

Relazione sintetica della Commissione di Valutazione dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di direzione delle strutture complesse**“U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA RAVENNA” e****“U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA RIMINI”**

La Commissione di valutazione, nominata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1494 del 20/05/2024, dell'avviso pubblico per l'attribuzione, a Dirigenti Farmacisti disciplina di Farmacia Ospedaliera, della responsabilità delle Strutture Complesse “U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera Ravenna” e “U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera Rimini”, emesso in attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3358 del 06/11/2023 e composta da:

Dott. Fabio PIERACCINI	Dirigente Farmacista in Farmacia Ospedaliera Direttore Direzione Tecnica Assistenza Farmaceutica – Ausl della Romagna <i>(componente di diritto su delega della Direttrice Sanitaria nota prot. n. 0050416/2024 del 23/02/2024)</i>
Dott.ssa Marina COPPOLA	Dirigente Farmacista in Farmacia Ospedaliera – Direttore IOV - Istituto Oncologico Veneto <i>(in sostituzione del dott. Giuseppe Bellavia impossibilitato per motivi personali a presenziare alla procedura come da nota prot.0161841/2024 del 13/06/2024)</i>
Dott.ssa Teresa Anna CALAMIA	Dirigente Farmacista in Farmacia Ospedaliera – Direttore ASL Brindisi
Dott.ssa Rosa MOSCOGIURI	Dirigente Farmacista in Farmacia Ospedaliera – Direttore ASL Taranto

nonché, con funzioni di segretario, dalla dott.ssa Elisabetta Barbi, collaboratore amministrativo - professionale dell'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane.

si è riunita nella giornata del 18 e 19 giugno 2024, rispettivamente dalle ore 11,05 alle ore 16,05 e dalle ore 9,00 alle ore 11,45 per le operazioni di propria competenza collegate allo svolgimento della procedura in oggetto, delle quali è stato redatto specifico verbale (al quale la presente relazione viene allegata) da trasmettere al Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna.

La procedura si è svolta tenuto conto di quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni; dal D.P.R. n. 484/1997; dalla direttiva regionale “Criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR” approvata con Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 312 del 25 marzo 2013, modificata con la Direttiva regionale approvata con Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 65 del 23 gennaio 2023, avente decorrenza dal 24/01/2023; dalla Circolare n. 5 della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna in atti con il prot. aziendale n. 2022/0286260/A del 24/10/2022 avente ad oggetto “*Prime indicazioni in merito alla gestione delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria, in applicazione dell'art. 20 della legge n. 118/2022*”; dal bando dell'avviso pubblico in oggetto indetto, in attuazione della determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3358 del 6/11/2023; dalla deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 21/10/2020, integrata con deliberazione n. 47 del 24/02/2021 ed *ex lege* dal D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., da ultimo modificato dall'art. 20 della Legge n. 118/2022, ad oggetto “*Linee guida aziendali per l'affidamento degli incarichi di direzione di strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e delle professioni sanitarie*” e alla luce del contenuto del fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza le Strutture Complesse “U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera Ravenna” e “U.O. Direzione Assistenza Farmaceutica Ospedaliera Rimini”.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

In particolare la Commissione:

- ha proceduto al proprio insediamento e alla presa d'atto delle modalità definite dalle disposizioni e dagli atti sopra richiamati per lo svolgimento della procedura in oggetto;
- ha preso atto che i candidati ammessi con riserva alla selezione in oggetto, con Determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1442 del 14/05/2024, risultano:

	Cognome	Nome	data di nascita
1	ALBERGHINI	LUCIA	18/10/1967
2	CALABRO'	CONCETTA	15/09/1966
3	CORSI	ENRICA	26/04/1977
4	DI IORIO	VALENTINA	17/08/1972
5	DONATI	CATERINA	06/07/1974
6	GARNA	ANTONELLA	12/04/1969
7	MAZZEO	SONIA	25/04/1973
8	MUSSONI	MONICA	24/09/1978
9	ROSSI	LUCIA	15/11/1980
10	SILVANI	MARIA CHIARA	13/10/1976
11	VALENTINO	GUIDO	02/05/1984

- ha eletto il Presidente secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, tenuto conto delle indicazioni della Circolare n. 5 della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna in atti con il protocollo aziendale n. 2022/0286260/A del 24/10/2022, scegliendo tra i suoi componenti quello che ha maggiore anzianità di servizio maturata con incarico di direzione di struttura complessa, che risulta essere la dott.ssa Rosa MOSCOGIURI.

- ha determinato preliminarmente i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto e ad integrazione di quanto già stabilito al punto 9) del bando;

- **in particolare per la valutazione del curriculum (40 punti) ha stabilito:**

- nell'ambito delle **esperienze professionali** (massimo punti 30) verranno prese in considerazione le esperienze dei candidati in ragione della durata, tenendo conto delle caratteristiche e delle dimensioni delle strutture dove sono state maturate, considerate in ragione del livello di complessità e con prevalente considerazione di quelle degli ultimi 5 anni, valorizzate sulla base dell'attestazione certificata dall'Azienda. Verranno inoltre particolarmente valorizzate le esperienze già acquisite dai candidati in ruoli di direzione di strutture complesse con esclusione delle sostituzioni in casi di assenza temporanea del titolare (es. ferie), graduando proporzionalmente gli incarichi di struttura semplice dipartimentale/struttura semplice e gli incarichi di alta specializzazione/alta professionalità. Per la valorizzazione degli incarichi dirigenziali la Commissione si avvarrà delle autocertificazioni presentate dai candidati, della documentazione prodotta e delle verifiche effettuate ai sensi del DPR 445/2000. Verrà valorizzato complessivamente il curriculum con riferimento al profilo soggettivo e oggettivo specifico, con particolare riferimento agli ultimi dieci anni, avvalendosi della attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato in base alla documentazione certificata dal Direttore Sanitario come indicato dal punto 5) del bando.

- nell'ambito delle **attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica** (massimo punti 10), saranno prese in particolare considerazione le esperienze formative, anche su temi di carattere manageriale, correlate agli aspetti di specifico interesse con riferimento agli elementi desumibili dal fabbisogno soggettivo e oggettivo, valorizzando particolarmente gli stage e soggiorni (di durata non inferiore ai tre mesi) effettuati in strutture nazionali ed estere; le attività di docente/relatore in eventi formativi; la produzione scientifica allegata alla domanda verrà valorizzata con i criteri già indicati nel bando. La Commissione stabilisce altresì, in merito alla produzione scientifica, che qualora il candidato abbia presentato pubblicazioni elaborate in collaborazione con uno dei membri della Commissione, lo stesso non esprimerà alcun giudizio rimettendosi alla valutazione degli altri componenti.

- e definito, nel rispetto di quanto sopra riportato, i seguenti punteggi per la valutazione dei curricula:

Esperienze professionali: massimo punti 30:

a) Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate dalle Aziende/Enti di provenienza, con prevalente considerazione di quelle degli ultimi 5 anni:

fino a punti 3 se la complessità è superiore a quella oggetto della selezione,
 fino a punti 2 se la complessità è simile o equivalente a quella oggetto della selezione,
 fino a punti 1 se la complessità è inferiore a quella oggetto della selezione;

b) Esperienza: massimo punti 12

Esperienza professionale nel SSN/PA con rapporto di lavoro subordinato – punti 1,00 per anno

c) Incarichi

Struttura Complessa anche FF/sostituzioni, salvo nei casi di assenza temporanea del titolare (es. ferie, malattie) - punti 0,60 per anno

Struttura Semplice – punti 0,30 per anno

Alta Specializzazione / Alta Professionalità – punti 0,15 per anno

d) Aderenza al profilo oggettivo e soggettivo, con particolare riferimento agli ultimi dieci anni, valutata in base alla documentazione certificata dal Direttore Sanitario come indicato dal punto 5) del bando - massimo punti 14

Formazione, studio, ricerca e produzione scientifica: massimo punti 10

valorizzate secondo l'attinenza e gli aspetti di specifico interesse con riferimento agli elementi desumibili dal fabbisogno soggettivo e oggettivo:

- Ulteriori specializzazioni/Dottorato di Ricerca/ Master di II e I livello: fino a max punti 0,50 cad.
- Corso di perfezionamento per Direttore di Struttura Complessa: punti 0,30
- Altri corsi attinenti di particolare rilevanza: fino a max punti 0,50 cad.
- Visiting fellowship Italia/estero > 3 mesi post specializzazione di particolare rilevanza: fino a max punti 0,02 a mese
- Relazioni/Docenze a corsi/convegni: fino a max punti 0,01 cad.
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: fino a max punti 0,05 a corso
- Pubblicazioni con esclusivo riferimento tenuto conto dei criteri definiti al p. 9) del bando: fino a max punti 0,20 cad.

Si determina di applicare, sul totale del curriculum, l'arrotondamento all'unità superiore se i decimali >0,50 oppure allo 0,50 se i decimali <0,50.

● **per la valutazione del colloquio (60 punti) ha stabilito:**

- che nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa;

● ha proceduto di seguito all'esame ed alla valutazione dei *curricula*, tenuto conto della documentazione prodotta e/o di quanto dichiarato dai candidati e all'attribuzione a ciascun concorrente del relativo punteggio predisponendo una scheda individuale in cui sono riportati i punteggi attribuiti e nella quale sono indicati gli elementi che la Commissione ha ritenuto maggiormente qualificanti alla luce del fabbisogno definito e dei criteri stabiliti, evidenziando in tal modo il giudizio complessivo riferito al curriculum di ciascun candidato. Nella stessa scheda è stato successivamente riportato anche il punteggio e il giudizio complessivo riferito al colloquio di ogni singolo candidato;

● ha deciso, quanto al colloquio, di proporre ai candidati due domande uguali per tutti, al fine di garantire la massima uniformità di giudizio, finalizzate alla verifica delle capacità professionali nonché delle capacità gestionali, organizzative e di direzione;

● in coerenza ai criteri e alle modalità prestabiliti, ha definito n. 6 domande di cui n. 3 dirette alla verifica delle capacità professionali e n. 3 dirette alla verifica delle capacità gestionali, organizzative e di direzione da sottoporre al sorteggio dei candidati, tra cui è stata sorteggiata la seguente coppia:

domanda diretta alla verifica delle capacità professionali n. 2:

Azioni e strategie della Direzione Farmaceutica nel processo di budgeting

domanda diretta alla verifica delle capacità gestionali, organizzative e di direzione n. 1:

PIAO: piano integrato di attività e organizzazione

● alle ore 9,45 del 19/06/2024 ha provveduto all'appello dei candidati convocati e preso atto della presenza dei seguenti concorrenti:

	Cognome	Nome
1	CALABRO'	CONCETTA
2	CORSI	ENRICA
3	DI IORIO	VALENTINA
4	DONATI	CATERINA
5	ROSSI	LUCIA
6	SILVANI	MARIA CHIARA
7	VALENTINO	GUIDO

E preso atto dell'assenza/rinuncia dei seguenti candidati.

1	ALBERGHINI	LUCIA
2	GARNA	ANTONELLA
3	MAZZEO	SONIA
4	MUSSONI	MONICA

- ha proceduto ad effettuare i colloqui secondo le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione degli stessi, si è proceduto ad attribuire a ciascun concorrente il relativo punteggio come riportato nelle schede nominative allegate al verbale;
- ha infine predisposto le graduatorie da sottoporre al Direttore Generale, tenuto conto delle opzioni espresse dai candidati e dei migliori punteggi conseguiti dai concorrenti che hanno raggiunto o superato la soglia minima di punteggio nel colloquio, come previsto al punto 9) del bando, composte da:

STRUTTURA COMPLESSA “U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA RAVENNA”

posizione	Cognome	Nome	Totale complessivo su punti 100
1	SILVANI	MARIA CHIARA	94
2	CORSI	ENRICA	86
3	DONATI	CATERINA	78
4	DI IORIO	VALENTINA	77
5	CALABRO'	CONCETTA	76

STRUTTURA COMPLESSA “U.O. DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA RIMINI”

posizione	Cognome	Nome	Totale complessivo su punti 100
1	ROSSI	LUCIA	89
2	CORSI	ENRICA	86
3	DONATI	CATERINA	78
4	DI IORIO	VALENTINA	77
5	CALABRO'	CONCETTA	76

Letto approvato e sottoscritto, 19 giugno 2024

IL PRESIDENTE Dott.ssa Rosa MOSCOGIURI

IL COMPONENTE Dott.ssa Marina COPPOLA

COMPONENTE Dott.ssa Teresa Anna CALAMIA

IL COMPONENTE DI DIRITTO Dott. Fabio PIERACCINI

(su delega del Direttore Sanitario Ausl Romagna nota prot. n. 0050416/2024 del 23/02/2024)

IL SEGRETARIO Dott.ssa Elisabetta Barbi

firmato dai componenti della Commissione e dal segretario come da atto originale depositato presso l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane