

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Menichelli
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail paola.menichelli@auslromagna.it
Stato civile coniugata

Nazionalità italiana

Data di nascita

Dal 01/01/2021 Referente Organizzativo DH multidisciplinare
Ambulatorio malattie infettive
Ambulatorio AIMEC

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/05/2018 a tutt'oggi presso U.O. Dh Multidisciplinare
Dal 16/06/2002 a 30/04/2018 presso U.O. Medicina Ord 1
Da novembre 1991 al 15/06/2002 presso U.O. Medicina Ord. 2
Dal 01/08/1990 a novembre 1991 presso U.O. Medicina C. Bolognese
Dal 09/07/1990 al 31/07/1990 presso U.O. ORL

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Presidio Ospedaliero di Faenza viale Stradone, 9 48018 Faenza

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attività infermieristica presso l'ambulatorio AIMEC e Dh Multidisciplinare del Presidio Ospedaliero di Faenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di assistenza per l'infanzia (triennio) presso l'istituto E. Stoppa di Lugo 1985

Diploma di Infermiera Professionale (triennio 1987-1990) presso la Scuola per Operatori Sanitari non Medici

Corso Infermiere Case Manager conseguito nel 2010 presso il P.O. di Faenza

Corso avanzato Wuond Care conseguito nel 2016

- Date (da – a)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Carattere tollerante, disponibilità al confronto, visione ottimistica della vita, capacità di relazione e nella risoluzione delle problematiche</p>
<p>MADRE LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>////</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di ascolto attivo delle diversità dell'interlocutore, attenzione ai segnali verbali e non, attitudine alla comunicazione di gruppo, auto percezione ed autocritica propositiva, capacità di verificare i risultati di una comunicazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sostituzione del Coordinatore (quando assente) nel periodo di servizio svolto presso l'U.O. Medicina ord. 1 (come da turistica Web) Dal 2010 ruolo di case Manager presso l'Unità Operativa di Medicina Ord 1 Dal 2016 referente Wuond Care presso U.O. Medicina Ord. 1</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenze buone di informatica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Amante della natura, cammini, luoghi di ritiro e meditazione individuale</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

Eventi Formativi- Congressi- Convegni : dall' anno 2002 a dicembre 2012 formazione continua con ECM
(come da attestazione allegata)
Da gennaio 2013 a dicembre 2016 formazione continua (come
da documentazione allegata)
Da gennaio 2017 ad oggi formazione continua attestabile tramite
portale WHR.

Faenza