

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Graziella Gambuti**
Telefono ufficio 0541-653074
E-mail graziella.gambuti@auslromagna.it

Cittadinanza Italiana

Occupazione Settore professionale Progettazione e Sviluppo Edilizio.

Esperienza professionale

- Da 01/11/2019 ad oggi Incarico di posizione organizzativa "Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare in dotazione all'Azienda" presso la U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio AUSL della Romagna con deliberazione n. 348 del 30/10/2019
- Da 01/12/2013 al 31/10/2019 Incarico di Posizione Organizzativa "Debiti verso Fornitori" presso la U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria A.U.S.L. Rimini
- Da 05/06/2017 ad oggi Collaboratore amministrativo esperto presso U.O. Progettazione e Sviluppo Edilizio.
- Gennaio 2011 a 04/06/2017 Collaboratore amministrativo esperto presso il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria A.U.S.L. Romagna
- Novembre 1996 a Dicembre 2010 Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria A.U.S.L. Rimini
- Luglio 1981 a Ottobre 1996 Assistente Amministrativo presso il Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria U.S.L. n°40 Rimini Nord

Istruzione e formazione

- 2018 Evento formativo n. 16718 denominato FAD – Piano per la sicurezza informatica V.01 organizzato dall'AUSL della Romagna.
- Evento formativo n. 16557 denominato Corso su applicativo NFS per utenti liquidatori edizione 2, organizzato da AUSL Romagna e tenutosi il 15/11/2018.

Evento formativo n. 17601, edizione n. 1, denominato fatturazione attiva ed emissione documenti in AREAS, organizzato da AUSL Romagna tenutosi a Forlì nel dicembre 2018

Evento formativo n. 17395 denominato FAD – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V.01 – edizione 1 organizzato da AUSL Romagna

18/06/2015	Gruppo Maggioli – Corso di formazione Modello 770 semplificato: guida alla compilazione dei quadri fiscali.
19/06/2014	Gruppo Maggioli – Corso di formazione Modello 770 semplificato: guida alla compilazione dei quadri fiscali.
20/06/2013	Gruppo Maggioli – Corso di formazione Modello 770 semplificato: guida alla compilazione dei quadri fiscali.
06/06/2013	Corso di Formazione su contratti Pubblici e pagamenti della Pubblica Amministrazione a seguito D.L.35/2013.
16/11/2011	Corso di Formazione su “ Tutti casa e lavoro Edizione 1 organizzato da Azienda U.S.L. della Romagna”.
da 21/01/2011 a 31/12/2011	Corso di Alta Formazione-Amministrazione e Controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche organizzato dall’Università degli Studi di Bologna.
da 01/01/2011 a 31/12/2011	Lavorare in sicurezza:01 e05 – Aspetti Generali – Sicurezza e Salute. Edizione unica organizzato da Azienda U.S.L. della Romagna” .
24/06/2010	Gruppo Maggioli – Corso di formazione “ Il modello 770 semplificato”.
31/03/2010	AUSL di Ravenna – Corso di Formazione sul lavoro autonomo occasionale e professionale nelle P.A. : aspetti fiscali e previdenziali.
19/01/2010	Corso: “ Novità sulle dichiarazioni IVA INTRA” di 4 ore tenuto da U.S.L. Forlì.
18/06/2009	Gruppo Maggioli – Corso di formazione Modello 770 semplificato: guida alla compilazione dei quadri fiscali.
da 11/06/2009 a 12/06/2009	Corso “L’Azienda U.S.L. e le imposte dirette e indirette” organizzato da AUSL di Rimini di 6 ore.
27/11/2008	Corso “Il sistema di contabilità economica nell’ambito delle Aziende Sanitarie della RER: aspetti di base – edizione 1 organizzato da AUSL di Rimini .
25/11/2008	Corso “ Irapporti di lavoro autonomo nelle PA – aspetti fiscli e previdenziali di Co.Co.Co. P.O e L.O. - edizione 1 organizzato da AUSL di Rimini .
20/11/2008	Corso “ L’attività libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle professionalità della dirigenza sanitaria - edizione 1 organizzato da AUSL di Rimini .
08/05/2008	Gruppo Maggioli – Corso di formazione “ Il modello 770 semplificato”.

13/09/2007	Gruppo Maggioli – Corso di formazione “ Ilmodello 770 semplificato”.
21/06/2006	Gruppo Maggioli – Corso di formazione “ Il modello 770 semplificato”.
da 23/01/2006 a 26/01/2006	Corso di Formazione “ Atti, procedimenti e attività amministrativa in ambito sanitario” tenuto da l’Azienda USL di Rimini e Cesena.
21/11/2005 22/06/2005	Orso “ Il recupero dei crediti negli Enti Pubblici Edizione1” organizzato da AUSL di Rimini Gruppo Maggioli – Corso di formazione “ Il modello 770 semplificato”.
05/11/2004	Corso di Aggiornamento “ Collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi da lavoro autonomo problematiche fiscali, contrattuali e contributive” rilasciato dsa CISEL.
da 17/03/2004 a 30/03/2004	Corso di aggiornamento Acces2° livello: la potenza del database relazionale. Edizione 1 organizzato da AUSL di Rimini .
da 04/03/2004 a 13/03/2004	Corso di aggiornamento Acces1° livello: chi è! Edizione 2 organizzato da AUSL di Rimini .
da 21/03/2003 a 28/03/2003	Corso di aggiornamento Internet: finestra sul mondo organizzato da AUSL di Rimini .
da 16/01/2002 a 18/01/2002	Corso sulle novità fiscali della L.383/2001 – Legge Finanziaria 2002 – Collegio Fiscale alla Finanziaria 2002 organizzato da AUSL di Bologna.
10/12/2001	Attestato di partecipazione al seminario, progetto “ Certificazione dei Bilanci delle Aziende Sanitarie – Rebisn -rilasciato dalla Regione Emilia Romagna.
dal 1989 al 2000	Corsi di aggiornamento Sistema UNISYS. La disciplina dell’imposta di bollo tenuto dall’U.S.L. di Faenza. Corso di aggiornamento “ La contabilità economica per le nuove UU.SS.LL” di 39 ore tenuto dall AUSL di Rimini. Corso di aggiornamento “ le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere e l’IVA: disciplina delle attività commerciali e degli scambi intra-comunitari – la dichiarazione annuale 1996” rilasciato dalla società ETA 3. Corso “L’imposta sul valore aggiunto negli enti locali e ASL” rilasciato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (anni 1997 e 1998).
12/12/1989	Diploma di Laurea in Sociologia presso Università degli Studi di Urbino

**Capacità e
competenze
personali**

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazioneorale	Produzioneorale	
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1

Capacità e
competenze sociali

Capacità di lavorare sia individualmente che in gruppo

Capacità e
competenze
organizzative

Buone capacità organizzative in supporto al Dirigente

Capacità e
competenze
tecniche

Competenze maturate nel settore fiscale, contabile e finanziario

Capacità e
competenze
informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".