

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO dell'INCARICO DI FUNZIONE
"ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI CLINICI: SEGRETERIE DI DIREZIONE OSPEDALIERE E TERRITORIALI E REFERENTI**

SUPPORTO AMM. DIP.TI DI FORLÌ/CESENA" (PIAT18)

**afferente UO PIATTAFORMA AMMINISTRATIVA FORLÌ-CESENA
AREA DIPARTIMENTALE PIATTAFORME AMMINISTRATIVE**

pubblicato l'1/9/2021 - termini per la presentazione delle domande scaduti il 21/9/2021

COMUNICAZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO

Con riferimento all'incarico di funzione oggetto dell'avviso di selezione interna sopra indicato, si conferma la data di espletamento del colloquio già indicata al punto 6) dell'avviso stesso. **I candidati sono pertanto convocati per l'espletamento del colloquio il giorno GIOVEDÌ 30 SETTEMBRE 2021, alle ore 10.00, presso l'Ausl della Romagna, Piazza Leonardo Sciascia n. 111 int. 2 – CESENA (incrocio di via Machiavelli - via Calvino).**

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Non seguirà alcuna convocazione individuale.** Pertanto i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda per l'assegnazione dell'incarico oggetto del presente avviso e ai quali non sia stata comunicata la non ammissione, sono convocati per l'espletamento del previsto colloquio nel giorno, orario e nella sede sopraindicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, non scaduto di validità **ORIGINALE** e **FOTOCOPIA**. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Nella data e ora di convocazione al colloquio si procederà all'identificazione dei candidati, effettuata la quale non sarà possibile uscire dalla sede d'esame fino all'espletamento del proprio colloquio.

Ai colloqui i candidati dovranno presentarsi al di fuori dell'orario di lavoro.

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e modalità indicati nell'avviso, **sono ammessi con riserva.** L'eventuale conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso delle condizioni e dei requisiti di accesso previsti. Non sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico di funzione al candidato che, in esito agli accertamenti effettuati, non risulterà in possesso delle condizioni e dei requisiti di accesso previsti al punto 2) dell'avviso, anche se avrà sostenuto con esito positivo il relativo colloquio.

In ottemperanza a quanto previsto dalle "Linee guida aziendali per la gestione delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", i candidati dovranno presentarsi alla prova indossando **la mascherina FFP2 o FFP3**, che dovrà essere portata per tutta la durata delle attività ed essere muniti per l'accesso alla sede del concorso di una delle **Certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass)** previste dalle disposizioni normative vigenti. I candidati dovranno presentarsi alle postazioni individuate per l'identificazione muniti di:

- **valido documento d'identità in ORIGINALE e in FOTOCOPIA;**
- **penna nera** (no tratto pen);
- **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito al proprio stato di salute – *modulo allegato alla presente nota;*
- **autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito alla rispondenza della fotocopia all'originale del documento presentato e di ogni altra dichiarazione necessaria ai fini della procedura - *modulo allegato alla presente nota;*
- **certificazione verde COVID-19 (green pass)** da stampare anche in forma cartacea;

Nel sito internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Selezioni interne, con riferimento alla presente procedura, sono disponibili le autodichiarazioni di cui sopra e l' "Informativa per i candidati e per il personale impegnato nei servizi concorsuali sulle misure di prevenzione da adottare nelle procedure concorsuali/selettive per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19".

Per ogni ulteriore aspetto si rinvia all'avviso pubblicato nel sito internet sopra richiamato. **Si raccomanda inoltre di consultare lo stesso sito nell'imminenza della selezione per prendere visione di ogni eventuale ulteriore indicazione ai fini della partecipazione alla selezione stessa.**

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Cesena, Piazza Leonardo Sciascia, 111 Cesena nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30, tel. 0547-394434.

Candidati e Commissione:

| CODICE INCARICO | DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE | CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA | COMMISSIONE |
|-----------------|--|---|--|
| PIAT18 | Attività di supporto ai clinici: segreterie di direzione ospedaliera e territoriali e referenti supporto amm. Dip.ti di Forlì-Cesena | 1) Branchetti Milena 2) Fagioli Catia 3) Sintucci Paola | <i>Presidente:</i> Montanari Daniela <i>Componenti:</i> Fantinelli Mirella Bussi Roberta |