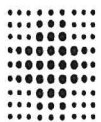


ALLEGATO 57
AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI
"PROFESSIONISTA ESPERTO"

Scheda aree di responsabilità incarichi di funzione	
Denominazione dell'incarico di funzione	Processo Formativo Anno di Corso
Struttura di afferenza dell'incarico di funzione (Area Dipartimentale/Unità Operativa/Struttura Semplice)	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA Per ricoprire l'incarico professionale – Professionista Esperto di tutor del Processo Formativo Anno di Corso, afferente allo specifico professionale oggetto del CDL, è necessario avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni nella categoria D, compreso il livello economica DS.
Mission	Facilitare e gestire il percorso formativo professionalizzante al discente al fine di far interiorizzare le nozioni teoriche alle attività professionalizzanti.
Aree di responsabilità e principali attività	<p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il processo di apprendimento degli studenti attraverso azioni di orientamento, coordinamento e valutazione delle attività didattiche per anno di corso e comunque in linea con il modello tutoriale adottato dal Corso di Laurea; • Garantire il coordinamento delle attività didattiche nel rispetto delle propedeuticità, della complessità dei saperi e dei processi amministrativi in essere; • Garantire il coordinamento delle attività di tirocinio nel rispetto negli obiettivi di apprendimento, dei regolamenti universitari e aziendali; • Garantire l'interazione con i Tutor individuati tra gli operatori dei Servizi di cui al Protocollo d'intesa fra Regione e Università; • Partecipare alla gestione del processo di valutazione degli studenti in carico, in linea con il modello organizzativo adottato; • Gestire e coordinare le attività tutoriali in risposta al bisogno del gruppo di studenti affidato e/o del singolo studente; • Contribuire alla progettazione, realizzazione, conduzione e valutazione dei progetti didattico/organizzativi innovativi, in linea con gli obiettivi del CdL; • Gestire e coordinare i differenti setting di apprendimento; • Partecipare al raggiungimento degli obiettivi di esercizio per quanto di competenza; • Proporre e realizzare progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo; • Facilitare le relazioni interne alla U.O/ Servizio sede di tirocinio; • Gestire le problematiche specifiche del processo attribuito; • Garantire il monitoraggio dei flussi informativi secondo aspetti qualitativi e quantitativi, in stretto contatto con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti; • Partecipa alla stesura di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi.

Attività specifiche:

- Organizza e conduce le attività didattiche professionalizzanti in coerenza con le indicazioni ricevute dal Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti;
- Predisponde annualmente un report dell'attività svolta, dei risultati conseguiti, delle criticità emerse, delle potenzialità rilevate e delle proposte di interventi correttivi;
- Programma, gestisce e valuta il calendario delle attività didattiche: lezioni, laboratori, seminari, ecc. in linea con l'organizzazione del CdL;
- Pianifica, organizza e gestisce i percorsi organizzativi per l'accesso e lo svolgimento dei tirocini in coerenza con gli obiettivi generali e specifici e con i criteri definiti dal Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti;
- Valuta, in collaborazione con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti e con il supporto del Tutor di tirocinio, le esperienze e i percorsi di tirocinio attivati;
- Pianifica, organizza e realizza incontri con l'equipe di lavoro per un'organizzazione integrata dei percorsi di tirocinio;
- Predisponde e realizza incontri con i Tutor di tirocinio e i Coordinatori di UU.OO./servizi per indirizzare e supportare i processi di apprendimento e la valutazione degli studenti nei contesti di tirocinio;
- Propone metodi e strumenti di valutazione formativa e certificativa, relativa alle attività didattiche professionalizzanti in linea con gli obiettivi e i criteri condivisi con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti;
- Partecipa attivamente al processo di valutazione formativa e certificativa degli studenti;
- Programma, conduce e valuta le sessioni tutoriali, individuali e di gruppo, finalizzate all'integrazione dei saperi, al supporto emotivo e all'organizzazione del percorso di apprendimento;
- Attiva percorsi personalizzati a supporto degli studenti in difficoltà;
- Negozia con i responsabili/coordinatori delle sedi di tirocinio le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- Collabora con i Responsabili/Coordinatori delle Sedi di tirocinio e i Tutor/Guide di tirocinio affinché il tirocinio si svolga secondo condizioni di apprendimento clinico favorevoli;
- Guida e orienta lo studente verso la rielaborazione dell'esperienza di tirocinio, l'autoapprendimento, lo sviluppo di pensiero critico e le capacità di imparare a imparare;
- Condivide strategie di intervento per situazioni problematiche con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti e i componenti dell'equipe;
- Sostiene lo studente nelle difficoltà e in collaborazione con il Responsabile delle attività didattiche professionalizzanti e i componenti dell'equipe;
- Rappresenta il principale punto di riferimento per il tutor/guida di tirocinio, il coordinatore della sede di tirocinio;
- Aggiorna la documentazione dello studente relativa al tirocinio (libretto, dossier, ecc.) per l'intero Anno Accademico;
- Guida lo studente nell'utilizzo delle risorse e delle opportunità formative messe a disposizione;
- Gestisce le risorse materiali e tecnologiche assegnate;



	<ul style="list-style-type: none">• Partecipa ai Consigli di Corso, sedute di tesi di laurea, prove di ammissione e attività di orientamento;• Partecipa ad attività/progetti dell'Università o Campus, gruppi di lavoro regionali e nazionali;• Contribuisce al tutorato degli studenti in stage della Laurea Magistrale e di Master specifici;• Gestisce gli studenti che partecipano al Progetto Erasmus;
--	---