

**N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, categoria D**

**oppure**

**N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, categoria C**

**per attività nell'ambito della**

**U.O. Bilancio e Flussi Finanziari**

**sede: Forlì, Ospedale Morgagni - Pierantoni Padiglione VALSALVA, Via Carlo Forlanini 34**

Nell'ambito della U.O. Bilancio e Flussi Finanziari è prevista la copertura di una figura amministrativa di categoria D o in alternativa categoria C nell'ambito dell'Ufficio Entrate della sede di Forlì.

La figura che verrà individuata dovrà in particolare svolgere, sulla base di quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali con riferimento al profilo e categorie indicate, funzioni correlate a:

- attività di incasso dei pagamenti pervenuti in azienda a qualsiasi titolo;
- attività di supporto alla fatturazione attiva
- attività di controllo e rettifica dei dati contabili
- attività di estrazione di dati contabili per diverse finalità informative

Le suddette attività, sulla base di quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali con riferimento ai profili e categorie indicati, verranno attribuite con differenti livelli di autonomia e responsabilità correlati al profilo e categoria di inquadramento contrattuale del dipendente.

Sono richieste in particolare:

- conoscenza della contabilità in partita doppia
- conoscenza e buona capacità di utilizzo dei principali programmi informatici
- capacità relazionali e comunicative per interfaccia con utenti interni e con soggetti esterni;
- propensione alla collaborazione interpersonale.

L'orario di lavoro/servizio è articolato su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

La prestazione lavorativa è di 36 h settimanali articolate nell'ambito dell'orario di servizio.