quali sono i doveri del dipendente pubblico?
11	Secondo la LR n. 29/2004 il Collegio di Direzione di una azienda sanitaria può includere altri professionisti oltre i componenti di diritto?
12	Da chi è presieduto il Collegio di Direzione dell'AUSL della Romagna?

13	Chi sono gli interessati all'accesso agli atti secondo la L n. 241/90, e quali decisioni può adottare l'Azienda rispetto alla richiesta dell'interessato?
14	Cosa si intende per appalti pubblici e per contratto di subappalto?
15	Il dovere del pubblico dipendente di osservare l'orario di lavoro. Quali conseguenze per colui che attesta falsamente la presenza in servizio
16	La responsabilità contabile nella pubblica amministrazione
17	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – indicare i compiti di: autorizzato al trattamento dei dati, responsabile della protezione dei dati (DPO), titolare del trattamento dei dati
18	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – quando si verifica contitolarità del trattamento, e che facoltà ha il responsabile del trattamento dei dati?
19	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – cosa si intende per dati personali e come si attua il principio di integrità e riservatezza?
20	Le clausole sociali secondo il nuovo codice degli appalti
21	Quali sono i principali compiti del DEC secondo il nuovo codice degli appalti (DLgs n. 36/2023)?

22	La funzione di negoziazione e controllo del budget da parte delle strutture organizzative nelle aziende sanitarie
23	Il termine di conclusione di un procedimento amministrativo
24	Lo scopo della Carta dei Servizi dell'AUSL della Romagna

PROVA ORALE in data 18 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Domanda
1	Da chi è adottato l'Atto Aziendale e cosa disciplina
2	Ai sensi dell'art. 13, GDPR 679/2016 – inquadramento – con quali modalità deve essere data l'informativa al cittadino ancora prima che diventi interessato?
3	Da chi è presieduto il Collegio di Direzione dell'AUSL della Romagna?
4	La funzione di negoziazione e controllo del budget da parte delle strutture organizzative nelle aziende sanitarie

5	Individuazione dei principali diritti patrimoniali e non patrimoniali del dipendente pubblico
6	La formalizzazione dell'organizzazione aziendale e dei meccanismi di funzionamento
7	Le funzioni delle direzioni tecniche aziendali secondo l'Atto Aziendale dell'AUSL della Romagna
8	Quale è il servizio che nell'Azienda USL della Romagna gestisce le operazioni di pagamento, incasso, e garantisce la tenuta delle scritture contabili previste dalle norme?
9	Cosa si intende per mal administration ex Legge n. 190/2012?
10	La "mission" della direzione amministrativa
11	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – che cosa è il consenso dei dati personali?
12	Descrizione di almeno un livello essenziale di assistenza che l'Azienda deve garantire
13	Quali sono i soggetti aziendali coinvolti nella prevenzione della corruzione: descrizione
14	Le attribuzioni proprie degli uffici per i procedimenti disciplinari dell'Azienda USL della Romagna
15	La funzione di protocollo e le sue finalità

16	Cosa si intende per discrezionalità amministrativa?
17	L'obbligatorietà dell'albo pretorio on-line per le PP.AA.
18	Il diritto alla salute: fondamento e tutela
19	Cosa si intende per documento amministrativo e cosa significa accedere a un documento amministrativo.
20	Cosa comprende il livello essenziale di prevenzione collettiva e sanità pubblica - attraverso quale articolazione organizzativa è garantito nell'AUSL della Romagna?
21	Secondo il Servizio Sanitario Regionale (Regione Emilia-Romagna) cosa viene garantito alle persone immigrate senza permesso di soggiorno?
22	L'efficacia dei provvedimenti amministrativi: cosa è e quando si realizza
23	Chi verifica l'applicazione del codice di comportamento dell'Azienda USL della Romagna?
24	Illustrare la relazione sulla performance come indicato dall'art. 11 della LR 9/2018

PROVA ORALE in data 19 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Domanda
1	Cosa comprende il livello essenziale di assistenza ospedaliera e chi lo assicura nell'azienda USL della Romagna?
2	Cosa può fare l'AUSL della Romagna nel caso riscontri di avere adottato un atto illegittimo
3	Le tipologie di archivio nelle Pubbliche Amministrazioni
4	Attraverso quali fasi si adotta una determinazione dirigenziale
5	Descrizione delle principali modalità di reclutamento presso le PP.AA. secondo il DLgs 165/2001
6	La direzione assistenziale dell'azienda USL della Romagna
	Quale comportamento deve tenere il dipendente pubblico per non incorrere in conflitto di interessi

7	
8	Quale è l'ufficio che intende "collegare" la Pubblica Amministrazione e i cittadini, anche alla luce delle modificazioni introdotte con L. 7/6/2000 n. 150
9	La Direzione dell'Assistenza Farmaceutica
10	Principali differenze fra RUP e DEC alla luce del nuovo Codice degli appalti pubblici.
11	La formalizzazione dell'organizzazione aziendale e dei meccanismi di funzionamento
12	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – quando si può definire "trattato" un dato personale?
13	Lo strumento di programmazione sanitaria nazionale
14	Cosa si intende per "mobilità sanitaria attiva" nelle aziende sanitarie locali?
15	Cosa si intende per "mobilità sanitaria passiva" nelle aziende sanitarie locali?
	Secondo il manuale dell'assetto organizzativo dell'azienda USL della Romagna, di cosa si occupa l'UO Gestione Giuridica Risorse Umane?

16	
17	Gli adempimenti correlati al riscontro di controinteressati all'accesso documentale.
18	Quali adempimenti deve svolgere il responsabile del procedimento amministrativo
19	La pubblicità del codice disciplinare
20	I livelli di contrattazione nel pubblico impiego
21	Ruolo e funzioni dell'ARAN
22	Quali strumenti ICT (Information and Communication Technology) sono utilizzati presso l'Azienda USL della Romagna
23	Differenza fra Unità Operativa e Dipartimento nell'Azienda Sanitaria

24	L'evoluzione del diritto di accesso dalla L. 241/1990 e ss.mm. e ii. ad oggi
----	--

PROVA ORALE in data 19 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Domanda
1	Secondo il manuale dell'assetto organizzativo dell'azienda USL della Romagna, di cosa si occupa l'UO Gestione Giuridica Risorse Umane?
2	Quali adempimenti deve svolgere il responsabile del procedimento amministrativo
3	Ruolo e funzioni dell'ARAN
4	L'evoluzione del diritto di accesso dalla L. 241/1990 e ss.mm. e ii. ad oggi
5	Art. 21 nonies, L. n. 241/1990: l'annullamento in autotutela

6	Cosa si intende per documento informatico?
7	Quale è il periodo di pubblicazione dei documenti sulla sezione “amministrazione trasparente” del sito Aziendale e quali caratteristiche devono avere i dati pubblicati?
8	Il diritto del lavoratore alle mansioni corrispondenti al proprio inquadramento giuridico, secondo l'art. 52 del DLGS 165/2001
9	I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
10	L'applicazione delle sanzioni disciplinari nell'ambito dell'azienda USL della Romagna – distinzione fra aree di afferenza dei dipendenti
11	Costituzione del rapporto di lavoro del personale del comparto sanità
12	Il sistema di misurazione e valutazione delle performance: organizzativa e individuale

13	In quali fasi si articola il ciclo di gestione della performance aziendale
14	A quale componente della direzione strategica aziendale è affidato il coordinamento delle attività rivolte all'integrazione socio-sanitaria
15	Differenze tra l'accesso civico semplice e generalizzato
16	l'esercizio della sorveglianza sanitaria sui lavoratori delle aziende sanitarie
17	Il fascicolo sanitario elettronico
18	Lo scopo della cosiddetta "amministrazione trasparente"
19	Quali caratteristiche deve avere il destinatario di un provvedimento amministrativo
20	Il principio di autotutela nella pubblica amministrazione
21	Nel sistema di contabilità analitica cosa si intende per centro di costo e centro di responsabilità?

22	Gli obblighi del lavoratore rispetto alla sicurezza sul lavoro ai sensi del DLGS 81/2008 e s.m.i.
23	La prenotazione della prestazione sanitaria attraverso il CUP. Conseguenze della mancata disdetta
24	Da quali organi è governata un'Azienda Ospedaliera Universitaria della Regione Emilia-Romagna

PROVA ORALE in data 20 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Domanda
1	Come viene definita una ordinata sequenza di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento amministrativo?
2	Quando si configura la responsabilità civile e quando, invece, la responsabilità amministrativa di un dipendente pubblico?
3	Quale organo controlla il bilancio delle Aziende Sanitarie?
4	Con quale contratto l'appaltatore può cedere l'esecuzione contrattuale?
5	A fronte di una istanza di accesso agli atti, chi accerta i fatti e dispone il compimento degli atti relativi?

6	Quale è la forma di pubblicizzazione del codice disciplinare di una P.A.?
7	Secondo il GDPR n. 679/2016 - inquadramento – quali funzioni esercita il responsabile per la protezione dei dati personali (DPO)?
8	In quale parte del provvedimento amministrativo sono contenuti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della P.A.?
9	Con quale strumento il cittadino può consultare i propri documenti sanitari?
10	Quale Ente è competente per l'accreditamento dei soggetti privati?
11	Quale articolazione organizzativa aziendale provvede alla prevenzione collettiva e alla tutela della salute delle persone?
12	Quali sono le principali funzioni del O.I.V. in relazione alla valutazione della performance?
13	Per quali principali funzioni la direzione strategica di una azienda sanitaria si avvale del servizio controllo di gestione?
14	Quale articolazione organizzativa di una Azienda USL promuove l'integrazione con il territorio?
15	Attraverso l'utilizzo di quale strumento nella PA si sta progressivamente sostituendo la sottoscrizione manuale dei documenti? Quali altri strumenti, normativamente previsti, sono stati adottati ai fini della digitalizzazione dell'attività amministrativa?

16	Qual è il sistema di rilevazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati in una Azienda Sanitaria?
17	Come si definisce l'Unità Organizzativa alla quale è possibile imputare costi?
18	Qual è il documento aziendale che contiene le previsioni di risorse e attività per l'esercizio di riferimento?
19	Quale figura organizza e dirige i servizi sanitari dell'azienda sanitaria locale?
20	Secondo la LR n. 9/2018 della Regione Emilia-Romagna, quali sono gli strumenti di programmazione economica del Servizio Sanitario Regionale?
21	Come partecipa il cittadino alla spesa sanitaria?
22	Qual è l'organo delle aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna presieduto dal Direttore Sanitario?
23	Lo scopo della cosiddetta "amministrazione trasparente"
24	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – che ruolo ricopre il Direttore Generale di una azienda sanitaria?

PROVA ORALE in data 20 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Domanda
1	Come viene definita una ordinata sequenza di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento amministrativo?
2	A fronte di una istanza di accesso agli atti, chi accerta i fatti e dispone il compimento degli atti relativi?
3	La sospensione dell'efficacia di un provvedimento amministrativo, art. 21 quater, L. 241/1990
4	I diritti del pubblico dipendente
5	Le strutture erogative delle prestazioni del servizio sanitario regionale
6	Attraverso quale figura elettiva i lavoratori hanno la possibilità di partecipare al sistema di prevenzione dei rischi ai sensi del Dlgs 81/2008 e ss.mm. e ii.?
7	Quali strumenti di gestione manageriale sono stati introdotti con i DLgs 502/92 e DLgs 517/93 e ss.mm. e ii.
8	Valore giuridico della Posta Elettronica Certificata – condizioni e utilizzo

9	Gli organi di una Azienda Sanitaria Locale nella Regione Emilia-Romagna
10	Nell'esercizio delle proprie funzioni, in quali responsabilità può incorrere il dipendente pubblico
11	La Direzione dell'Assistenza Farmaceutica
12	L'esercizio della sorveglianza sanitaria sui lavoratori delle Aziende Sanitarie
13	Modelli relazionali individuati dal CCNL 2022 del comparto sanità nella gestione delle relazioni sindacali
14	Descrizione del Piano Integrato di Organizzazione e Funzionamento ex art. 5 della LR n. 9/2018
15	Cosa deve fare una PA prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico?
16	Quali sono le azioni fondamentali che il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale deve porre in essere in una Azienda Sanitaria?
17	Cosa si intende per appalto pubblico e quali sono le funzioni di una centrale di committenza?
	Esplicitazione dei criteri a cui deve uniformarsi l'azione amministrativa secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e ss.mm. e ii.

18	
19	In quale parte del provvedimento amministrativo sono contenuti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della P.A.?
20	Quale articolazione organizzativa aziendale provvede alla prevenzione collettiva e alla tutela della salute delle persone?
21	Quali sono le principali funzioni del O.I.V. in relazione alla valutazione della performance?
22	Come partecipa il cittadino alla spesa sanitaria?
23	Quali sono le principali funzioni del O.I.V. in relazione al sistema aziendale della prevenzione della corruzione e della trasparenza
24	In cosa consiste il principio di esclusività della prestazione lavorativa nel rapporto di pubblico impiego? – conseguenze applicative

PROVA ORALE in data 23 settembre 2024

MATTINA

n. domanda	Testo della domanda
1	Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del Comparto nel Servizio Sanitario Nazionale?
2	Il sistema di contrattazione nel Pubblico Impiego
3	La privatizzazione del pubblico impiego : indicare le principali conseguenze
4	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 – inquadramento - indicare i principali compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO)
5	Cosa dispone l'art 9 del GDPR n. 679/2016 in merito al trattamento di categorie particolari di dati personali

6	Quando si configura ipotesi di conflitto di interesse per un dipendente pubblico?
7	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 – inquadramento - il titolare del trattamento dei dati personali può essere una persona giuridica?
8	Ai sensi del codice dei contratti pubblici, a cosa serve e cosa può fare una stazione appaltante, o ente aggiudicatore, qualificata come centrale di committenza?
9	Che cosa introduce la legge n. 241/90 e ss.mm. e ii.?
10	Principali innovazioni del Dpr n. 445/2000
11	Che cosa avviene con il Dlgs n. 502/1992 e ss.mm. e ii.?
12	La Funzione regionale di indirizzo e verifica

13	Modalità di intervento in sanità da parte dello Stato
14	Tipologie di aziende sanitarie nel Servizio Sanitario Nazionale – indicare le principali differenze
15	Lo stato patrimoniale di una azienda sanitaria dell'Emilia-Romagna
16	Quale strumento informatico devono utilizzare le PP.AA. per la pubblicazione dei provvedimenti amministrativi
17	A quali bisogni assistenziali è rivolto il Fondo Regionale per la Non Autosufficienza nella Regione Emilia-Romagna
18	Nell'adempimento dell'obbligo di pubblicazione di provvedimenti, atti, dati ecc., cosa le Pubbliche Amministrazioni devono assicurare a garanzia della trasparenza?
19	Il raggruppamento temporaneo di imprese ex art. 68 del codice dei contratti pubblici

20	Il sistema contabile delle aziende sanitarie secondo il DLgvo n. 502/1992 e ss.mm. e ii.
21	In quale documento aziendale è descritta la struttura organizzativa di Dipartimento ? illustrarne il contenuto con particolare riferimento ai Dipartimenti Sanitari aziendali
22	Secondo il manuale dell'assetto organizzativo dell'azienda USL della Romagna, di cosa si occupa l'UO Gestione Economica Risorse Umane?
23	La formalizzazione dell'organizzazione e dei meccanismi di funzionamento dell'Azienda USL della Romagna
24	Gli strumenti attraverso cui la Pubblica Amministrazione manifesta la propria volontà. Struttura formale di deliberazioni e determinazioni

PROVA ORALE in data 23 settembre 2024

POMERIGGIO

n. domanda	Testo della domanda
1	La privatizzazione del pubblico impiego : indicare le principali conseguenze
2	Che cosa avviene con il Dlgo n. 502/1992 e ss.mm. e ii.?
3	Lo stato patrimoniale di una azienda sanitaria dell'Emilia-Romagna
4	In quale documento aziendale è descritta la struttura organizzativa di Dipartimento ? illustrarne il contenuto con particolare riferimento ai Dipartimenti Sanitari aziendali
5	Il documento in cui è rappresentato il risultato economico di una azienda sanitaria per l'anno solare ex art. 7 L.R. n. 9/2018
6	Le fasi del processo di Budget ex art Art.8 LR 9/2018
7	Elementi distintivi del personale del ruolo amministrativo appartenente all'area degli assistenti. Principali obblighi ex art 83 CCNL 2.11.2022

8	Descrizione dei principi su cui si fonda il Servizio Sanitario Nazionale
9	Il principio di equità di accesso alle prestazioni sanitarie secondo l'Atto aziendale dell'AUSL della Romagna
10	L'affidamento diretto dei contratti da parte delle stazioni appaltanti
11	Finalità del sistema di bilancio delle aziende sanitarie
12	Quali documenti formano il Bilancio di esercizio di una Azienda Sanitaria della Regione Emilia-Romagna
13	Da chi è erogata l'assistenza medica generica e pediatrica? A quale area dei livelli essenziali di assistenza fanno riferimento ?
14	Quali mezzi di comunicazione si devono utilizzare secondo il codice dei contratti pubblici
15	Quale è il componente della Direzione strategica aziendale che dirige i servizi amministrativi e tecnici di supporto dell'Azienda Sanitaria?

16	Attraverso l'utilizzo di quali strumenti si garantisce la "totale accessibilità" alla Pubblica Amministrazione ?
17	A chi compete l'attività di verifica dell'amministrazione delle aziende sanitarie?
18	L'irrogazione di quali sanzioni disciplinari spetta al responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente?
19	La discrezionalità amministrativa: da quali criteri è retta la facoltà di scelta?
20	Quali sono le conseguenze derivanti da una falsa attestazione di presenza in servizio di un pubblico dipendente? Quale tipo di responsabilità specifica si configura?
21	I componenti del Collegio sindacale di una azienda sanitaria, possono agire solo collegialmente?
22	Cosa si può autocertificare e cosa non si può autocertificare secondo il DPR 445/2000 ...
23	L'annullabilità del provvedimento amministrativo ex art. 21 octies L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

24	L'organizzazione distrettuale all'interno dell'AUSL della Romagna
----	---

PROVA ORALE in data 24 settembre 2024

MATTINA

N	DOMANDA
1	Quale indispensabile requisito deve possedere il destinatario di un provvedimento amministrativo?
2	Ai sensi del GDPR 679/2016 – inquadramento - si descrivano i principi generali in tema di protezione dei dati personali
3	Secondo la L. 241/90 e ss.mm. e ii. i documenti amministrativi sono sempre accessibili?
4	A quale componente della Direzione Strategica aziendale è affidato il coordinamento delle attività rivolte all'integrazione socio-sanitaria ?
5	Quali funzioni svolge la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria
6	Il documento di programmazione che definisce gli obiettivi di prevenzione, cura e riabilitazione del SSR

7	Quale è lo strumento che permette la gestione del flusso documentale all'interno dell'Azienda USL della Romagna?
8	Cosa è l'STP (tesserino straniero temporaneamente presente)?
9	Le Direzioni Tecniche secondo le previsioni dell'Atto Aziendale dell'AUSL Romagna
10	I Presidi Ospedalieri
11	In caso di violazione dei doveri di comportamento del pubblico dipendente, che tipo di responsabilità peculiare si configura ?
12	Quali sono le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
13	Come intervengono le strutture sanitarie private nell'erogazione dei LEA?
14	Ai sensi del GDPR 2016/679- inquadramento generale - cosa si intende per Titolare del trattamento dei dati personali e per Responsabile del trattamento dei dati personali?

15	Ai sensi del GDPR 2016/679- inquadramento generale - chi è il responsabile della protezione dei dati (DPO) ?
16	La sanzione del rimprovero verbale e il soggetto che la può applicare
17	Quando e come è stata costituita l'azienda USL della Romagna – qual è il suo scopo?
18	Qual è l'organismo aziendale che promuove il benessere organizzativo e contrasta discriminazioni e violenze morali/psichiche dei lavoratori?
19	Chi è legittimato a ricevere copia della cartella clinica o di referti dei singoli esami specialistici oltre al diretto interessato ?
20	Cosa si intende per autonomia organizzativa ed economico-patrimoniale di una azienda sanitaria?
21	Composizione e principali funzioni dei Comitati Consultivi Misti
22	Chi sono i “controinteressati” nel procedimento di accesso documentale e a quali adempimenti deve provvedere la Pubblica Amministrazione

23	Efficacia delle deliberazioni e delle determinazioni dell'Azienda USL della Romagna : quando e come si realizza
24	Secondo il codice di comportamento dell'Azienda USL della Romagna, il dipendente come si deve comportare in servizio?

PROVA ORALE in data 24 settembre 2024

POMERIGGIO

N	DOMANDA
1	Quale indispensabile requisito deve possedere il destinatario di un provvedimento amministrativo?
2	Ai sensi del GDPR 679/2016 – inquadramento - si descrivano i principi generali in tema di protezione dei dati personali
3	Come intervengono le strutture sanitarie private nell'erogazione dei LEA?
4	Efficacia delle deliberazioni e delle determinazioni dell'Azienda USL della Romagna : quando e come si realizza

5	La Direzione Medica dei Presidi
6	Con la sigla CUP dell'Azienda USL cosa si intende e quali funzioni ha?
7	La Direzione Sanitaria Aziendale: configurazione secondo l'Atto Aziendale dell'Azienda USL della Romagna
8	I provvedimenti regionali di decadenza nei confronti del Direttore Generale
9	Le mansioni del personale del comparto sanità appartenente all'area degli assistenti, in particolare l'assistente amministrativo
10	Cosa si intende per autonomia gestionale delle Aziende Sanitarie Locali
11	Il processo di aziendalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale dalle USL alle Aziende USL: cosa è cambiato?
12	La motivazione del provvedimento amministrativo

13	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 – inquadramento - in quali casi non sussiste l'obbligo di fornire informativa in merito al trattamento
14	Differenza fra Distretto Sanitario e Presidio Ospedaliero nell'Azienda USL della Romagna
15	Elementi del contratto individuale di lavoro del personale del Comparto Sanità
16	Cosa si intende per diritto alla cancellazione dei dati secondo il regolamento UE Codice Privacy
17	Quale è l'organo dell'Azienda USL della Romagna che formula proposte e pareri per l'elaborazione di strategie aziendali in ambito sanitario
18	Quale è la sanzione disciplinare massima in cui può incorrere il dipendente pubblico?
19	Gli obblighi di imparzialità e lealtà del dipendente pubblico secondo il codice di comportamento dell'Azienda USL della Romagna
20	secondo la disciplina sulla prevenzione della corruzione quali tutele sono previste per chi segnala violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Pubblica Amministrazione

21	Il direttore dell'esecuzione nei contratti di servizi e forniture di particolare importanza ai sensi del nuovo codice degli appalti
22	Qual è il Servizio a cui il cittadino può rivolgersi per presentare un reclamo ai sensi della L. 150/2000: scopo e principali funzioni
23	Quali prestazioni rientrano nel livello di assistenza di prevenzione collettiva e Sanità Pubblica e da chi viene assicurato nell'Azienda USL della Romagna
24	Quali prestazioni rientrano nel livello di assistenza distrettuale e attraverso quale articolazione organizzativa vengono garantite nell'Azienda USL della Romagna

PROVA ORALE in data 25 settembre 2024

MATTINA

N	DOMANDA
1	Chi è il destinatario di un provvedimento amministrativo e quale indispensabile requisito deve possedere
2	I principi costituzionali riferiti al pubblico impiego e le disposizioni del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii.
3	Ai sensi del GDPR 679/2016 – inquadramento – con quali modalità può essere data l'informativa

4	Cosa disciplina il DPR n. 445/2000 e ss.mm. e ii.? Differenza fra autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.
5	Quali sono i principi che devono essere osservati nell'espletamento della procedura selettiva di reclutamento di personale ai sensi del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.
6	Attività di verifica del O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione
7	Lo scopo della relazione sulla Performance ex art. 11 L.R. Emilia-Romagna n. 9/2018
8	L'operatore economico nel codice dei contratti pubblici
9	Indicazione dello strumento di gestione documentale in uso presso le Pubbliche Amministrazioni. Descrizione delle tipologie di archivio nella gestione documentale.
10	Descrizione delle aree di responsabilità del Direttore Sanitario
11	Le principali innovazioni introdotte dalla legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.

12	Descrizione delle principali funzioni del Collegio di Direzione dell'ASL della Romagna
13	Quando il personale del Comparto può incorrere in responsabilità disciplinare?
14	Ai sensi del GDPR 679/2016 – inquadramento - quali sono i diritti riconosciuti in capo all'interessato, con particolare riguardo al diritto di accesso ai dati?
15	Il ruolo del Direttore di Distretto
16	Evoluzione delle diverse forme di accesso all'attività amministrativa
17	Indicazione di alcuni strumenti di prevenzione della corruzione e della trasparenza ex legge n. 190/2012
18	Conseguenze del principio di esclusività della prestazione lavorativa nel pubblico impiego (art. 98 Cost. – DPR n. 3/1957 – art. 53, DLgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.)
19	La sorveglianza sanitaria dei lavoratori secondo la definizione del DLgs 81/2008. Da quale articolazione organizzativa è esercitata nell'AUSL della Romagna?

20	Ai sensi del DLgs n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici – quali sono le procedure con cui la stazione appaltante può scegliere l'operatore economico a cui assegnare un contratto?
21	Descrizione delle strutture che di norma compongono un Dipartimento aziendale: esplicitazione di tale modello organizzativo
22	Quali modalità di relazioni sindacali individua il CCNL Comparto sanità 2022
23	Quale è il sistema di gestione documentale delle Pubbliche Amministrazione e cosa deve garantire ex art. 52, DPR 445/2000
24	Definizione di appalto pubblico e indicazione delle clausole sociali previste dal Codice dei Contratti Pubblici, DLGS. n. 36/2023.

PROVA ORALE in data 25 settembre 2024

POMERIGGIO

N	DOMANDA
1	Chi è il destinatario di un provvedimento amministrativo e quale indispensabile requisito deve possedere
2	Quali sono i principi che devono essere osservati nell'espletamento della procedura selettiva di reclutamento di personale ai sensi del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.

3	Quando il personale del Comparto può incorrere in responsabilità disciplinare?
4	Attraverso quali procedure disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici la Pubblica Amministrazione individua il proprio contraente
5	Quali sono i libri obbligatori di una Azienda Sanitaria?
6	A quali regole deve attenersi il pubblico dipendente nell'utilizzo degli strumenti informatici e dei social media?
7	Le principali funzioni del RUP secondo il nuovo Codice degli appalti
8	La disciplina che il CCNL comparto sanità 2022 detta per il lavoro agile
9	Gli obblighi del dipendente pubblico, con particolare riguardo all'obbligo di astensione.
10	Il GDPR – Regolamento UE 2016/679: principi generali per il trattamento dei dati personali

11	Elementi costitutivi della responsabilità civile e della responsabilità penale del dipendente pubblico
12	Indicare gli organi di una Azienda Sanitaria Ospedaliero-Universitaria
13	Quali sono i principali doveri di un dipendente della pubblica amministrazione
14	La conclusione del procedimento amministrativo: modi e termini
15	Descrizione degli effetti della privatizzazione del pubblico impiego
16	Definizione di Presidio Ospedaliero
17	Definizione di Distretto Sanitario
18	Competenza all'adozione e contenuto del Bilancio d'esercizio di una Azienda Sanitaria

19	Le previsioni del DLgs 502/1992 e ss.mm. e ii. In merito al sistema contabile della Aziende Sanitarie
20	Indicare le responsabilità in cui possono incorrere i dipendenti pubblici
21	Descrizione delle fasi in cui si articola il procedimento amministrativo
22	Il procedimento disciplinare a carico dei dipendenti pubblici ai sensi del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.
23	Principali differenze fra le funzioni del DEC e quelle del RUP secondo il codice degli appalti pubblici
24	I contenuti del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)

PROVA ORALE in data 27 settembre 2024

MATTINA

N	DOMANDE
1	Le forme di semplificazione introdotte dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.
2	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – dare la definizione di titolare e individuare le circostanze in cui si verifica la contitolarità dei dati personali
3	La richiesta di accesso documentale ex art. 22 e segg. della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. deve essere sempre accolta? quali provvedimenti può adottare la Pubblica Amministrazione e quali documenti sono esclusi dall'accesso?
4	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – indicare qualcuna delle condizioni di liceità del trattamento di dati personali, con particolare riguardo al consenso
5	La prenotazione della prestazione sanitaria. Attraverso quali strumenti? Quali prestazioni sono ad accesso libero e quali ad accesso diretto?
6	Descrizione delle tipologie di Aziende del S.S.N. e individuazione delle differenze e degli organi
7	Le prestazioni saltuarie ed occasionali del pubblico dipendente.

8	Il Sindaco ha funzioni in materia sanitaria?
9	Quale indispensabile requisito deve possedere il destinatario di un provvedimento amministrativo?
10	Lo Stato Patrimoniale di una Azienda Sanitaria
11	In cosa consiste il periodo di prova per i dipendenti di una Azienda Sanitaria ex art. 40 CCNL Comparto Sanità 2022?
12	Quali sono le principali funzioni che deve svolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale?
13	Descrizione del concetto di mobilità sanitaria nel Servizio Sanitario Regionale
14	I contenuti della Carta dei Servizi di una Azienda Sanitaria
15	Il reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione, art. 97 Cost e art. 35 DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.

16	La funzione di negoziazione e controllo del budget assegnato da parte delle strutture organizzative dell'Azienda Sanitaria: autonomia e responsabilità
17	Il diritto del lavoratore alle mansioni per le quali è stato assunto, art. 52 DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.
18	Le principali responsabilità del Direttore Amministrativo aziendale
19	La partecipazione dei lavoratori al sistema di prevenzione dei rischi, attraverso quale figura elettiva avviene ai sensi del DLgs 81/2008 e ss.mm. e ii.?
20	Funzioni del controllo di gestione di una Azienda Sanitaria – individuazione dei principali strumenti
21	Individuazione dello scopo della contabilità analitica e delle modalità di applicazione in una Azienda sanitaria della Regione Emilia-Romagna
22	Quale ruolo svolge il Comitato Unico di Garanzia nell'Azienda USL della Romagna e quale è il documento aziendale a cui contribuisce
23	In quali casi si può procedere all'affidamento diretto dei contratti secondo il Codice dei contratti pubblici?

24	Ai sensi del GDPR n. 679/2016 - inquadramento – individuare i requisiti del responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) e i compiti attribuiti secondo l'art. 39.
----	---

PROVA ORALE in data 27 settembre 2024

POMERIGGIO

N	DOMANDA
1	In cosa consiste il periodo di prova per i dipendenti di una Azienda Sanitaria, ex art. 40 CCNL Comparto Sanità 2022?
2	Il reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione, art. 97 Cost e art. 35 DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.
3	Quale ruolo svolge il Comitato Unico di Garanzia nell'Azienda USL della Romagna e quale è il documento aziendale a cui contribuisce
4	Le incompatibilità assolute del pubblico dipendente derivanti dal principio di esclusività
5	Attraverso quali adempimenti si realizza l'amministrazione trasparente ?

6	Qual è la finalità del Bilancio di Esercizio di una Azienda Sanitaria?
7	Nomina e revoca del Direttore Generale: competenza e motivazioni
8	Quali sono i principali strumenti adottati dalla Pubblica Amministrazione allo scopo della dematerializzazione
9	Per conseguire effettivamente "l'accessibilità totale" ex DLgs 33/2013, cosa deve garantire la Pubblica Amministrazione con la pubblicazione online?
10	Qual è il sistema di rilevazione dei costi che permette di individuare i componenti di costo?
11	Qual è l'organo aziendale che vigila sulla correttezza amministrativo-contabile dell'azienda sanitaria?
12	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza (RPCT): principali compiti
13	In cosa consiste il criterio di economicità dell'azione amministrativa e di quale principio costituzionale è espressione?

14	La mancata osservanza delle previsioni contenute nella sezione anti corruzione e trasparenza del PIAO che tipo di responsabilità specifica integra per il dipendente dell'AUSL della Romagna?
15	A quale organo è attribuita la responsabilità della gestione complessiva dell'ASL della Romagna?
16	Individuazione dei titolari – interni ed esterni alla Pubblica Amministrazione – delle funzioni di controllo sull'attuazione della trasparenza.
17	Definizione di certificato e di dichiarazioni sostitutive di certificazioni: oggetto, scopo ed esclusioni
18	Il documento programmatico di definizione delle linee di indirizzo del Servizio Sanitario Nazionale
19	I livelli di contrattazione nel pubblico impiego – individuazione delle funzioni dell'ARAN
20	La regolamentazione europea della tutela dei dati personali: i principi che reggono il trattamento dei dati
21	Individuare nell'organizzazione dell'AUSL Romagna i titolari dei ruoli previsti dal GDPR n. 679/2016

22	Come opera il meccanismo della mobilità sanitaria
23	Il silenzio della Pubblica Amministrazione.
24	Che cosa si intende per particolari categorie di dati.

PROVA ORALE in data 30 settembre 2024

MATTINA

N	DOMANDE
1	In base a quale principio la P.A. può riesaminare i propri atti e intervenire su provvedimenti già adottati?
2	Secondo la declaratoria del CCNL Comparto Sanità 2022 quali sono le mansioni del personale appartenente all'Area degli Assistenti, in particolare dell'Assistente Amministrativo
3	Secondo l'Atto Aziendale della AUSL Romagna quali sono le principali responsabilità del Direttore Sanitario Aziendale
4	Il ruolo delle Direzioni Tecniche Aziendali nell'AUSL della Romagna

5	Secondo il DLgs. n. 165 /2001 e ss.mm. e ii. come avviene l'assunzione presso le PP.AA.?
6	Quali sono i diritti del dipendente pubblico
7	Il processo di elaborazione del documento di budget: attori e relative responsabilità e autonomie
8	Indicare gli strumenti di programmazione economica delle Aziende Sanitarie del S.S.R. ex L.R. Emilia-Romagna n. 9/2018
9	Quando e con quale norma è stato avviato il processo di privatizzazione del pubblico impiego? Cosa significa?
10	Oggetto e scopo del DLGS 81/2008 e s.m.i. con particolare riguardo agli obblighi del lavoratore rispetto alla sicurezza sul lavoro
11	La natura giuridica delle USL e quella delle Aziende Sanitarie a seguito della riforma introdotta con il D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.e ii.
12	Quale fonte normativa disciplina la materia delle sanzioni disciplinari

13	il Documento di Valutazione dei Rischi (art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)- competenza nell'AUSL della Romagna
14	La disciplina del periodo di prova ex art. 40 CCNL comparto Sanità
15	Ai sensi del GDPR 679/2016- inquadramento - quali sono i principi che reggono il trattamento dei dati
16	Lo scopo della motivazione del provvedimento amministrativo. Eccezioni
17	L'annullabilità del provvedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii
18	Quali sono le incompatibilità assolute del pubblico dipendente che derivano dal principio di esclusività della prestazione lavorativa.
19	Le disposizioni del DLgs n. 33/2013 sugli adempimenti della P.A. ai fini della trasparenza quale "condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali"
20	Descrivere i compiti di verifica in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza svolti dal O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)

21	La prenotazione della prestazione sanitaria. Quali prestazioni sono ad accesso libero e quali ad accesso diretto ?
22	Il ruolo della mobilità sanitaria nella programmazione regionale. Distinzione fra interaziendale e interregionale
23	A quali principi devono conformarsi le procedure selettive ex art. 35 DLgvo n. 165/2001 e ss.mmi e ii.
24	Le regole di comportamento del dipendente pubblico nell'utilizzo della propria casella di posta elettronica su account aziendale e dei Social Media

PROVA ORALE in data 30 settembre 2024

POMERIGGIO

N	DOMANDE
1	Oggetto e scopo del DLGS 81/2008 e s.m.i. con particolare riguardo agli obblighi del lavoratore rispetto alla sicurezza sul lavoro
2	Descrivere i compiti di verifica in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza svolti dal O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)
3	Il ruolo della mobilità sanitaria nella programmazione regionale. Distinzione fra interaziendale e interregionale

4	Le regole di comportamento del dipendente pubblico nell'utilizzo della propria casella di posta elettronica su account aziendale e dei Social Media
5	La disciplina che il CCNL comparto sanità del 02/11/2022 detta in merito al lavoro agile
6	Quale articolazione organizzativa aziendale assicura i servizi di assistenza primaria
7	Individuazione dei presupposti di responsabilità civile e responsabilità penale del dipendente pubblico
8	Indicazione dei doveri di un dipendente pubblico
9	Come si deve concludere un procedimento amministrativo e correlati doveri del pubblico dipendente
10	Struttura e scopo del bilancio di esercizio con particolare riguardo alla relazione del Direttore Generale
11	Il procedimento amministrativo secondo la disciplina della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.

12	I principi della gestione economico finanziaria delle aziende sanitarie ex art. 5 del DLgvo 502/92 e ss.mm. e ii.
13	Ai sensi dell'Atto Aziendale qual è lo scopo dell'Azienda e quali sono i diritti che derivano dal principio di centralità della persona
14	Il sistema di valutazione dei dipendenti pubblici
15	Da quali sezioni è composto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
16	Quando è escluso il diritto di accesso ai sensi dell'art 24 Legge n 241/90 e ss. mm. e ii. e quando è impedito l'accesso civico ? Quali adempimenti al riscontro di controinteressati?
17	Quali prestazioni rientrano nel livello essenziale di assistenza di prevenzione collettiva e Sanità Pubblica e qual è l'articolazione organizzativa aziendale che le garantisce nell'azienda USL della Romagna
18	Elementi del contratto individuale di lavoro del personale appartenente al Comparto Sanità secondo il CCNL 2022
19	Disciplina della protezione di chi segnala violazioni che ledono o l'interesse pubblico o l'integrità della P.A. ai sensi del D.Lgs. n. 24 del 10 marzo 2023

20	I principali compiti del DEC nei contratti di servizi e forniture di particolare importanza, ai sensi del nuovo Codice degli Appalti
21	I compiti attribuiti al Collegio di Direzione
22	Chi è titolare della rappresentanza legale dell'Azienda USL della Romagna. Competenza di nomina, verifica, valutazione e risoluzione del contratto
23	Quali funzioni sono attribuite all'Organismo aziendale a supporto dell' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) delle aziende ed enti del S.S.R.
24	Chi è il responsabile della tardiva o mancata predisposizione del provvedimento amministrativo?

PROVA ORALE in data 01 ottobre 2024

MATTINA

N	DOMANDE
1	Lo scopo del controllo di gestione di una Azienda Sanitaria : strumenti e destinatari
2	Le funzioni del Sindaco quale autorità sanitaria locale

3	Oggetto e scopo del DLGS 81/2008 e s.m.i. con particolare riguardo agli obblighi del lavoratore rispetto alla sicurezza sul lavoro
4	Le regole di comportamento del dipendente pubblico nell'utilizzo della propria casella di posta elettronica su account aziendale e dei Social Media
5	Quali prestazioni rientrano nel livello essenziale di assistenza di prevenzione collettiva e sanità pubblica e qual è l'articolazione organizzativa aziendale che le garantisce nell'azienda USL della Romagna
6	La funzione di negoziazione e controllo del budget assegnato da parte delle strutture organizzative dell'azienda sanitaria: autonomia e responsabilità
7	Secondo il codice degli appalti quali sono le funzioni di una centrale di committenza
8	Quali sono gli strumenti della P.A. digitale utilizzati presso l'Azienda USL della Romagna
9	Le regole da osservare nella pubblicazione on-line per garantire l' "accessibilità totale " della P.A. ex DLgvo n. 33/2013?
10	Quali sono le caratteristiche distintive delle Aziende del S.S.N.: tipologia di prestazioni, metodi di finanziamento, organi

11	Da quale principio costituzionale deriva il criterio di economicità dell'azione amministrativa ?
12	Ai sensi del GDPR UE 2016/679- inquadramento - definizione di titolare e individuazione delle circostanze in cui si verifica contitolarità
13	Quali dipendenti della Pubblica Amministrazione possono incorrere in responsabilità contabile?
14	Secondo le previsioni del DLgvo n. 502/1992 e ss. mm. e ii. quali vincoli devono rispettare le Regioni nell'emanazione delle norme per la gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle Aziende Sanitarie
15	Le modificazioni della trasparenza amministrativa da fondamento del diritto di accesso documentale a principio dell'azione amministrativa fino a diventare livello essenziale di prestazione concernente diritti civili e sociali
16	L'organizzazione distrettuale nell'Azienda USL della Romagna. Direzione e organismo collegiale
17	La principale manifestazione dell'autonomia organizzativa dell'Azienda Sanitaria
18	Il limite temporale all'esercizio del diritto di accesso documentale

19	In materia di sicurezza del lavoro a quale articolazione organizzativa aziendale compete la valutazione dei rischi e l'elaborazione del relativo documento? A chi compete l'adozione dei relativi provvedimenti ?
20	Qual è la fonte normativa che definisce il trattamento economico fisso spettante al pubblico dipendente secondo quanto disposto dall'art. 45 del DLgvo n. 165/2001 e ss. mm.e ii.
21	A chi compete la responsabilità del governo clinico?
22	Definizione di operatore economico secondo il codice dei contratti pubblici
23	Quale provvedimento può essere adottato e da chi qualora l'Azienda Sanitaria presenti una situazione di grave disavanzo ?
24	I contenuti e la struttura formale delle determinazioni dirigenziali

PROVA ORALE in data 01 ottobre 2024

POMERIGGIO

N	DOMANDA
1	Lo scopo del controllo di gestione di una Azienda Sanitaria : strumenti e destinatari

2	Quali dipendenti della Pubblica Amministrazione possono incorrere in responsabilità contabile?
3	Le modificazioni della trasparenza amministrativa da fondamento del diritto di accesso documentale a principio dell'azione amministrativa fino a diventare livello essenziale di prestazione concernente diritti civili e sociali
4	I contenuti e la struttura formale delle determinazioni dirigenziali
5	Quali strumenti di gestione manageriale sono stati introdotti con i Decreti Legislativi 502/92 e 517/93
6	Condizioni di utilizzo della Posta Elettronica Certificata. Valore giuridico. Almeno un esempio di utilizzo obbligatorio
7	Di cosa si occupa la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane secondo il Manuale dell'Assetto Organizzativo Aziendale
8	Il ruolo della Direzione Medica dei Presidi
9	L'applicazione delle sanzioni disciplinari nell'ambito dell'azienda USL della Romagna. Distinzione fra aree di afferenza del personale dipendente

10	L' esercizio del diritto di sciopero nella sanità
11	Il sistema delle relazioni sindacali: i modelli relazionali indicati dal CCNL comparto Sanità 2022. Cenni
12	Attraverso quali procedure la stazione appaltante può scegliere il contraente secondo il Dlgs 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici
13	Ai sensi del codice appalti DLgs n. 36/2023, quali requisiti devono possedere gli operatori economici per essere ammessi ad una gara di appalto? Quali altre caratteristiche fondamentali valuta la stazione appaltante?
14	Il ruolo fondamentale della valorizzazione del merito individuale per garantire efficienza gestionale e produttività secondo il D.Lgs. 150/09
15	Ai sensi del GDPR n. 676/2016 qual è lo scopo dell'informativa e quando è obbligatorio fornirla e quando tale obbligo non sussiste
16	Attraverso quale strumento la P.A. gestisce il flusso documentale
17	Attraverso quale strumento si realizza la pubblicità legale dei provvedimenti adottati nell'Azienda USL della Romagna

18	Le funzioni del Direttore delle Attività Socio-Assistenziali
19	Ai sensi del DLGS 502/92, cosa sono i Presidi Ospedalieri?
20	Descrivere i principali strumenti volti alla prevenzione della corruzione e della trasparenza ex Legge n. 190/2012
21	Quali procedure sono tenute ad espletare le PP.AA. prima della indizione di un pubblico concorso ex art. 34 bis DLgvo n. 165/2001 e ss.mm. e ii.
22	L'obbligo giuridico di acquisizione del consenso informato al trattamento sanitario
23	Ai sensi della L. 190/2012 come deve essere inteso il concetto di corruzione. Chi sono i soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione?
24	Quale comportamento deve tenere il dipendente rispetto alla partecipazione ad associazioni di volontariato e/o organizzazioni e quale nei rapporti privati?

PROVA ORALE in data 02 ottobre 2024

MATTINA

N	DOMANDE
1	La Mission del Direttore Assistenziale dell'Azienda USL della Romagna secondo l'Atto Aziendale
2	Quali sono le principali differenze fra RUP e DEC ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici
3	Ai sensi del GDPR n. 679/2016, quando si può definire "trattato" un dato personale?
4	Ai sensi dell' art. 11 della Legge Regionale n. 9/2018, qual è la funzione della Relazione sulla Performance?
5	La Direzione dell'Assistenza Farmaceutica.
6	Qual è la forma di pubblicizzazione del codice disciplinare di una P.A.? Fonte e contenuti
7	A quali principi deve attenersi la P.A. nelle procedure di reclutamento ex art. 35 DLgvo 165/2001 e ss.mm. e ii.

8	L'unicità del rapporto di lavoro con il S.S.N.: eccezioni ex art. 53 del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.
9	Quali funzioni svolge l'OIV in relazione alla valutazione della Performance
10	Le modifiche sostanziali del ruolo del RUP introdotte dal nuovo Codice Appalti, D.lgs. 36/2023
11	Le finalità perseguite dall'inserimento delle clausole sociali secondo il Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36 del 2023
12	Le funzioni svolte dall'ARAN
13	Le pubblicazioni obbligatorie con particolare riguardo l'organizzazione e il personale. Durata della pubblicazione e successivo accesso
14	Gli strumenti obbligatori per la dematerializzazione delle P.A.
15	Differenza fra Unità Operativa e Dipartimento nell'Azienda Sanitaria

16	Da quale documento è stato assorbito il Piano di Prevenzione della Corruzione previsto dalla legge n. 190/2012
17	Le principali funzioni del Direttore di Distretto
18	Qual è l'organo che assicura la partecipazione decisionale ed organizzativa dei professionisti? Nella sua composizione può includere altri componenti oltre quelli di diritto?
19	Quali conoscenze deve possedere il lavoratore appartenente all'Area degli Assistenti ed in particolare quali mansioni svolge l'Assistente Amministrativo secondo la declaratoria contrattuale
20	Definizione e scopo dell'appalto pubblico. Disciplina del subappalto secondo il Codice degli Appalti Pubblici
21	Compiti dell'Organismo Aziendale di Supporto in relazione all'O.I.V. regionale
22	La struttura e le funzioni della Direzione Sanitaria aziendale
23	Alla redazione di quale documento programmatico contribuisce il Comitato Unico di Garanzia ? quale scopo persegue e attraverso quali strumenti ?

24	Individuazione della composizione e dei compiti della Conferenza Territoriale Sociale e sanitaria secondo l'Atto Aziendale
----	--

PROVA ORALE in data 02 ottobre 2024

POMERIGGIO

N	DOMANDA
1	Gli strumenti obbligatori per la dematerializzazione delle P.A.
2	L'unicità del rapporto di lavoro con il S.S.N.: eccezioni ex art. 53 del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii.
3	La struttura e le funzioni della Direzione Sanitaria aziendale
4	Individuazione della composizione e dei compiti della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria secondo l'Atto Aziendale
5	Qual è la forma di pubblicizzazione del codice disciplinare di una P.A.? Fonte e contenuti
6	Le funzioni esercitate dal Distretto Sanitario come declinate nell'Atto Aziendale

7	Descrizione del procedimento disciplinare: attivazione - gestione – conclusione
8	Le funzioni esercitate da ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)
9	Il ruolo del Direttore Amministrativo come declinato nell'Atto Aziendale
10	Individuazione delle novità introdotte con la Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.
11	L'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo
12	Le fasi del processo di BUDGET
13	Definizione di documento amministrativo. Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi
14	L'esercizio delle funzioni di controllo sull' adempimento degli obblighi di pubblicazione

15	Definizione di sorveglianza sanitaria dei lavoratori ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008. Nell'Azienda USL della Romagna da chi viene garantita ?
16	Il ruolo svolto dai Comitati Consultivi Misti
17	L'organo aziendale che assicura l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa
18	Elementi del contratto individuale di lavoro del personale del comparto sanità secondo il CCNL 2022
19	Le modificazioni della trasparenza amministrativa: da fondamento del diritto di accesso documentale a principio dell'azione amministrativa, fino a diventare livello essenziale di prestazione concernente diritti civili e sociali
20	Quali strumenti di gestione manageriale sono stati introdotti con i DLgs 502/92 e DLgs 517/93 e ss.mm. e ii.
21	Il ruolo della Direzione Medica dei Presidi
22	Le funzioni del Direttore delle Attività Socio Assistenziali

23	Descrivere i principali strumenti volti alla prevenzione della corruzione e della trasparenza
24	Struttura e scopo del Bilancio di Esercizio con particolare riguardo alla relazione del Direttore Generale