

ALLEGATO 12

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Responsabile Processo Trasversale di Ambito - Controllo strutture anziani ed handicap
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
Mission	<p>Il Responsabile Processo Trasversale di Ambito Controllo strutture anziani ed handicap, concorre al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Direzione Generale e in coerenza con le linee di indirizzo ricevute, presidia il processo assistenziale all'interno delle strutture accreditate, sociosanitarie e sanitarie private con particolare riguardo alla identificazione e/o verifica dell'adeguatezza dell'assistenza erogata, relativamente all'ambito territoriale di afferenza.</p> <p>Per quanto riguarda gli aspetti peculiari che caratterizzano l'assistenza nelle strutture sociosanitarie accreditate di Ambito, costituisce il riferimento e/o il supporto per la Direzione del Distretto e Direzione del Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità, come pure per altre articolazioni aziendali, sia intra che extra ambito territoriale di appartenenza (Direzione Generale, Direzione DIT, Uffici di Staff, Uffici Amministrativi) o anche Organismi Istituzionali Esterni all'AUSL (Uffici di Piano dei Comuni/Unioni dei Comuni, Organizzazioni Sindacali, ecc.).</p> <p>Costituisce riferimento e/o supporto alla Direzione del Dipartimento di Sanità Pubblica, Direzione Medica di Presidio, Direzione del Distretto, ed eventuali altre articolazioni aziendali interessate, per quanto attiene ad aspetti peculiari che caratterizzano l'assistenza nelle strutture sanitarie private accreditate di Ambito.</p> <p>Rappresenta un supporto per il Direttore dell'Ufficio per la gestione dei rapporti con le Strutture Socio Sanitarie Accreditate ai fini della individuazione di un adeguato sistema aziendale di tariffe per il rimborso delle prestazioni sanitarie alle strutture sociosanitarie accreditate, ma anche per il monitoraggio dell'andamento della spesa sostenuta dall'AUSL.</p> <p>Contribuisce al superamento delle difformità presenti negli ambiti territoriali aziendali, promuovendo, all'interno della cornice normativa vigente, l'identificazione e l'applicazione di criteri omogenei per la determinazione di standard di personale sanitario adeguati ai bisogni assistenziali all'interno delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili accreditate.</p> <p>Contribuisce ad identificare, uniformare e applicare modalità di controllo codificate, sia di tipo qualitativo che quantitativo attraverso il monitoraggio sistematico di indicatori opportunamente individuati.</p> <p>Rappresenta un punto di riferimento in forma di consulenza per le strutture sociosanitarie accreditate, al fine di favorire e promuovere lo sviluppo e l'integrazione dei professionisti impegnati nelle attività assistenziali e/o gestionali, come pure il miglioramento della qualità dell'assistenza.</p>

**Aree di responsabilità e
principali attività**

Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:

- garantisce l'interfaccia con le Direzioni di Distretto e gli Uffici di Piano (Unioni dei Comuni) e orienta i comportamenti al fine di concertare, in base alla programmazione dei servizi, la tipologia e criteri omogenei per la determinazione di standard di personale sanitario individuati a livello aziendale, le risorse necessarie (in termini di personale e dei relativi costi) per erogare assistenza sanitaria adeguata nelle strutture sociosanitarie accreditate e "armonizzare" tali risorse con il budget concordato e assegnato dalla Direzione Generale aziendale;
- facilita e supporta, per quanto di competenza, la Committenza Pubblica (Direzioni Distrettuali e Unioni dei Comuni) nella definizione degli accordi con gli Enti Gestori ai fini della stipula dei contratti di servizio, attraverso la definizione di livelli assistenziali idonei a fornire un'assistenza adeguata ai bisogni, determinando le caratteristiche quali/quantitative del personale sanitario in coerenza con la normativa vigente, con le indicazioni aziendali e con il Budget assegnato;
- favorisce le condizioni di collaborazione (con gli Enti Gestori) necessarie e ineludibili al fine di monitorare sistematicamente indicatori, di struttura, processo ed esito, di rilevante interesse per la qualità dell'assistenza all'interno delle Strutture Sociosanitarie per Anziani e delle Strutture Sanitarie Private Accreditate e, sulla base dei risultati ottenuti individua e propone soluzioni organizzative;
- garantisce la raccolta delle informazioni necessarie alla definizione e al monitoraggio del Budget Trasversale della Direzione Infermieristica e Tecnica;
- si rapporta con l'area amministrativa preposta al fine di verificare la corrispondenza fra prestazioni sanitarie effettivamente svolte nelle Strutture Sociosanitarie (così come pattuito nei Contratti di Servizio) e le quote fatturate/rimborsate;
- favorisce lo sviluppo della componente professionale sanitaria attraverso adeguate risposte in termini di aggiornamento, conseguenti alle istanze espresse o ai bisogni formativi rilevati;
- promuove e favorisce l'utilizzo di modalità organizzative e strumenti operativi che riducano il rischio di eventi avversi e monitoraggio della loro osservanza e adeguatezza in collaborazione con le funzioni aziendali dedicate;
- supporta le Strutture Sociosanitarie Accreditate dal punto di vista tecnico professionale specifico per facilitare e promuovere lo sviluppo e l'integrazione dei professionisti in termini di responsabilizzazione e governo clinico e, nel contempo, fornire un orientamento anche dal punto di vista organizzativo – gestionali per la predisposizione e l'utilizzo di strumenti informativi e gestionali per quanto possibile omogenei nella forma e nella sostanza/nei contenuti, anche in risposta a indicazioni regionali e/o aziendali;
- supporta le Strutture per quanto attiene l'acquisizione/possesso dei requisiti propri dell'Accreditamento Sociosanitario Definitivo e per il mantenimento degli stessi;
- collabora con il Responsabile Processo Trasversale Aziendale Controllo strutture anziani ed handicap con coordinamento aziendale per il controllo strutture anziani e handicap e strutture accreditate nell'applicazione delle indicazioni definite dal Direttore DIT in materia economica e funzionale/gestionale nonché nella produzione della reportistica e sistema di controllo definita aziendali.

ALLEGATO 60

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione GOVERNO E ORGANIZZAZIONE BLOCCHI OPERATORI
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
Mission	<p>Il Responsabile del governo e organizzazione dei blocchi operatori concorre al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Direzione Generale e in coerenza con le linee di indirizzo ricevute, presidia il processo chirurgico con particolare riguardo alla identificazione e/o verifica dell'adeguatezza dell'assistenza erogata in un'ottica di sviluppo innovativo dei servizi offerti, orientata alla patient safety.</p> <p>Costituisce riferimento e/o supporto alla Direzione del Dipartimento Chirurgico, Direzione Medica di Presidio, Direzione dei Distretti, ed eventuali altre articolazioni aziendali interessate, per quanto attiene ad aspetti peculiari che caratterizzano l'assistenza nelle nei blocchi operatori e la loro organizzazione ai fini del mantenimento dell'efficienza/efficacia produttiva del servizio e del rispetto della pianificazione delle sedute operatorie, nel rispetto dei tempi di attesa per l'intervento chirurgico ordinario definiti a livello regionale, nonché della garanzia dello svolgimento dell'attività chirurgica in urgenza-emergenza.</p> <p>Collabora con la Direzione Strategica Aziendale nella definizione dei piani di produzione dell'attività chirurgica, nel rispetto degli obiettivi di mandato del Direttore Generale e nel rispetto degli indicatori definiti a livello Nazionale e Regionale in materia di contenimento / rispetto di tempi di attesa. Collabora con RUA nella definizione delle strategie e delle azioni organizzative – gestionali del governo delle liste di attesa degli interventi chirurgici.</p> <p>Collabora con la Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale nella definizione degli standard assistenziali da garantire per letto chirurgico e per aree di specialità. In particolare fornisce indicazioni operative al fine di assicurare la performance dei processi legata all'attività chirurgica.</p> <p>Rappresenta un supporto per il Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica di ambito e Aziendale, sia per il monitoraggio dell'andamento della spesa sostenuta dall'AUSL in linea con gli obiettivi di performance aziendale specifica ma anche per il miglioramento continuo del processo chirurgico. In particolare collabora con il Direttore Infermieristico e Tecnico.</p>

	<p>Collabora alla definizione delle strategie di contenimento del rischio clinico al fine della sicurezza delle cure nell'ambito dei blocchi operatori; cura l'implementazione del sistema di sicurezza all'interno dell'area professionale in aderenza al Piano Programma Aziendale per la gestione del Rischio e Sicurezza delle Cure.</p> <p>Contribuisce ad identificare, uniformare e applicare modalità di controllo codificate, sia di tipo qualitativo che quantitativo attraverso il monitoraggio sistematico di indicatori opportunamente individuati.</p> <p>Principali interlocutori interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione Medica - Direzione Generale - UO Gestione Giuridica Risorse Umane - Ingegneria Clinica - URP - Ufficio Tecnico - Ufficio Relazioni Sindacali - UO Sviluppo e Formazione - Sorveglianza Sanitaria <p>Principali interlocutori esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Associazioni di volontariato - Servizi esterni di trasporto - Ditte per servizi esternalizzati - Istituz. Pubbliche/ Agenzia Sanit. Regionale
<p>Are di responsabilità e principali attività</p>	<p>Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collocato in "linee professionale" al Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale e di Ambito Territoriale, ricopre un ruolo di autonoma responsabilità nella direzione del personale assistenziale e tecnico assegnato alla Piastra; • garantisce l'ottimale utilizzo delle risorse della Piastra, assicurando nella sua interezza il processo della gestione delle risorse umane; • pianifica e programma l'equo utilizzo delle risorse, favorendo l'integrazione nelle diverse fasi del processo assistenziale, nel rispetto delle valutazioni di pertinenza dell'allocazione delle risorse umane; • promuove una costante analisi qualitativa / quantitativa al fine di elaborare, congiuntamente al coordinatore e al gruppo professionale, soluzioni progettuali all'interno delle aree afferenti alla macro articolazione organizzativa di Piastra; • promuove l'implementazione di modelli organizzativi assistenziali di tipo professionale orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo e all'integrazione tra i diversi professionisti. Metodologicamente ed operativamente ne cura, in collaborazione con il Direttore Infermieristico e Tecnico Aziendale e di Ambito Territoriale, gli incarichi trasversali di responsabilità e governo di determinati processi e i coordinatori di unità organizzativa, la progettualità, la condivisione, l'implementazione e la valutazione con le diverse componenti professionali;

