

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome <i>[Cognome, Nome]</i>	Graziani Maria
Indirizzo <i>[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]</i>	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita <i>[Giorno, mese, anno]</i>	

ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) 	<ul style="list-style-type: none"> - Azienda U.S.L. della Romagna Dal 22/05/2018 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – settore Amministr. - Cat. D liv Super a tempo indeterminato – a tempo pieno - Azienda U.S.L. della Romagna Dal 01/01/2014 al 21/05/2018 Collaboratore Amministrativo professionale esperto – Settore Amministr. Cat. D liv. Super – a tempo indeterminato – a tempo pieno - Azienda U.S.L. di Forlì Dal 21/12/2010 al 31/12/2013 Collaboratore Amministrativo professionale esperto – settore amministr. Cat. D liv. Super – a tempo indeterminato – a tempo pieno - Azienda U.S.L. di Forlì Dal 01/07/2002 al 20/12/2010 Collaboratore Amministrativo Professionale – settore amministr. Cat. D – a tempo indeterminato – a tempo pieno - Azienda U.S.L. di Forlì Dal 22/05/2000 al 30/06/2002 Assistente Amministrativo – settore amministr. Cat. C – a tempo indeterminato – a tempo pieno - Azienda USL Bologna Nord – S.Giorgio di Piano – Bologna Dal 13/09/1999 al 21/11/2000 in ruolo Assistente Amministrativo – Cat. C (dal 22/05/2000 al 21/11/2000 aspettativa periodo di prova presso altra AUSL) - Azienda USL Bologna Sud Dal 08/03/1999 al 18/07/1999 Coadiutore Amministrativo – Cat. B - a tempo indeterminato Dal 19/07/1999 al 12/09/1999 Coadiutore Amministrativo – Cat B a tempo indeterminato, con rapporto di Assistente Amministrativo – Cat. C supplente periodo durante il quale sono stata collocata in aspettativa ex art. 27-c.5-CCNL/ 1995 - Dal 1/11/1998 al 31/12/1998 Assistente Amministrativo – 6 q.f. - a tempo determinato ARPA – Agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'Emilia Romagna sede di Bologna – Sede legale – Servizio Bilancio e Controllo di Gestione - Dal 01/01/1998 al 04/04/1998 Collaboratore Amministrativo Prof.le– Cat. D – a tempo determinato – tempo pieno Azienda USL di Cesena - Dal 5/12/1996 al 31/12/1997 Collaboratore Amministrativo – Liv. VII – a tempo determinato – Tempo pieno Azienda USL di Cesena

<p>• Esperienze Formative e professionali - Ambito di attività</p>	<p>- Dal 19/08/1996 al 21/10/1996 in qualità di impiegato (V qualifica funzionale) a tempo determinato Corte di Appello di Bologna – Ufficio Unico Notificazioni Esecuzioni e Protesti</p> <p>- Dal 2/01/1996 al 15/08/1996 Collaboratore Amministrativo – Cat. D – a tempo determinato Azienda Ospedaliera di Parma</p> <p>- Dal 01/11/2019 conferimento di incarico di funzione “Coordinamento delle attività amministrative e gestione dei flussi della Unità Operativa” afferente alla U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo presso la sede prevalente di Forlì.</p> <p>- Dal 20/06/2018 al 31/10/2019 coordinamento della U.O. Assicurazioni e Contenzioso Assicurativo per le funzioni amministrative, di Segreteria e gestione dei flussi documentali.</p>
<p>• Principali attività espletate</p>	<p>- Predisposizione della regolamentazione e delle procedure di competenza della UO e relativo aggiornamento anche sulla base delle linee di indirizzo di mano in mano emesse dalla Regione nell'ambito del Programma regionale Gestione diretta dei sinistri.</p> <p>- Elaborazione delle procedure per la pubblicazione di avviso per la nomina dei legali ed eventuali aggiornamenti anche alla luce delle modifiche nel tempo intervenute in merito all'applicazione dei parametri tabellari relativamente alla redazione dei preventivi da parte degli avvocati civilisti e penalisti.</p> <p>- Nomina dei legali esterni nel rispetto dei criteri stabiliti e pubblicazione dell'elenco dei legali come previsto dall'avviso.</p> <p>- Redazione di deliberazioni, determinazioni e provvedimenti amministrativi.</p> <p>- Predisposizione di schemi tipo relativi a deliberazioni, determinazioni, modulistica in uso presso la U.O. ed allegata alle procedure di competenza della UO.</p> <p>- Controllo delle proposte di deliberazione e di determinazione della UO.</p> <p>- Gestione dei flussi documentali in base alle disposizioni aziendali, della corrispondenza e delle comunicazioni in entrata e in uscita, gestione e predisposizione degli adempimenti anche di tipo economico, con particolare riguardo ad Enti terzi/Regione, in ottemperanza alle disposizioni previste dal Programma Regionale di gestione diretta dei sinistri.</p> <p>- Verifica dei preventivi predisposti dagli avvocati a difesa dell'Azienda e dei dipendenti.</p> <p>- Predisposizione degli adempimenti verso la Regione anche di carattere economico di competenza della UO.</p> <p>- Integrazione con la parte tecnico-giuridica al fine del monitoraggio dei fondi relativi alle spese legali. Revisione ed aggiornamento della consistenza dei fondi relativi alle spese legali.</p> <p>- Coordinamento per la ricognizione e pubblicazione dei dati D.Lgs n.33/2013 e successive modifiche-Amministrazione trasparente.</p> <p>- Predisposizione degli adempimenti previsti in merito all'applicazione dell'istituto del patrocinio legale dei dipendenti ex artt. 67 e 26 rispettivamente dei CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza e Comparto.</p> <p>- Gestione dei rapporti con il broker anche in materia di polizze assicurative diverse da RCT.</p> <p>- Coordinamento delle risorse deputate alle attività amministrativo/contabili, comprese quelle attinenti le polizze assicurative diverse da RCT.</p> <p>Ho anche espletato:</p> <p>- Gestione delle attività amministrative e contabili in caso di contenzioso civile per richieste di risarcimento danni (sia relative a sinistri assicurativi che in gestione diretta).</p> <p>- Gestione del contenzioso penale che vede coinvolti i dipendenti dell'Azienda.</p> <p>- Segnalazioni alla Procura Regionale della Corte dei Conti degli esborsi di somme effettuati dall'Azienda a seguito di definizione di sinistri dovuti a malpratica sanitaria.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elenicare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa)</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Bologna 23/10/1990</p> <p>Diploma di maturità classica Liceo Ginnasio "F.Trisi L.Graziani" Lugo (RA)</p>

	23/07/1983
<p>• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento) Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa)</p>	<p>Anno accademico 1993 -1994 Corso di perfezionamento per "Giuristi d'impresa" presso la S.P.I.S.A organizzato dall'Università degli Studi di Bologna</p> <p>Anno accademico 1992 -1993 Corso di perfezionamento in "Diritto sanitario" presso la S.P.I.S.A organizzato dall'Università degli Studi di Bologna</p>
<p>• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<p>Anno accademico 1990-1991 Frequenza quale praticante all'Istituto di Applicazione forense "Enrico Redenti" – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna</p> <p>- La gestione diretta dei sinistri. Aziende sanitarie regionali a confronto . Edizione : 1 Evento n. 2749 – ore 3 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 10/04/2019</p> <p>- FAD – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali – n. 2 ore Organizzato da : Azienda USL della Romagna il 29/03/2019</p> <p>- "Casualità, chance, consenso informato e danno" – dalle 9 alle 14,30 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 8/03/2019</p> <p>- Il danno alla persona ed aspetti applicativi del programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi – Edizione: 1 Evento n. 2518 n.ore 3.30 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna dal 26/02/2019 al 26/02/2019</p> <p>- Amministrazione 3.0 senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda USL della Romagna – Edizione:1 –Evento formativo n. 17823 Organizzato da Azienda USL della Romagna tenutosi a Cesena dal 10/01/2019 al 20/02/2019 per ore 39</p> <p>- Legge 24 del 2017 Responsabilità amministrativo contabile – Edizione: 1 –Evento formativo n. 2344 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna dal 14/12/2018 al 14/12/2018 per ore 4</p> <p>- FAD Piano per la Sicurezza Informatica V.01 – Edizione:1 Evento formativo n. 16718 Organizzato da Azienda USL della Romagna tenutosi a Cesena dal 01/07/2018 al 31/12/2018 per ore 2</p> <p>- Governance dei rischi e responsabilità sanitaria in un sistema salute "accountable". Organizzato da Willis Towers Watson a Bologna il 05/06/2018</p> <p>- Responsabilità professionale e risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017 – Edizione: 1 Evento n. 15580 Organizzato da Azienda USL della Romagna tenutosi a Forlì dal 29/03/2018 al 29/03/2018 per ore 5</p> <p>- FAD Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per tecnici e amministrativi – ver.1 – Edizione:1 Evento n. 13482 Organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/01/2018 al 31/12/2018 per ore 5</p> <p>- Corso su applicativo NFS per utenti liquidatori – Edizione:1 Evento n. 16557 Organizzato da Azienda USL della Romagna tenutosi a Ravenna dal 14/11/2018 al 14/11/2018 per ore 6.30</p> <p>- Trasparenza, accesso civico, obbligo di pubblicazione e tutela dei dati personali –</p>

(segue)

Edizione: 1 Evento n. 6284
 Organizzato da Azienda USL della Romagna tenutosi a Forlì dal 21/11/2017 al 21/11/2017 per ore 6

- La tutela dei dati personali e la gestione della privacy in ambito sanitario in vista della piena vigenza del Nuovo Regolamento Privacy Europeo (Reg. UE 2016/679) – Edizione: 1 Evento n. 12623
 Organizzato da Azienda USL della Romagna tenutosi a Cesena dal 08/11/2017 al 08/11/2017 per ore 3

- Responsabilità professionale del personale sanitario: riflessioni sul disegno di legge approvato dalla Camera.
 Organizzato dalla Regione Emilia Romagna a Bologna – Istituto Ortopedico Rizzoli il 26/02/ 2016 dalle ore 9,30 alle 13,00

- Aggiornamenti in pillole: risarcimento del danno. Discussione di un caso pratico.
 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 04/12/ 2015 dalle ore 9,30 alle 13,30

- Aggiornamenti in pillole: risarcimento del danno. Discussione di un caso pratico.
 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 8/10/2015 dalle ore 9 alle 13

- Le Aziende sperimentatrici e il NRV.
 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 10/04/2015 dalle ore 10,00 alle ore 14,00

- Corso Universitario di Formazione Permanente in "La mediazione civile e commerciale: teoria e pratica" istituito presso l'Università degli Studi di Bologna – sede Forlì Corso di formazione della durata di 52 ore svolto in conformità al D.M.del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dello Sviluppo Economico del 18/10 2010 n. 180 e PDG 4/11/2010 – Anno accademico 2013/14 – Valutazione finale di 30/30. Attestato "Mediatore civile e commerciale professionista" AR Net School.

- La segnalazione alla Procura regionale della Corte dei Conti: quali modalità.
 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 22/10/2014 dalle ore 14,00 alle ore 18,00

- Risarcimento dei danni e pendenza del procedimento penale. La liquidazione del danno da "perdita di chances".
 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 17/06/2014 dalle ore 9,30 alle ore 13,30

- Accesso e Privacy: i nuovi confini definiti dalle norme sulla Trasparenza.
 Azienda USL di Cesena tenutosi a Pievesestina il 3/12/2013

- Mediazione ex decreto legislativo 28/2010.
 Organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola-Malpighi" Bologna il 11/11/2013 dalle ore 9.30 alle 18 per complessive ore 8

- Formazione data base regionale sinistri.
 Regione Emilia Romagna il 2/10/2013 dalle ore 9.30 alle 14.

- Gli aspetti fiscali, previdenziali, contabili del rapporto di lavoro autonomo nella pubblica amministrazione.
 Azienda USL di Ravenna – 31/03/2010 dalle ore 9,30 alle 14,30

- La responsabilità Amministrativa e Contabile dei dipendenti e degli amministratori della Pubblica Amministrazione Italiana.
 Marsh S.P.A. – 21/05/2009.

- Il posizionamento strategico del Bilancio di Missione.

	<p>Azienda USL di Forlì. 5/11/2008 – ore 8.30 – 13.30</p> <p>- La riorganizzazione dei flussi documentali e dell'archivio. Azienda USL di Forlì – 7-17/12/2007</p> <p>- Gestione degli archivi: la repertoriazione del fascicolo e la relativa consegna al responsabile del procedimento. La corretta conservazione dei documenti e il relativo scarto. Azienda USL di Cesena – 30/10/2007 dalle ore 9,30 alle 13,00 e dalle 14 alle 17</p> <p>- La disciplina dell'azione amministrativa dopo la legge n. 15 del 2005. Seminari del Centro Studi Giuridici Avanzati dell'Università di Bologna in collaborazione con Azienda USL di Ravenna tenutosi a Ravenna nei giorni 18-19/06/2007</p> <p>- Dal Codice dell'Amministrazione digitale al disegno di legge "Nicolais". Comune di Verona il 26/02/2007 dalle ore 8,45 alle ore 17</p> <p>- Atti, Procedimenti e Attività Amministrativa in ambito sanitario. Organizzato dall'Azienda USL Rimini presso AUSL di Rimini il 23/01/2006 dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle 14,30 alle 16.30 e presso AUSL Cesena il 26/01/2006 dalle ore 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30</p> <p>- Pubblica Amministrazione e gestione dei documenti. Organizzato dall'Università di Bologna tenutosi a Ravenna presso il Dipartimento di Storie e metodi per la conservazione dei Beni Culturali il 5-6/05/2006</p> <p>- Giornata formativa sugli aspetti giuridici nella consulenza e presa in carico dei casi dei minori. Organizzato dall'Azienda USL di Forlì il 20/05/2006 dalle ore 9 alle 16</p> <p>- Le innovazioni della disciplina generale dell'azione amministrativa. Una prima lettura della legge 22 febbraio 2005, n 15". Organizzato dalla Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Scienze Giuridiche – 09-10/06/2005</p> <p>- Corso avanzato di excel. Organizzato dall'Azienda USL di Forlì dal 16/1/2004 al 19/1/2004 per ore 6</p> <p>- Corsi di informatica 2003:Modulo di Internet & Posta elettronica (per amministrativi). Organizzato dall'Azienda USL di Forlì il 30/10/2003 per 4 ore</p> <p>- Lavorare in sanità: per passione o per mestiere? Organizzato dallo IOR e dall'Associazione "Medicina e Persona" tenutosi a Forlì il 13/11/2000</p> <p>- Obblighi e adempimenti di natura fiscale e previdenziale. Organizzato dall'Azienda USL di Forlì a Forlì il 19-20/10/2000</p> <p>- "Valutazione dei rischi aziendali: aspetti tecnici, assicurativi e legali, le responsabilità". Organizzato dall'Azienda USL di Forlì tenutosi a Forlì il 29/09/e 4/12/2000</p> <p>- Le nuove disposizioni in materia di assunzioni, concorsi pubblici ed incarichi di direzione nelle Aziende USL ed Ospedaliere. Organizzato da Maggioli-CISEL Centro interdisciplinare di Studi per gli enti locali tenutosi a Rimini l'11-12-13/04/2000</p>
<p>Pubblicazioni</p>	<p>- Il Distretto socio-sanitario nell'Azienda U.S.L.: analisi istituzionale, Bologna – Università degli Studi di Bologna – S.P.I.S.A- anno accademico 1992-1993, pp. 5, 14-17.</p>

	<p>- Il Distretto socio-sanitario nell'Azienda U.S.L.: analisi empirica, Bologna – Università degli Studi di Bologna – S.P.I.S.A. anno accademico 1992-1993, pp. 111-128.</p> <p>- I nuovi strumenti di finanziamento per le piccole -medie imprese, Bologna- Università degli Studi di Bologna- S.P.I.S.A. anno accademico 1993 – 1994, pp. 15-36.</p>
--	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Allegati	

Data 15/04/2020

IL DICHIARANTE
Maria Graziani