

ALLEGATO 16

AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento Degenza/Ambulatori/DH
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza/Ambulatori/DH.
Aree di responsabilità e principali attività	<p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di UO; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento di Degenza/Ambulatori/DH richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate; - collaborare alla definizione del processo di budget e partecipa alla realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore di U.O.; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; - promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; - partecipare al percorso di accreditamento, promuovere lo sviluppo, la diffusione, la comunicazione/informazione sui percorsi di accreditamento della UO e del Dipartimento; - partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del Rischio; - partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;



- assicurare la corretta esecuzione delle attività infermieristiche e di supporto programmate ed in regime d'urgenza;
- presidiare l'accoglimento del personale neo-assunto e/o neo-inserito;
- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale/tecnica afferente alla Degenza/Ambulatori/DH attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionali UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali e dei Processi trasversali della Direzione Infermieristica e Tecnica alla realizzazione del piano formativo specifico di Degenza/Ambulatori/DH;
- valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati conseguiti, partecipando con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/ Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionali UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali e dei Processi trasversali della Direzione Infermieristica e Tecnica alla applicazione dei sistemi premianti;
- assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe di Degenza/Servizio/DH e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.

Attività specifiche:

- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche;
- organizza e programma il servizio domestico-alberghiero;
- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;
- gestisce le risorse umane assegnate;
- garantisce l'inserimento e la valutazione del personale assistenziale/tecnico neo-assunto/neo-inserito;
- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca e di miglioramento;
- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;
- gestisce i flussi informativi interni ed esterni alla Degenza/Ambulatori/DH collabora con il Dirigente dell'U.O. nella gestione dei centri di costo;
- coordina e pianifica le attività del personale assegnato in relazione ai volumi prestazionali da erogare;
- verifica continua del processo assistenziale erogato;
- verifica l'applicazione delle procedure di Degenza/Ambulatori/DH;
- garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature elettromedicali;
- mantiene e facilita le relazioni interne alla Degenza/Ambulatori/DH ed esterne con la Direzione Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto;
- programma incontri periodici con tutto il personale;
- verifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati e provvede alla valutazione periodica del personale.

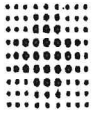
ALLEGATO 32
AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di
ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento Servizio Dialisi
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali del Servizio Dialisi.
Aree di responsabilità e principali attività	<p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di UO; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento del Servizio Dialisi richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantisce il governo clinico assistenziale attraverso il coordinamento del personale afferente ai Centri Dialisi mantenendo i livelli assistenziali definiti dal Responsabile Dipartimento DIT; - assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; - garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; - garantisce appropriati livelli di comfort domestico alberghiero dei pazienti in DH; - garantisce la gestione delle tecnologie afferenti al Servizio; - programma, organizza e coordina le attività assistenziali e diagnostiche afferenti al Servizio, presso le sedi periferiche; - garantisce la gestione dei farmaci ad erogazione diretta; - garantire il processo assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche; - contribuire alla definizione del processo di budget e partecipare alla realizzazione dei progetti negoziati; - promuovere la realizzazione di progetti assistenziali migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;

	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere e facilitare relazioni interne al Servizio ed esterne con il Centro Trapianti e le Associazioni Emodializzati, la Direzione Dipartimentale, la Direzione Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di supporto; - garantire lo sviluppo del personale afferente alle varie strutture attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico Dipartimentale alla realizzazione del piano formativo annuale specifico di struttura; - partecipare con il Responsabile Infermieristico di Dipartimento alla applicazione dei sistemi premianti. <p>Attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizza e programma le attività assistenziali dei Centri Dialisi; - organizza e programma il servizio domestico-alberghiero; - controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; - gestisce le risorse umane valutando la necessaria interscambiabilità del personale infermieristico dei Centri di Dialisi; - gestisce il potenziamento estivo delle postazioni dialisi in relazione alla programmazione aziendale (se previsto); - inserisce e valuta il personale neoassunto; - promuove la formazione del personale assegnato; - progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; - gestisce le risorse materiali e tecnologiche complesse, con particolare attenzione agli impianti di trattamento dell'acqua e dei monitor per emodialisi - gestisce i flussi informativi e tutte le problematiche relative ai sistemi informatici in uso nel Servizio; - collabora con la U.O. di Nefrologia e il Day Hospital nefrologico per l'inserimento dei nuovi pazienti in emodialisi.
--	---

ALLEGATO 33
AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE di
ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Incarico di funzione di organizzazione Coordinamento Gestione Flussi in entrata ed uscita dall'Ospedale (Bed Management e Nucleo Operativo Continuità Ospedale Territorio)
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DI AMBITO
Mission	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione del processo coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa.
Aree di responsabilità e principali attività	<p>Le Aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare il setting clinico/assistenziale più appropriato in relazione alle risorse disponibili per i pazienti provenienti da Pronto Soccorso, da area ambulatoriale/DH; - promuovere azioni finalizzate alla sensibilizzazione delle U.O. rispetto alla cultura della dimissione in relazione alla gestione della risorsa posto letto soprattutto nel fine settimana; - promuovere azioni finalizzate (definizione di criteri e modalità di segnalazione) all'identificazione precoce (PS) del paziente a rischio di dimissione difficile per facilitare il setting di ricovero più idoneo e favorire l'eventuale coinvolgimento dei Servizi Sociali; - monitorare i casi di Bed Blocker coinvolgendo il team NUCOT, la Direzione Medica e la Direzione di Distretto; - monitorare i ricoveri su medicina d'urgenza e promuovere la disponibilità di posto letto in quest'area; - identificare criticità rispetto ai trasporti extra-ospedalieri e promuovere azioni correttive in collaborazione con i Coordinatori di U.O., di Pronto Soccorso e Emergenza territoriale; - analizzare dati di attività e di ricovero congiuntamente al Medico di Direzione; - partecipa a tavoli di lavoro ad esempio per la convenzione dei posti letto con il privato accreditato; - promuovere la strutturazione di un progetto di gestione centralizzata delle liste d'attesa; - promuovere azioni e soluzioni organizzative diversificate rispetto a periodi di iperafflusso (picco influenzale, condizioni meteo particolari,...); - promuove continuità ospedale e territorio all'interno dei vari setting. <p>Attività specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolge la rete dei case manager e i vari coordinatori al fine di facilitare il flusso laminare dei pazienti;



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- facilita il dialogo tra i diversi interlocutori aziendali;- promuove azioni correttive al fine di contenere i tempi di attesa tra richiesta e assegnazione posto letto;- collabora all'implementazione di percorsi intra ed extra-ospedalieri per ottimizzare la risorsa posto letto;- incentiva la costruzione di percorsi per le situazioni a rischio di dimissione difficile, anche per pazienti che rientrano a domicilio da Pronto Soccorso (persone sole, senza fissa dimora, etilisti, ...) per i quali vanno attivate soluzioni di assistenza domiciliare integrata, dimissione protetta socio sanitaria;- effettua il monitoraggio dei posti letto disponibili in area per acuti e area post-acuti ed interviene sulla lista dei trasferimenti verso l'area post-acuti assegnando una priorità in base alle aree che manifestano un sovraffollamento;- supporta il Case Manager di U.O. o referente infermieristico al fine di individuare tempestivamente con gli strumenti in uso (Scheda Brass) la pianificazione delle dimissioni (dimissione protetta, ADI Servizio sociali);- facilita il dialogo e l'attivazione tra l'equipe NUCOT e l'U.O. al fine di risolvere le problematiche emergenti in modo tempestivo. |
|--|--|