

ALLEGATO 1

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Responsabile Direzione Infermieristica e Tecnica Dipartimento Orizzontale
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
Mission	<p>Il responsabile concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget nell'ambito del Dipartimento Orizzontale, circa la risposta alla mission del dipartimento stesso mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.</p> <p>Svolge, con autonomia organizzativa e gestionale, le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali e tecniche, di prevenzione e promozione della salute e delle risorse professionali di competenza.</p> <p>Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, secondo le linee di indirizzo del Direttore Aziendale della Direzione Infermieristica e Tecnica e della programmazione del Dipartimento.</p> <p>Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale dipartimentale intervenendo ed interagendo ai diversi livelli per garantire lo sviluppo di qualità assistenziale e tecnica.</p> <p>Il responsabile DIT Dipartimento Orizzontale opera in "line professionale" al Direttore Aziendale della Direzione Infermieristica e Tecnica e risponde della funzione di direzione del personale assistenziale e tecnico, assegnato al dipartimento, in stretta collaborazione con i Responsabili Gestionali UU.OO./Servizi di ambito, che a loro volta rispondono al Direttore DIT di Ambito.</p> <p>Dal punto di vista funzionale, opera in sinergia con il Direttore di Dipartimento al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di budget negoziati.</p>
Aree di responsabilità e principali attività	<p>Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al dipartimento e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali; - garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa, di orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento avvalendosi della collaborazione dei Responsabili Gestionali UU.OO./Servizi di ambito, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- garantisce l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;- definisce gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale in ambito dipartimentale, collaborando attivamente nella stesura del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con i Responsabili del Settore/Processo Formazione, Ricerca, Sviluppo professionale e Sicurezza delle Cure, Responsabili Gestionali UU.OO./Servizi di ambito e con gli Organi Centrali deputati alla formazione;- promuove la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione, la valutazione e la condivisione metodologicamente ed operativamente con le diverse componenti professionali, di concerto con il Direttore di ambito, Responsabili Gestionali UU.OO./Servizi di ambito;- collabora con il Direttore di Dipartimento e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento del dipartimento. Supporta il Direttore di ambito, Responsabili Gestionali UU.OO./Servizi di ambito nel processo di accreditamento;- definisce i livelli assistenziali e tecnici e collabora alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget;- garantisce il governo clinico-assistenziale;- collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;- promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali;- garantire le funzioni di DIT di Ambito secondo il piano delle attività previsto. |
|--|---|