



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Nicolucci Antonella
 E-mail antonella.nicolucci@auslromagna.it
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 9.11.1987 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale n. 38 di Forlì, dal 1.7.1994 Azienda Usl di Forlì, dal 1.1.2014 Ausl della Romagna
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità In qualità di Collaboratore Amministrativo:
 - dal 1/6/1997 ad oggi nell'ambito della Funzione Formazione, inserita in Uffici di Staff che negli anni hanno assunto denominazioni diverse; attualmente: UO Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione (Ambito di Forlì)
- In qualità di Assistente Amministrativo:
- c/o Staff Comunicazione, Area Formazione e Aggiornamento professionale dal 9/11/1995 al 30/5/1997
 - c/o Segreteria Generale, dal 9/11/1987 al 30/4/1995

Dal 1/11/2019: titolare Incarico di Funzione denominato: "Coordinamento attività di accreditamento corsi di formazione promossi dall'Azienda e/o richiesti da soggetti terzi" presso UO Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione

Dal 1/1/2008 al 31/10/2019 titolare di Posizione organizzativa denominata "Referente funzione Provider Ecm"

Principali compiti svolti:

- Attività di accreditamento Ecm di iniziative formative residenziale e di formazione sul campo proposte da articolazioni aziendali e assegnazione crediti Ecm ai soggetti partecipanti nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia
- Gestione dei rapporti con Enti, Istituzioni (RER, IRCSS – IRST, Ordini Professionali, ...) e altri soggetti esterni per l'accreditamento di corsi progettati anche in partnership ed eventuale predisposizione di accordi / convenzioni da sottoscrivere per la regolamentazione dei rapporti di collaborazione
- Assolvimento dei debiti informativi verso RER e COGEAPS
- Attività amministrativa a supporto della realizzazione di progetti / eventi formativi (conferimento incarichi docenza, rapporti con eventuali fornitori di servizi, liquidazioni, rendicontazioni)
- Collaborazione alla gestione attività di formazione esterna

Partecipazione a Corsi di formazione su tematiche relative a formazione, comunicazione, Qualità e Accreditamento, gestione risorse bibliografiche e documentali. I principali corsi svolti sono:

- Corso "La forza del gruppo: conoscere noi stessi per supportare i formatori. Intervento di assessment a supporto dello Staff della UO

- Formazione, Sviluppo organizzativo e Valutazione della Romagna. Organizzato da Ausl Romagna. Svolto dal 9/5 al 30/6/2018 (30 ore)
- Corso per Auditor Sistemi Gestione Qualità (ISO 9001:2000, Accreditazione Istituzionale RER, Audit dei sistemi di gestione: ISO 19011), organizzato dall'Ausl di Forlì (Staff Qualità e Accreditazione) dal 10/10/2007 al 15/1/2008 (40 ore);
 - Corso Regionale "Percorso formativo per facilitatori per l'accredimento", organizzato da Regione Emilia Romagna a Ferrara dal 10/3/2008 al 13/6/2008 (80 ore);
 - Corso "La gestione del Sistema qualità e le Norme Iso 9001:2000 in ambito sanitario", organizzato a Bologna da Agenzia Sanitaria Regionale Emilia Romagna il 7 e 8/10/2008 (16 ore);
 - Corso Regionale per "Valutatori del Sistema di Gestione per la Qualità nel Settore della Sanità", tenuto a Bologna da EmmEffe – Management e Formazione presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Emilia Romagna dal 20 al 24/10/2008 (40 ore);
 - Corso di Alta Formazione "Economia e Management nelle Aziende Sanitarie. Problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento di servizi" c/o Università Studi di Bologna – Sede di Forlì. Dal 7/2/2008 a 7/5/2008 (250 ore);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | a.s. 1976 / 1977 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale Statale di Forlì |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Diploma Maturità Magistrale |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | a.s. 1983 / 1984 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale Statale di Forlì |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Corso integrativo V° anno Magistrali |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura | INGLESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura | Livello: scolastico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale | Livello: scolastico |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura | SPAGNOLO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura | Livello: scolastico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale | Livello: scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo prevalente di applicativi informatici e SW specifici

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data
Forlì, 14 aprile 2020

FIRMA . . .
Antonella Nicolucci