

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FALCINI ALESSANDRA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

alessandra.falcini@auslromagna.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/11/1985 al 28/2/1987 (incarico) dal 11/5/1987 ad oggi (ruolo)
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

SANITA'

Dipendente a tempo indeterminato

- Collaboratore Amministrativo Professionale – settore amministrativo-dal 1/7/2002 ad oggi(Azienda USL di Forlì/dal 1/1/2014 Azienda Usl della Romagna) tempo indeterminato U.O. Gestione Economica del Personale

- Assistente Amm.vo - Settore amministrativo – dal 12/11/1987 al 30/6/2002 (USL nr. 38/dal 1/7/1994 Azienda USL di Forlì) tempo indeterminato – U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

- Coadiutore amministrativo dal 11/5/1987 al 11/11/1987 (USL nr. 38) tempo indeterminato – U.O. Provveditorato;

- Coadiutore amministrativo dal 22/11/1985 al 28/2/1987 (USL nr. 38) tempo determinato – Presidio Ospedaliero.

- dal 1/1/2008 al 30/10/2019 titolare di Posizione Organizzativa denominata "Referenza funzioni per il trattamento economico del personale";

- dal 1/11/2019 ad oggi titolare di indennità di funzione denominata "Aspetti economici degli istituti di sviluppo professionale della Dirigenza e del Comparto (quali incarichi, progressioni ed esclusività).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Matteucci" di Forlì nell'anno 1983;

- Partecipazione a corsi di formazione vari tra i quali:

- Corso "Enti Pubblici: le assenze per malattia dopo la Riforma Brunetta e gli ultimi indirizzi interpretativi" - Bologna (30/1/2009);

- Corso "Contrattualistica e fiscalità dei rapporti di lavoro autonomo nell'ambito della P.A." Bologna (15/11/2011)

- Seminario di approfondimento sulle norme del Decreto Legge 78 del 2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli enti del Servizio Sanitario regionale - Regione Emilia Romagna - Bologna (13/1/2012);
- Corso "Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici: dalla riforma Fornero alla Spending Review" Ravenna (26/11/2012)
- Seminario "Retribuzioni imponibili ai fini contributivi Circolare Inps n. 6/2014" Bologna (14/4/2014)
- Corso "La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN:" – Bologna (13/2/2015);
- Seminario "Novità previdenziali 2015 Circolare Inps n. 81 del 22/4/2015" Bologna (11/5/2015)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze nel settore del trattamento economico del personale – normativa previdenziale e fiscale - contratti collettivi (Sanità) attestate dalle valutazioni positive annuali e triennali relative all'incarico.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Utilizzo di applicativi informatici specifici e pacchetto Office