

**Curriculum Vitae  
FABIO SEMPRINI**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**• Nome e indirizzo  
dell'azienda/ente/studio  
professionale**

**• Natura giuridica della  
Azienda/ente/ studio  
professionale**

**• Qualifica/profilo professionale  
e livello/categoria di  
inquadramento**

Nella primavera del 1996 Stage alla NTS Software di Rimini come analista programmatore, linguaggio utilizzato Visual Basic.

Dal 04/06/1997 al 03/04/1998 servizio civile svolto presso la delegazione anagrafica del quartiere n. 2 del Comune di Rimini.

Dal 24/09/1996 al 31/03/2002 Coadiutore Amministrativo presso l'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'Azienda USL di Rimini con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato.

Dal 01/04/2002 al 31/12/2004 Coadiutore Amministrativo Esperto presso l'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'Azienda USL di Rimini con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato.

Dal 01/01/2005 al 31/07/2006 Assistente Amministrativo presso l'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'Azienda USL di Rimini con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato.

Dal 01/08/2006 al 31/12/2013 Collaboratore Amministrativo presso la Direzione del Distretto di Rimini e poi dell'U.O. Attività Amministrative Territoriali dell'Azienda USL di Rimini con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato.

Dal 01/01/2014 al 30/09/2015 Collaboratore Amministrativo presso l'U.O. Attività Amministrative Territoriali dell'Azienda USL della Romagna.

Dal 01/10/2015 al 31/03/2020 Collaboratore Amministrativo dell'Azienda USL della Romagna con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato, in carico per il 60% all'U.O. Piattaforma Amministrativa di Rimini e per il 40% all'U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari.

A partire dal 01/04/2020 titolare dell'incarico di funzione "Responsabile Settore Gestione Amministrativa Contabile Area Non Autosufficienza Disabilità ed Interventi complessi nell'Ambito della Protezione e Tutela Area Minori" afferente all'U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari.

**Ambito delle attività**  
**Contenuto delle attività svolte,**  
**principali mansioni e**  
**responsabilità**  
**•Capacità e competenze**  
**acquisite**

Durante il servizio svolto presso l'U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'AUSL di Rimini ho acquisito competenze nell'ambito della contabilità generale e della redazione dei principali documenti di Bilancio: Bilancio Economico Preventivo, Bilancio Economico Consuntivo e Nota Integrativa.

Presso la Direzione del Distretto di Rimini e successivamente presso l'U.O. Attività Amministrative Territoriali, l'U.O. Piattaforma Amministrativa di Rimini e l'U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Accreditati ho acquisito competenze nei seguenti ambiti:

- redazione degli atti amministrativi (Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti)
- redazione dei contratti
- affidamento dei servizi
- redazione delle procedure e dei regolamenti aziendali
- redazione delle convenzioni con le associazioni di volontariato

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**• Titolo di studio**

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico – Amministrativo, di durata quadriennale, conseguita il 23/06/2004 con la votazione di 91/110 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Urbino.

Attestato di Qualifica Professionale di Programmatore ad indirizzo applicativo della durata di 1100 ore di cui 300 ore di stage, istituito dalla Provincia di Rimini e svolto presso C.F.P. Comune di Rimini e gestito da En.A.I.P. "S. Zavatta" – Rimini, conseguito nel 1996.

Diploma di Maturità Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel 1995 con la votazione di 46/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Programmatori "Piero Gobetti" di Morciano di Romagna.

• **Attività formative**

Corso di formazione “Amministrazione 3.0. senso e contenuti per dirigere la linea amministrativa dell’Azienda USL della Romagna”, dal 10/01/2019 al 20/02/2019, durata 39 ore, organizzato dall’Azienda USL della Romagna.

Corso di formazione “Incontro dei Referenti di Direzione per Interventi Umanitari 2018: considerazioni e proposte” del 12/11/2018, durata 3 ore e 30 minuti, organizzato dalla Regione Emilia Romagna.

Corso di formazione FAD – Piano per la Sicurezza Informatica del 28/12/2018, durata 2 ore.

Corso di formazione “Il rispetto della normativa sulla privacy nel lavoro sociale” del 28/03/2018, durata 4 ore, organizzato dall’AUSL della Romagna.

Corso di formazione “Conflitto di interessi, prevenzione della corruzione e responsabilità professionale nelle aziende sanitarie” del 22/11/2017, durata 3 ore, organizzato dall’AUSL della Romagna.

Corso di formazione “Gestione informatizzata dei documenti del SGQ” del 17/11/2017, durata 3 ore, organizzato dall’AUSL della Romagna.

Corso di formazione “Servizi socio sanitari e rapporti con il terzo settore: il lungo cammino verso l’innovazione nell’attuale quadro normativo” del 23/10/2017, durata 8 ore, organizzato dall’AUSL della Romagna.

Corso di formazione “Progettare la salute: Il Budget di salute” del 08/02/2017, durata 8 ore, organizzato dall’AUSL della Romagna

Corso di formazione “Gli affidamenti alle cooperative sociali di tipo B e gli affidamenti di servizi socio sanitari e alle associazioni di volontariato” del 16/01/2017, durata 8 ore, organizzato dall’AUSL della Romagna.

Corso di formazione “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l’accreditamento: istruzioni per l’uso” del 24 giugno 2010, durata 6 ore, organizzato dalla Regione Emilia – Romagna, Assessorato Politiche per la Salute.

Corso di formazione “Il sistema di contabilità economica nell’ambito delle Aziende Sanitarie della RER: aspetti di base” del 27/11/2008, durata 6 ore e 30 minuti, organizzato dall’AUSL di

(segue)

	<p>Rimini.</p> <p>Corso di formazione “La disciplina sull'erogazione dei Servizi Sanitari e sul rapporto tra ASL e Clienti” organizzato dall'AUSL di Ravenna dal 19/11/2007 al 20/11/2007, della durata di 12 ore.</p> <p>Corso di Alta Formazione Universitaria “Economia e Management nelle Aziende Sanitarie: Problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento di servizi” tenutosi a Forlì, dal 1 Febbraio al 13 Aprile 2007, durata 250 ore.</p> <p>Corso di formazione “Il recupero del credito” organizzato dall'AUSL di Rimini il 04/12/2006 della durata di 3 ore.</p> <p>Corso di formazione interaziendale “Atti, procedimenti e attività amministrativa in ambito sanitario. Principi e regole della legge 241/90, così come modificata ed integrata dalle leggi 15/2005 e 80/2005” organizzato dall'AUSL di Cesena il 26/01/2006 della durata di 6 ore.</p>
--	---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

	<p>Inglese: parlato e scritto a livello buono; buona comprensione di testi.</p> <p>Spagnolo: parlato e scritto a livello scolastico.</p> <p>Tedesco: parlato e scritto a livello scolastico.</p> <p>Buona conoscenza dell'ambiente Dos – Windows.</p> <p>Buona conoscenza dei software di videoscrittura, di grafica e di calcolo: Microsoft Word, Excel, Access, Power Point.</p> <p>Buona conoscenza dei software di navigazione internet: Outlook express, Internet Explorer.</p>
--	--

--