



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

AOO: AUSLROMAGNA

Registro: Deliberazione

N. 193

Data: 15/06/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UNITÀ OPERATIVA GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMICHE"

Sottoscritto digitalmente da:

- Tiziano Carradori (Il Direttore Generale);
- Con il parere favorevole di Mattia Altini (Il Direttore Sanitario);
- Con il parere favorevole di Agostina Aimola (Il Direttore Amministrativo);
- Orietta Versari (Il Direttore/Responsabile) U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;
- Martina Benzoni (Il Responsabile del Procedimento);

Classifica: 10.2.3 Selezioni interne

ELENCO DOCUMENTI

DESCRIZIONE	IMPRONTA
2022-DL2022-61831580-PROV- DEL_Report_61831580_20220611120239[1].doc	FBD9D75B24ABB5450BEC105B9AC23F61F41B22C14BBE 8C1E65B14C8C97F017B3

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UNITÀ OPERATIVA GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMICHE"

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- la Legge Regionale Emilia-Romagna n. 29 del 23.12.2004 e s.m.i.;
- la Legge Regionale Emilia-Romagna n. 22 del 21.11.2013;
- la deliberazione n. 414 del 15.05.2015 di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda USL della Romagna e la deliberazione n. 70 del 01.03.2022 ad oggetto "Atto Aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna. Aggiornamento";
- la deliberazione n. 524 del 7.7.2015 ad oggetto "Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica dell'atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AUSL Romagna" e le successive deliberazioni riferite all'assetto organizzativo aziendale;
- il Manuale Assetto Organizzativo aziendale pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- il Regolamento incarichi dirigenziali area della dirigenza Professionale Amministrativa Tecnica, approvato con la deliberazione n. 323 del 29.12.2020;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per i dirigenti del SSN e in particolare il C.C.N.L. per i Dirigenti delle Regioni ed Autonomie locali, per i Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del SSN e per i Segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 17.12.2020;

Richiamata la determinazione del Direttore ad interim U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1008 del 31/03/2022 in attuazione della quale è stato emesso l'avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa "Unità Operativa Gestione della Logistica e Funzioni Economiche", in conformità al vigente Regolamento aziendale sopra richiamato;

Precisato che il suddetto avviso è stato emesso nelle more dell'autorizzazione regionale, richiesta con nota prot. n. 2022/0079111/P del 25/03/2022, integrata con prot. n. 2022/0079198/P del 25/03/2022, precisando che il relativo incarico verrà conferito in relazione ai relativi riscontri;

Preso atto che:

- l'avviso interno, registrato al prot. n. 2022/0085929/P del 31/03/2022, è stato pubblicato sul sito aziendale, per quindici giorni, con scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata al 15/04/2022;
- nei termini prescritti, è pervenuta n. 1 (una) domanda come da verbale in atti con 2022/0138535/A del 18/05/2022;

Preso atto che con nota prot. n. 2022/0114082/P del 22/04/2022 è stata individuata l'apposita Commissione nella seguente composizione: Dott.ssa Agostina Aimola - Direttrice Amministrativa; Dott. Alessandro Scalorbi – Direttore Area Dipartimentale Economico e Gestionale; Dott. Morris Montalti – Direttore U.O. Programmazione e Acquisti di Beni e Servizi;

Preso atto del verbale in atti con prot. n. 2022/0142448/A del 21/05/2022 predisposto dalla suddetta Commissione, che nella seduta del 19 maggio 2022 ha provveduto alla valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio con il candidato presente, con riferimento al quale la Commissione ha espresso sinteticamente un giudizio riferito alla valutazione dei titoli e al colloquio;

Atteso che, sulla base delle suddette valutazioni, la selezione ha evidenziato, in rapporto alla missione e aree di responsabilità dell'incarico in oggetto, da parte del dott. Gianluca Prati un'ottima conoscenza dei processi organizzativi relativi alla logistica e al magazzino e ampia esperienza nella gestione delle risorse umane, sviluppando inoltre competenze e conoscenza anche a livello sovraziendale;

Preso atto che la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna con nota in atti prot. n. 2022/0095034/A del 04/04/2022 ha autorizzato questa Azienda a procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

Ritenuto di provvedere al conferimento dell'incarico quinquennale in oggetto al dott. Gianluca Prati, recependo le valutazioni espresse dalla Commissione;

Dato atto che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2022;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, nonché la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali, da parte del Responsabile di Unità Operativa che sottoscrive in calce;

Vista la deliberazione n. 342 del 20.09.2018 ad oggetto "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenza delle articolazioni organizzative aziendali" e s.m. e i.;

DELIBERA

- 1) di attribuire, per quanto in premessa precisato, l'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa "Unità Operativa Gestione della Logistica e Funzioni Economiche" al dott. Gianluca Prati;
- 2) di precisare che l'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo contratto individuale e che all'interessato sarà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico in oggetto stabilito dalle disposizioni legislative e di contrattazione collettiva nazionale nonché dalle previsioni degli accordi di contrattazione integrativa aziendale applicabili durante la vigenza dell'incarico medesimo;
- 3) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione del contratto, nel quadro degli istituti giuridici ed economici previsti dalla vigente normativa;
- 4) di precisare che la missione e aree di responsabilità sono quelle individuate nell'ambito del Manuale Assetto Organizzativo Aziendale, pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- 5) di precisare che della spesa derivante dal presente provvedimento si terrà conto nella predisposizione del redigendo bilancio economico preventivo dell'anno 2022 e rientra nella disponibilità dei Fondi della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa registrati a bilancio nei conti di CO.GE relativi al costo del personale dipendente;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;
- 7) di inviare la presente deliberazione per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:
 - U.O. GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMICHE
 - U.O. GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE
 - U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto a controllo ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge n. 412/91.

Nessun allegato

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Martina Benzoni

Il Direttore
U.O. GESTIONE GIURIDICA RISORSE
UMANE
Dott.ssa Orietta Versari

Acquisiti preliminarmente i pareri espressi dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Agostina Aimola

Parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Mattia Altini

Il Direttore Generale
Dott. Tiziano Carradori

Pubblicazione N. 2032

Deliberazione n. 193 del 15/06/2022 ad oggetto:

ATTRIBUZIONE INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UNITÀ OPERATIVA GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMICHE"

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 15/06/2022 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

- Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91) NO

Il presente atto è stato inviato in data 15/06/2022 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)