

**N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - categoria D**

**per attività nell'ambito della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo**

**sede: Rimini, Via Coriano, n. 38**

Nell'ambito della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo è prevista la copertura di una figura amministrativa di Collaboratore Amministrativo – Cat. D per attività inerenti la gestione dei sinistri di responsabilità civile sia in ambito stragiudiziale che giudiziale.

La figura che verrà individuata dovrà in particolare svolgere, sulla base di quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali con riferimento al profilo e categorie indicate, funzioni correlate a:

- attività inerenti la gestione dei sinistri di responsabilità civile nell'ambito del Programma regionale prevenzione eventi avversi e copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende Sanitarie di cui alla L.R. 07.11.2012, n.13;
- attività inerenti la gestione dei sinistri di responsabilità civile nell'ambito delle pregresse polizze assicurative delle ex aziende dell'Ausl della Romagna;
- attività di gestione dei predetti sinistri sia in ambito stragiudiziale che giudiziale;
- stima e valutazione dei sinistri in ambito di RC sanitaria e generica;
- attività di verifica e controllo di note spese relative ai patrocini legali dei dipendenti;
- attività di formazione/aggiornamento per l'acquisizione, da parte degli Avvocati, dei Crediti Formativi.

Le suddette attività, sulla base di quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali con riferimento ai profili e categorie indicati, verranno attribuite con differenti livelli di autonomia e responsabilità correlati al profilo e categoria di inquadramento contrattuale del dipendente.

Sono richieste in particolare:

- abilitazione all'esercizio dell'attività forense e disponibilità all'iscrizione nell'albo speciale finalizzata all'assunzione del patrocinio aziendale anche in sede giudiziale;
- capacità di relazionarsi con controparti, organismi di mediazione, organi giudiziari, personale dipendente.

L'orario di lavoro/servizio è articolato su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani. La prestazione lavorativa è di 36 ore settimanali articolate nell'ambito dell'orario di servizio.