FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIULIA FILIPPI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Nome e indirizzo del datore di

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di azienda o settore

01/04/2021 – alla data attuale

Coordinatore Infermieristico U.O. Pneumologia

Azienda AUSL della Romagna

Via De Gasperi, 8 - Ravenna

Azienda AUSL della Romagna – sede di Forlì

• Date (da – a)

lavoro

26/10/2020 - 31/03/2021

Coordinatore Infermieristico Facente Funzione U.O. Pneumologia

Azienda AUSL della Romagna

Via De Gasperi, 8 - Ravenna

Azienda AUSL della Romagna - sede di Forlì

• Date (da – a)

23/08/2019 - 25/10/2020

Infermiera di ruolo presso il reparto di Pneumologia/Nefrologia

Azienda AUSL della Romagna

Ospedale G.B. Morgagni L. Pierantoni, Forlì (FC)

• Date (da – a)

25/02/2019 - 22/08/2019

Infermiera di ruolo presso il reparto di Medicina

Ospedale S. Maria della Scaletta, Imola (BO)

• Date (da – a)

01/02/2016 - 24/02/2019

Infermiera con contratto di lavoro a tempo determinato presso i reparti di

Medicina Interna, Pneumologia e Nefrologia

Tipo di azienda o settore
Azienda AUSL della Romagna

Ospedale G.B. Morgagni L. Pierantoni, Forlì (FC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

21/09/2020

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di primo livello in Case Management in ambito Infermieristico ed Ostetrico Università telematica Pegaso

• Data

10/01/2020

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di primo livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie

Università telematica Pegaso

• Data

21/04/2015

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Infermieristica

Università di Bologna, sede di Ravenna

• Data

06/2009

Maturità Classica

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "G.B. Morgagni" indirizzo Scienze Sociali, Forlì (FC)

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze comunicative e relazionali con le varie figure professionali, con il paziente e con i familiari.

Gestione delle relazioni interpersonali, assicurando l'integrazione dell'equipe, spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali.

Disponibilità all'ascolto e al confronto e ottima capacità di adattamento di fronte a nuove situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze di organizzazione e gestione del lavoro individuale e di gruppo.

Capacità di valutazione e rivalutazione del paziente e di pianificazione delle attività in base alle priorità assistenziali.

Gestione delle presenze/assenze del personale, garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro, con particolare riferimento alla L.161/2014.

Promuovo e pianifico la formazione del personale assegnato e verifico il raggiungimento degli obiettivi di U.O. e dipartimentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Assistenza infermieristica al paziente nefrologico: competenza specifica nell'esecuzione della dialisi peritoneale, nella cura e gestione dei CVC da dialisi e nel preservare, conoscere e gestire la FAV

Assistenza infermieristica al paziente pneumologico: competenza specifica nell'utilizzo di ventilazione invasiva e non invasiva, aspirazione endotracheale, riconoscimento precoce di segni e sintomi di complicanze dell'apparato respiratorio e non. Gestione del drenaggio toracico, collaborazione con il medico nell'esecuzione di procedure come: toracentesi, paracentesi, rimozione ed inserimento di drenaggi.

Referente ICA presso la mia Unità Operativa per la prevenzione ed il controllo delle infezioni correlate all'assistenza e collaborazione alla divulgazione delle raccomandazioni contenute nelle procedure per la prevenzione delle ICA.

Attività di tutoraggio agli studenti del corso di Laurea in Infermieristica nella mia U.O.

Docente del Corso GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA, organizzato dall'Azienda USL della Romagna, nelle giornate: 5/11/19 - 11/11/19 - 26/11/19 - 03/12/19 (4 ore complessive di docenza).

Assicurare l'assistenza infermieristica sul piano quantitativo e qualitativo, attraverso la gestione delle risorse umane afferenti all'Unità Operativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Giulia Filippi,

/, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae sono veritiere.

Data

Firma

Forlì, 22/04/2021