

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritta **Tempera Francesca** nata a Rimini il xxxxxx **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b> <i>[Cognome, Nome]</i>	TEMPERA FRANCESCA
<b>Data di nascita</b> <i>[Giorno, mese, anno]</i>	XXXXXX
<b>Indirizzo</b> <i>[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]</i>	VIA XXXXXXX 16 XXXX (XX)
<b>Telefono</b>	XXXXXXXXXXXXXXXX
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	XXXXXXXXXX@gmail.com XXXXXXXXXXXX@ausromagna.it
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>	
<b>• Date: da 12.06.2008 a oggi</b>	Collaboratore amministrativo cat. D- U.O.C. Assicurazioni Contenzioso Assicurativo
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b> <b>• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b> (pubblico/privato)	Azienda Unità Sanitaria Locale della ROMAGNA sede legale Via De Gasperi 8 Ravenna 48121 Sede lavorativa Rimini via Coriano 38
<b>• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b>	<b>Titolare Incarico di funzione "Gestione Contenzioso Assicurativo" dal novembre 2019 afferente alla UO Assicurazioni e contenzioso assicurativo.</b> Collaboratore amministrativo cat. D Qualifica di Avvocato Iscritto all'albo Ordine degli avvocati del Tribunale di Rimini dal 08.05.2007 passaggio all'Albo Speciale dal 17.06.2008
<b>• Ambito di attività</b>	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi sia in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative che in regime di gestione diretta</i> <b>Dal 12.06.2018 ad oggi:</b> <b>Coordinatore della UO assicurazioni e Contenzioso assicurativo per le funzioni tecnico professionali legali (All.B)</b>
<b>• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi sia in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative che in regime di gestione diretta. Difesa tecnica e rappresentanza dell'ente in sede di mediazione obbligatoria. Componente del Comitato valutazione sinistri.</i> <i>Verifica e liquidazione di note spese legali esterni, redazione di atti amministrativi, rapporti con personale medico coinvolto, medicina legale,</i>

	<i>controparti, assicurazioni. Coordinamento delle risorse umane di vocazione professionale come da lettera di incarico allegata (Avvocati interni della UO)</i>
<b>• Capacità e competenze acquisite</b>	Liquidazione e valutazione di Danni patrimoniali e non patrimoniale anche complessi, rapporti con assicuratori e controparti, capacità negoziali e di mediazione e conciliazione delle controversie. Redazione di atti, note, risposte ad organismi istituzionali, coordinamento risorse umane.
<b>• Date:</b> dal 07.03.2019 ad oggi	Componente del Nucleo Regionale di Valutazione Organismo previsto dalla LR 13 del 2012 istituito con DGR 1905 del 2012
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b>	Presso regione Emilia Romagna Sede: Bologna
<b>• Ambito di attività</b>	<p>Il Nucleo regionale opera in posizione di autonomia, indipendenza ed imparzialità di giudizio e svolge le attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie" approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 1350/2012, per i sinistri denunciati dalle Aziende sanitarie sperimentatrici entro il 31.12.2013;</li> <li>- dal "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie", approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 2079/2013, a decorrere dall'1.1.2014; in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) esprime parere obbligatorio sull'ammissibilità del risarcimento nella gestione dei sinistri di seconda fascia anche al fine di determinare l'assunzione dei corrispondenti oneri finanziari da parte della Regione;</li> <li>b) gestisce, unitamente all'Assicuratore e all'Azienda, i sinistri di importo superiore alla franchigia di polizza pari a 1 milione e 500 mila euro, relativamente ai sinistri denunciati dalle Aziende sanitarie sperimentatrici entro il 31.12.2013;</li> <li>c) fornisce supporto all'Azienda nella valutazione dei sinistri su richiesta del Responsabile aziendale dell'attuazione del programma regionale;</li> <li>d) elabora proposte a supporto del sistema di gestione diretta dei sinistri;</li> <li>e) svolge, su richiesta del Direttore Generale competente in materia di sanità, attività ispettiva e di indagine su eventi avversi di particolare rilevanza.</li> </ul> </li> </ul>
<b>• Date:</b> da 18.12.2006 al 12.06.2008	Borsa di Studio UO Affari generali e Legali dell'Azienda USL di Rimini
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b> <b>• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b> (pubblico/privato)	Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini sede legale Rimini via Coriano 38
<b>• Qualifica/profilo professionale</b>	Borsa di studio in area giuridica per lo sviluppo del progetto: "Studio di conformità tra le procedure aziendali in vigore e le innovazioni normative intervenute in ambito

<b>e livello/categoria di inquadramento</b>	sanitario, con particolare riferimento agli aspetti concernenti la nuova organizzazione aziendale”
<b>• Ambito di attività</b>	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative</i>
<b>• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Gestione delle vertenze di danno principalmente in ambito di malpractice medica e responsabilità civile dell'azienda e dei suoi dipendenti nei confronti di terzi in relazione a sinistrosità coperta da polizze assicurative Redazione di atti amministrativi, rapporti con personale medico coinvolto, medicina legale, controparti, assicurazioni.</i>
<b>• Capacità e competenze acquisite</b>	Liquidazione e valutazione di Danni patrimoniali e non patrimoniale anche complessi, rapporti con assicuratori e controparti, capacità negoziali e di mediazione e conciliazione delle controversie. Redazione di atti, note, risposte ad organismi istituzionali.

<b>• Date: A.A. 2017-2018 A.A. 2018-2019</b>	Professore a contratto Dipartimento di scienze biomediche e neuromotorie Corso di Laurea in assistenza Sanitaria dell'Università di Bologna. Sede Rimini Materia: Tutela dei diritti dei cittadini Insegnamento di 12 h pro anno
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)</b>	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna sede legale Via De Gasperi 8 Ravenna 48121

<b>• Date: A.A. 2006 2007</b>	Docente Fondazione ENAIP Via Circonvallazione occidentale 50 Rimini Materia: Contrattualistica del lavoro 30 ore
<b>• Date: 2010</b>	Docente IAL istituto di formazione professionale presso Istituto Alberghiero Savioli di Riccione Materia: Diritto 10 ore

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]</b>	Abilitazione alla professione forense – ATTUALMENTE ALBO SPECIALE Ministero di Grazia e giustizia 01.03.2007  Laurea in Giurisprudenza Alma mater studiorum di Bologna 21.03.2003 1998-2003 Diploma di maturità classica Liceo Giulio Cesare di Rimini Anno conseguimento 1997
<b>• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</b>	Corso di Alta formazione in responsabilità professionale sanitaria Diretto dal Dr. Francesco Taroni Coseguito presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna Anni 2011-2012 conseguito il 01.06.2012
<b>• Attività formative</b>	Amministrazione 3.0 senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda USL della Romagna dal 12.03.2018 al 20.04.2018

(segue)

<p>(frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc  <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<p>Ore 38          Organizzato da : Azienda USL della Romagna          Responsabilità professionale risvolti assicurativi alla luce della L. 24/2017 data 29.03.2018</p> <p>Ore 5          Organizzato da Azienda Usl della Romagna          Artt. 9-13 Legge 24 del 2017          Dal 01.01.2017 al 31.12.2017 ore 4</p> <p>Organizzato da: Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola Malpighi"          La Responsabilità medica: Cosa cambia con la nuova Legge Gelli Bianco          Data 08.09.2017</p> <p>Ore 7          Organizzato da: Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola Malpighi"          Il danno erariale          04-05-06/02/2008</p> <p>Organizzato da : Azienda USL della Romagna          I contratti delle Asi; il trattamento dei dati personali in ambito sanitario          24.09.2008</p> <p>Ore 6          Organizzato da : Azienda USL della Romagna          Corso di formazione per Azienda Sanitarie e Ospedaliere          23.09.2010</p> <p>Ore 7          Organizzato da: Marsh s.p.a.          Corso FAD Piano per la sicurezza informatica V.01          20.12.18</p> <p>Ore2          Organizzato da : Azienda USL della Romagna          La riforma della responsabilità sanitaria- profili civilistici          15.02.2018</p> <p>Ore 5          Organizzato da: Fondazione forense bolognese          Prevenzione della Corruzione , trasparenza e integrità per Tecnici e amministrativi-ver.01          Corso FAD          12.12.2018</p> <p>Ore5          Organizzato da Azienda Usl della Romagna</p>
--	---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

<p align="center"><b>Lingue Straniere</b>  <i>[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]</i></p>	<p>Inglese scrittura discreto          Produzione orale discreto          Interazione orale discreto          Lettura discreto          Ascolto discreto</p>
<p align="center"><b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Buona conoscenza sistemi informatici (windows, word, power point, posta elettronica).          Partecipazione a numerosi convegni corsi e seminari attinenti alla qualifica professionale maturando crediti formativi richiesti dall'Ordine degli avvocati di Rimini.</p>
<p align="center"><b>Altre Capacità e competenze</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Patente B</p>

DATA 14/4/2020 FIRMA  \_\_\_\_\_  
 (FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso