

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

AVVISO INTERNO

**AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
appartenente al profilo DEL RUOLO AMMINISTRATIVO
nel profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, cat. D,
oppure ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C.
PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA
U.O. BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI – UFFICIO ENTRATE
sede: Forlì, Ospedale Morgagni – Pierantoni Padiglione VALSALVA, Via Carlo Forlanini, 34
(avviso pubblicato il 22 aprile 2022 - termini per la presentazione delle domande scaduti il 23 maggio 2022)**

Con riferimento all'avviso interno in oggetto si comunica che il colloquio previsto per la posizione oggetto dell'avviso, si svolgerà nella giornata di:

MARTEDI' 28 GIUGNO 2022 ALLE ORE 10,30

**presso la sede dell'Azienda UsI della Romagna, Ospedale di Forlì Padiglione Valsalva - 2° piano
Viale Forlanini, 34 - Forlì**

Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i dipendenti che abbiano inoltrato regolare domanda e non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissibilità, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nei giorni, orario e nella sede sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità **ORIGINALE** e **FOTOCOPIA**. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi al di fuori dell'orario di lavoro.

Si informa che, ai fini dell'iscrizione alle selezioni interne emesse dall'Azienda USL della Romagna, ai dipendenti è richiesto di essere in regola con gli obblighi vaccinali anti Covid-19 previsti, sulla base delle vigenti disposizioni normative, per i dipendenti dell'Azienda USL della Romagna.

In ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", i candidati dovranno presentarsi alla prova **indossando la mascherina FFP2 o FFP3**, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività e dovranno inoltre presentarsi alle postazioni individuate per l'identificazione muniti di:

- 1) **valido documento d'identità in ORIGINALE e in FOTOCOPIA;**
- 2) **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura;
- 3) **certificazione verde COVID-19 (green pass)**, che si consiglia di portare anche in forma cartacea al fine di superare attraverso il documento cartaceo l'eventuale mancato funzionamento degli strumenti digitali;

L'autodichiarazione di cui al punto 2), da presentare il giorno del colloquio, è disponibile nel sito internet aziendale www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento alla presente procedura.

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia all'avviso e alla scheda allegata pubblicata nel sito internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne.

Si raccomanda inoltre di consultare il sito internet sopra indicato nell'imminenza della selezione per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione stessa.

La Commissione: Dott. Scalorbi Alessandro; Dott.ssa Antonella Gardini; Dott.ssa Elena Portalupi

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 Cesena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, tel. 0547-394434.