

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta **Soldà Simona** - matricola 117409

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità• Ambito di attività• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità• Capacità e competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none">- di aver prestato servizio in qualità di Assistente Amministrativo – VI qualifica funzionale a tempo indeterminato presso il Collegio Provinciale Infermieri Professionali – A.S. – V.I. di Forlì (ente pubblico non economico) dal 23/11/1988 al 31/8/1989 part-time (20 ore settimanali) e dal 1/9/1989 al 23/11/1993 a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda USL di Forlì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 24/11/1993 al 31/7/2001 in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'ex Azienda USL di Forlì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/8/2001 al 31/12/2005 in qualità di Collaboratore Amministrativo (cat. D) a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'ex Azienda USL di Forlì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/1/2006 al 14/10/2009 in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds) a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'ex Azienda USL di Forlì (confluente nell'Azienda USL della Romagna a seguito della Legge Regionale n. 22/2013) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 15/10/2009 al 30/09/2015 in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds) a tempo parziale orizzontale di 30 ore settimanali;

- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa **Gestione Inventario e Servizi Alberghieri dell'Azienda USL della Romagna** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/10/2015 al 31/3/2020 in qualità di **Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds)** a tempo parziale orizzontale di 30 ore settimanali;
- di aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/4/2020 a tutt'oggi in qualità di **Collaboratore Amministrativo-Professionale (cat. Ds)**, a tempo pieno, con **incarico di funzione per il personale Amministrativo denominato "Responsabile attività di controllo e vigilanza sull'esecuzione dei contratti relativi ai Servizi Alberghieri"** afferente all'U.O. **Gestione Inventario e Servizi Alberghieri presso la sede di Forlì**;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Titolo di studio**

- di aver conseguito nell'anno 1988 il **diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Matteucci di Forlì con il punteggio di **53/60**;
- di aver conseguito nell'anno 2003 la **laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo politico sociale** presso l'Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì con il punteggio di **108/110**;
- di aver conseguito nell'anno 2006 la **laurea biennale specialistica in Benessere, Sicurezza e Sociologia della Salute – percorso salute** presso l'Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì con il punteggio di **110 e lode su 110**;
- di aver partecipato al **corso di alta formazione "Economia e Management nelle Aziende Sanitarie: problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento di servizi"** con il conseguimento di 10 crediti formativi universitari a seguito di superamento della prova finale con punteggio di valutazione di 110 e lode su 110 in data 20 maggio 2008 della durata complessiva di ore 250 ore.

• **Attività formative e di aggiornamento in qualità di discente**

Di aver effettuato le seguenti attività formative e di aggiornamento in qualità di discente:

1. **corso di aggiornamento** organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema "WINDOWS 3.1 WORKS" articolato in **n. 24 ore** teorico-pratiche su PC nell'anno 1994;
2. **seminario di informatica** organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema "FOGLIO DI CALCOLO EXCEL (versione 5 e successive)" nei giorni 26 e 28 novembre 1997 per complessive n. **6 ore**;
3. **corso di aggiornamento** organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema "La documentazione amministrativa e l'autocertificazione – dalla L. 15/1968 alla L. 127/1997: tipologia, criteri di applicazione e casistica. L'applicazione dell'imposta di bollo" nel giorno 13 febbraio 1998 per n. **3,30 ore**;
4. **corso di informatica** organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema "INTERNET E INTRANET" nei giorni 10 e 15 novembre 1999 per complessive **6 ore**;
5. al **corso di aggiornamento** organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema "La semplificazione del procedimento amministrativo e il sistema delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni" il 29 febbraio 2000 per n. **4 ore**;
6. al **corso di formazione** organizzato dall'Azienda USL di Forlì in collaborazione con la Ditta Cromos Consulenza e Formazione sul tema "Appalti Pubblici – l'autocertificazione nelle gare (Legge Bassanini) – certificazione antimafia – contratti per via telematica" svoltosi a Forlì il 18 dicembre 2000 per n. **6,30 ore**;
7. al **corso di formazione** organizzato dall'Azienda USL di Forlì in collaborazione con la Ditta Cromos Consulenza e Formazione sul tema "Il nuovo ruolo dell'approvvigionatore: responsabilità e funzioni interaziendali" svoltosi a Forlì il 7 febbraio 2001 per n. **6,30 ore**;
8. al **corso di formazione** organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) sul tema "www.Fareonline.it ed Euro: a grandi passi verso il futuro" svoltosi presso il Royal Carlton Hotel a Bologna il 5 aprile 2001 per n. **6 ore**;

9. al **1° seminario nazionale** organizzato dalla Regione Emilia-Romagna sul tema “Centralità del cittadino nel percorso del comfort alberghiero, dell’umanizzazione e dell’accoglienza” svoltosi a Budrio (BO) il 28 settembre 2001 per n. **8,30 ore**;
10. al **seminario** organizzato dalla Società Galgano formazione srl di Milano sul tema “La riduzione dei costi totali d’acquisto” svoltosi a Bologna il 15 e 16 ottobre 2001 per n. **14 ore**;
11. al **seminario di formazione** organizzato dall’Azienda USL di Forlì sul tema “Gestione applicativo EngiSanità” svoltosi il 22/10/2001 per n. **4 ore**;
12. al **corso di aggiornamento** organizzato dalla Ditta Praxi SpA – organizzazione e consulenza di Torino sul tema “L’adozione dell’Euro quale moneta di conto” svoltosi presso l’Azienda USL di Forlì il 19 novembre 2001 per n. **4 ore**;
13. alla **giornata di studio** organizzata dall’Azienda USL di Forlì sul tema “Gli acquisti sotto soglia comunitaria con le norme di diritto privato” svoltosi a Forlì il 26 novembre 2001 per n. **4,30 ore**;
14. al **seminario di aggiornamento** organizzato dalla Società Quasap di Bologna sul tema “Appalti pubblici di servizi alla persona” svoltosi a Bologna il 28 maggio 2002 per n. **8 ore**;
15. al **corso di aggiornamento** organizzato dall’Azienda usl DI Cesena in collaborazione con il Centro Studi Marangoni di Milano sul tema “Approvvigionamento di beni e servizi con procedure telematiche: il DPR 101 del 4 aprile 2002” svoltosi a Cesena il 19 dicembre 2002 per n. **7,45 ore**;
16. al **seminario** organizzato dall’Azienda USL di Forlì sul tema “il sistema delle relazioni sindacali nei contratti collettivi della Sanità” svoltosi a Forlì il 7 aprile 2003 per n. **7 ore**;
17. all’incontro del **Forum degli Appalti Pubblici** organizzato dalla società Quasap di Bologna sul tema “Incontro dedicato ai quesiti dei partecipanti” svoltosi a Forlì il 16 maggio 2003 per n. **4 ore**;
18. all’incontro del **Forum degli Appalti Pubblici** organizzato dalla società Quasap di Bologna sul tema

“Appalti di servizi sociali alla persona” svoltosi a Forlì il 3 giugno 2003 per n. **6,30 ore**;

19.al corso di formazione organizzato dal Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna sul tema “La gestione dei processi formativi” svoltosi presso l’Azienda USL di Forlì nei giorni 15 gennaio e 16 marzo 2004 per n. **6 ore**;

20.all’incontro di aggiornamento sugli Appalti Pubblici organizzato dalla società Quasap – divisione di Nuova Quasco in collaborazione con la Provincia di Forlì-Cesena sul tema “La giurisprudenza cardine per gli appalti pubblici per prevenire controversie e contenzioso” svoltosi a Forlì il 9 marzo 2005 per n. **7,30 ore**;

21.all’incontro di aggiornamento sugli Appalti Pubblici organizzato dalla società Quasap – divisione di Nuova Quasco in collaborazione con la Provincia di Forlì-Cesena sul tema “I compiti e le responsabilità dell’Ufficio di Direzione Lavori e del Responsabile Unico del Procedimento per un’esecuzione di qualità delle opere pubbliche” svoltosi a Forlì il 13 aprile 2005 per n. **4 ore**;

22.al corso organizzato dall’Azienda USL di Cesena sul tema “Appalto di servizi, somministrazione di lavoro nelle Aziende Sanitarie e divieto di interposizione nell’utilizzo della manodopera” svoltosi il 19 aprile 2006 per n. **4 ore**;

23.al convegno di studi organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) sul tema “L’applicazione della direttiva 2004/18/CE e del codice dei contratti pubblici negli appalti di forniture e servizi” svoltosi a Pesaro il 4 maggio 2006 per n. **4 ore**;

24.al corso organizzato dall’Azienda USL di Forlì sul tema “Il CMS come strumento di comunicazione sanitaria” svoltosi il 23 maggio 2006 per n. **3 ore**;

25.al corso organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) sul tema “Forniture e servizi per la sanità: la Direttiva 2004/18/CE recepita nell’ordinamento nazionale e il codice degli appalti

pubblici” svoltosi a Bologna presso il quartiere fieristico il giorno 26 maggio 2006 per **n. 6 ore**;

26.al **corso** di formazione “Nuova disciplina in materia di Contratti Pubblici relativa ai Lavori, Servizi e Forniture dopo l’entrata in vigore del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 in attuazione alla direttiva 2004/18/CE svoltosi presso l’Azienda USL di Cesena il 21 e il 22 settembre 2006 rispettivamente dalle ore 9,30 alle ore 17 e dalle ore 9,30 alle ore 16,30 per complessive **n. 14,30 ore**;

27.al **corso** organizzato dall’Associazione Regionale Economi e Provveditori (A.R.E.) in collaborazione con l’U.O. Economato, Logistica e Gestione Servizi Alberghieri dell’A.USL di Forlì sul tema “I processi di Gestione Amministrativa dei beni pluriennali - La gestione dell’inventario e delle procedure di magazzino: i relativi risvolti contabili” svoltosi a Forlì il 14 dicembre 2006 per **n. 8,30 ore**;

28.al convegno nazionale “Il Codice dei contratti pubblici dopo la finanziaria e l’intervento correttivo” organizzato a cura di Maggioli Fiera e Convegni svoltosi a Bologna il 12 febbraio 2007 per **n. 8 ore**;

29.al convegno “Il mercato della P.A. a confronto con i numeri” organizzato da A.L.E. e A.R.E. presso il Centro Congressi CCIAA di Parma il 19 e il 20 aprile 2007 per complessive **n. 8 ore**;

30.al corso di formazione AVR “Formazione applicativa in materia di processi di gara e gestione dei contratti” svoltosi presso l’Azienda USL di Cesena nelle giornate del 15 – 22 – 29 maggio e 15 giugno 2007 per complessive **n. 19,30 ore**;

31.al corso di aggiornamento “Gestione del processo di gara e dei contratti” Il giornata svoltosi presso l’Azienda USL di Rimini il 22 maggio 2007 per **n. 6 ore**;

32.al corso di aggiornamento “Gestione del processo di gara e dei contratti” IV giornata svoltosi presso l’Azienda USL di Ravenna in data 5 giugno 2007 per **n. 6 ore**;

33.al seminario “Dipartimenti e servizi di supporto: i possibili spazi d’integrazione” organizzato dalla SDA Bocconi a Milano i giorni 5 e 19 ottobre 2007 per complessive **n. 15 ore**;

34.al **corso** di formazione aziendale “Nuove conoscenze

tecniche di supporto alla creazione del servizio unico di AVR” svoltosi a Cesena il 29 settembre 2009 e il 6 ottobre 2009 per complessive **n. 8 ore** ;

35.al **corso** FAD per la sicurezza “Aspetti Generali” gennaio 2012 per **n. 2 ore**;

36.al **corso** FAD per la sicurezza “Gestione della Sicurezza” gennaio 2012 **per n. 2 ore**;

37.al **corso** FAD per la sicurezza “Rischi Fisici” gennaio 2012 per **n. 3 ore**;

38.al **corso** FAD per la sicurezza “Rischio Chimico e Biologico” gennaio 2012 per **n. 3 ore**;

39.al **corso** FAD per la sicurezza “Sicurezza e Salute” gennaio 2012 per **n. 1 ora**;

40.al **seminario** “Le novità introdotte in materia di affidamento di forniture e servizi a seguito della Legge n. 106/2011 e del D.L. 201/2011” organizzato dalla S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica – Alma Mater Studiorum Università di Bologna) con Nuova Quasco nelle giornate del 22 e 23 marzo 2012 dalle ore 9,30 alle ore 14,00 presso la Sala Calamandrei del Comune di Forlì per **n. 8 ore**;

41.al **seminario** Contratti pubblici e tutela dell’ambiente: appalti verdi” organizzato dalla S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica – Alma Mater Studiorum Università di Bologna) in collaborazione con Nuova Quasco nella giornata del 30 marzo 2012 dalle ore 9,30 alle ore 14,00 presso il Palazzo comunale di Forlì per **n. 4 ore**;

42.al **corso** “Piattaforma Informatica Acquisti di Intecent-ER” organizzato dall’Area vasta Romagna svoltosi a Cesena il 24 ottobre 2012 per **n. 4,30 ore**;

43.al **corso** “Sessione formativa per l’uso del mercato elettronico della pubblica amministrazione” organizzato dall’U.O. Acquisti aziendali e coordinamento di AVR” dell’Azienda USL di Cesena nella giornata del 14 novembre 2012 per **n. 6 ore**;

44.al **corso** “Gli acquisti e le attività economiche come funzione strategica” organizzato dall’U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento AVR – Cesena dell’Azienda USL della Romagna svoltosi a Cesena dal 10 dicembre

	<p>2013 al 29 aprile 2014 per complessive n. 33 ore;</p> <p>45.all'incontro formativo "Acquistare Beni e Servizi con il Mercato Elettronico di Intercent-ER" svoltosi a Bologna il 29 gennaio 2014 per n. 3 ore;</p> <p>46.all'incontro formativo "Nuova Piattaforma dell'Agenzia Intercent-ER svoltosi a Bologna in data 10 luglio 2015 per n. 3 ore;</p> <p>47.all'evento formativo n. 12449 "Il portale normativo – giuridico Leggi d'Italia: modalità di consultazione" Ed. 1 organizzato dall'Azienda USL della Romagna e svoltosi a Cesena il 15 novembre 2017 per n. 3 ore;</p> <p>48.al corso FAD n. 13482 "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI" – ver.01 il 24 aprile 2018 per n. 5 ore;</p> <p>49.al corso "Il DEC – Direttore Esecuzione Contrattuale nei servizi e forniture" organizzato dall'Azienda USL della Romagna in data 4 ottobre 2018 per n. 2,15 ore;</p> <p>50.al corso FAD "Piano per la Sicurezza Informatica V.01" organizzato dall'Azienda USL della Romagna il 9 novembre 2018 per n. 2 ore;</p> <p>51.alla giornata della trasparenza 2018 "Accesso, Trasparenza e privacy nelle Aziende Sanitarie" organizzata dall'Azienda USL della Romagna in data 14 dicembre 2018 per n. 3 ore;</p> <p>52.al corso FAD "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali" organizzato dall'Azienda USL della Romagna in data 17 dicembre 2018 per n. 2 ore;</p> <p>53.al corso FAD "Sicurezza e Salute in Sanità – Aggiornamento Formazione Specifica – ver. 01" organizzato dall'Azienda USL della Romagna in data 15 maggio 2019 per n. 6 ore;</p>
<p>• Attività di docente, tutor e relatore</p>	<p>- di aver prestato attività di tutoring per il Corso di Informatica "Internet – Intranet" rivolto al personale dell'Azienda USL di Forlì il 5 e 7 giugno 2000 per complessive n. 6 ore;</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere	Buona conoscenza scritta e parlata della lingua Inglese e sufficiente conoscenza della lingua Francese
Conoscenze Informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS, dei principali pacchetti di Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), di Microsoft Power Point, di Internet e dei programmi di Posta Elettronica.</p> <p>Le conoscenze suddette sono state acquisite a seguito della partecipazione ai corsi di aggiornamento e sul campo, lavorando quotidianamente con gli applicativi menzionati, all'interno dell'A.USL della Romagna.</p>
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali	<p>Sono state acquisite capacità e competenze organizzative, relazionali e tecniche nel corso degli studi, degli eventi formativi e delle esperienze professionali indicate in precedenza nel presente curriculum. In particolare la pregressa esperienza in qualità di RUP ha permesso e permette tutt'ora una conoscenza approfondita dei percorsi contrattuali che costituisce un bagaglio fondamentale nella gestione dell'esecuzione dei contratti di attuale competenza.</p>