

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di ASSISTENTE INFORMATICO  
Area degli Assistenti - ruolo tecnico - riservato esclusivamente  
a soggetti appartenenti alle categorie protette della Legge n. 68 del 12/03/1999 e s.m.i.**  
(*Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna n. 141 del 31.05.2023 - Gazzetta Ufficiale della  
Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale n. 44 del 13.06.2023 - scadenza bando: 13.07.2023*)

**CONVOCAZIONE  
ALLA PROVA SCRITTA, ALLA PROVA PRATICA E ALLA PROVA ORALE**

Si precisa che, con determinazione n. 2601 del 25/08/2023 sono stati **ammessi con riserva** alla presente procedura concorsuale i seguenti n. 4 candidati che hanno chiuso regolarmente la domanda online di partecipazione entro i termini fissati dal bando:

<b>N. Prog.</b>	<b>ID domanda Web</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	C8061D137	D.	R.
2	C8061D84	G.	M.
3	C8061D106	M.	L.
4	C8061D38	N.	G.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso (13/07/2023) oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati non ammessi riceveranno specifica comunicazione personale.

I candidati ammessi con riserva dovranno presentarsi a sostenere le prove senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati.

I candidati ammessi con riserva alla selezione sono convocati per l'espletamento della prova scritta, della prova pratica e della prova orale il giorno:

**GIOVEDÌ 28 settembre 2023, alle ore 10,00**

**presso presso la sede amministrativa dell'AUSL della Romagna, sita in  
RAVENNA – Via De Gasperi n. 8 (ingresso L.go Chartres n. 1)**

Non seguirà alcuna ulteriore convocazione individuale.

La mancata presentazione del candidato o la presentazione in ritardo, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Si consiglia quindi ai candidati di raggiungere la sede di espletamento delle prove selettive tenendo conto dei tempi collegati alla necessità di raggiungimento della stessa ed eventuale parcheggio.

*Si rappresenta comunque che, nella data sopra indicata, lo svolgimento delle prove potrà comportare una permanenza dei candidati protratta anche per l'intera giornata, sulla base della tempistica che verrà definita dalla Commissione.*

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di:

1. **documento di riconoscimento** provvisto di fotografia, in corso di validità, in **ORIGINALE** e in **FOTOCOPIA**;
2. **PENNA NERA** (no tratto pen, no inchiostro gel, no pennarelli, no inchiostro cancellabile);
3. **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato, di attestazione di veridicità in merito alle dichiarazioni rese nella domanda online del concorso, modulo disponibile e scaricabile sul sito web di seguito alla presente comunicazione.

Si ricorda che, come indicato al punto 8) del bando, le prove d'esame consisteranno in:

**PROVA SCRITTA:** consistente in elaborato scritto e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su:

- progettazione e sviluppo di software in ambito sanitario;
- rete dati: le reti di trasmissione dati locali e geografiche, modalità di accesso, sicurezza e backup;
- basi di dati relazionali: creazione e gestione, interrogazione, reportistica, sicurezza e privacy dei dati;
- sistemi informativi ospedalieri;
- standard in sanità per la condivisione e scambio delle informazioni (HL7, FHIR, SNOMED, ...);
- linguaggi di programmazione: concetti fondamentali, esercizi di programmazione;
- installazione, configurazione e manutenzione del sistema operativo delle postazioni di lavoro e delle soluzioni applicative installate;
- supporto agli utenti sugli aspetti di natura informatica;
- aspetti di sicurezza informatica e protezione dei dati.

**PROVA PRATICA:** vertente sull'esecuzione di tecniche specifiche (di progettazione e sviluppo di sistemi e/o basi di dati) o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o in merito alla discussione tecnica di un caso pratico.

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, non si procederà pertanto a notifiche individuali.

\*\*\*\*\*

Si informa inoltre che, con determinazione del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane n. 2602 del 25/08/2023 è stata nominata la seguente Commissione esaminatrice:

<b>Presidente</b>	Rossi	Lorenzo	Direttore U.O. Sistemi Informativi Azienda USL della Romagna
<b>Componenti</b>			
titolare	Giordani	Erica	Assistente Informatico – Area degli Assistenti – Azienda USL della Romagna
supplente	Lucchinii	Davide	Assistente Informatico – Area degli Assistenti – Azienda USL della Romagna
titolare	Morigi	Enrico	Assistente Informatico – Area degli Assistenti – Azienda USL della Romagna
supplente	Sangiorgi	Stefano	Assistente Informatico – Area degli Assistenti – Azienda USL della Romagna
<b>Segretario</b>			
titolare	Morassutto	Debora	Collaboratore Amministrativo Professionale Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Azienda Usl della Romagna
supplente	Benzoni	Martina	Dirigente Amministrativo - Azienda Usl della Romagna

Ravenna, 28 agosto 2023

Per informazioni:

U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede operativa Ravenna

Tel. 0544 286572 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30