

**PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO – PROVA PRATICA N.1 - selezione del 26 SETTEMBRE 2023**

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AUSL DELLA ROMAGNA**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE “PREVENZIONE E PROTEZIONE RAVENNA” AFFERENTE ALLA U.O. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Visti e richiamati:

- il D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto “Adozione dell’atto aziendale dell’Azienda USL della Romagna” e la deliberazione n. 70 del 1/3/2022 ad oggetto “Atto Aziendale dell’Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Aggiornamento”;
- il documento Manuale Assetto Organizzativo (MAO) aziendale pubblicato nel sito internet aziendale;
- Il vigente CCNL comparto sanità;
- il Regolamento incarichi dirigenziali Area Sanità – Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie e il Regolamento incarichi dirigenziali Area della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale approvati rispettivamente con deliberazioni n. XXXX del 00/00/0000 e n. XXXX del 00/00/0000, a superamento del precedente Regolamento approvato con deliberazione n. XXXX del 00/00/0000;

Dato atto che:

- con deliberazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. XXXX del 00/00/0000, è stato emesso avviso di selezione interna per l’attribuzione degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice (SS);

Vista la nota prot. n. XXXXXX del XXXXX con cui la dott.ssa XXXXX - Direttore U.O. Servizio Prevenzione e Protezione, in esito alla selezione propone di affidare l’incarico in oggetto all’ing. XXXXX, in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta maggiormente idonea all’attribuzione dell’incarico;

Ritenuto pertanto, sulla base della suddetta proposta, di procedere all’attribuzione dell’incarico dirigenziale di Struttura Semplice “Prevenzione e Protezione Ravenna”, afferente alla U.O. Servizio Prevenzione e Protezione, all’ing. XXXXX (DirigenteIngegnere addetto alla Sicurezza) con decorrenza dall’00/00/0000 e durata quinquennale;

Precisato che, per quanto concerne gli aspetti economici, trova applicazione l’Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 86 del 22/03/2022, relativo alla disciplina della retribuzione di posizione e di risultato dell’Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, nonché le disposizioni di cui al CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce dato atto, in relazione alla verifica presso i competenti uffici della U.O. Gestione Economica Risorse Umane, che della spesa conseguente all’adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo per l’anno in corso;

Vista la deliberazione n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto “Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento”;

DECIDE  F

1) di attribuire, sulla base di quanto in premessa riportato, l'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "Prevenzione e Protezione Ravenna, afferente alla U.O. Servizio Prevenzione e Protezione, all'ing. XXXXXX (Dirigente Ingegnere addetto alla Sicurezza);  V

2) di precisare che l'incarico di cui al punto 1) avrà decorrenza dall'00/00/0000 e durata quinquennale;

3) di dare mandato alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ai fini della predisposizione del relativo contratto individuale di attribuzione dell'incarico dirigenziale;  V

4) di dare altresì atto che della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

5) di dare atto della compatibilità della spesa con il redigendo bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018 ed al Comitato dei Garanti;  F

7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza, alle seguenti strutture aziendali:

- DIREZIONE AMMINISTRATIVA;
- U.O. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE;
- U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;

Nessun allegato

Il Responsabile di Procedimento  
(xxxxxxxxxxxxxxxx)

---

Il Direttore  
U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
(xxxxxxxxxxxx)

---

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. xxxxxxxxxxxx)

---

Parere favorevole  
Il Direttore Attività Socio Sanitarie  F  
(Dott. xxxxxxxx)

---

Il Direttore Generale  
(Dott. xxxxxxxx)

---