

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta LORETTA BONDI, nata a l

consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di prestare servizio a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso l'attuale Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna (precedentemente AUSL di Forlì) dal 2.11.1987, data assunzione con profilo professionale di Assistente Amministrativo – Settore Amministrativo - Cat. C, riqualficata nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo - Cat. D, a decorrere dal 01.07.2002 , precisando quanto segue:

- **Dal 01.07.2020 a tutt'oggi** titolare di incarico di Funzione (codice incarico GIUR33) denominato "Area giuridica – Accordi della Medicina Generale (MMG PLS, CA, MET) afferente alla U.O. Gestione Giuridico-Economica Convenzionati Esterni.
- **Dal mese di Settembre 2001 ad oggi** presta la propria attività presso l'Ufficio di Assistenza Primaria e Pediatria di I.s. dell'attuale U.O. GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA CONVENZIONATI ESTERNI, dove si occupa in particolare della gestione giuridica dei rapporti convenzionali dei Medici di Medicina Generale di Assistenza Primaria e Pediatri di I.s. della Azienda USL della Romagna (dal conferimento degli incarichi a tempo indeterminato, provvisori e di sostituzione alla cessazione degli stessi).

Nell'Ambito della ex Ausl di Forlì, ha svolto inoltre funzioni di segreteria del Comitato Consultivo per la Pediatria di libera scelta, nonché componente di parte pubblica del Comitato Consultivo per l'Assistenza Primaria, Continuità Assistenziale ed Emergenza Sanitaria Territoriale.
- **Da Ottobre 1990 ad Agosto 2001**, ha prestato servizio presso l'Ufficio Guardia Medica, in cui si è occupata, da gennaio 1997 come una unità operativa, della gestione dei rapporti convenzionali con i medici del Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) e del Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale, nonché della liquidazione degli stipendi agli stessi medici.
- **Da Dicembre 1987 a Settembre 1990**, a seguito di interscambio fra personale amministrativo ha preso servizio presso l'ex Servizio Medicina di Base e Specialistica Ambulatoriale, Ufficio Assistenza Invalidi, in cui ha svolto la propria attività con rapporto diretto con i cittadini, espletando le richieste di presidi ed assistenza degli assistiti stessi;
- **dal 02.11.1987, data assunzione, al 30.11.1987** ha prestato servizio presso il Servizio Gestione del Personale.

La sottoscritta dichiara infine di essere in possesso del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 28.07.1983 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "C. Matteucci", con voto 60/60, e di aver partecipato ai seguenti eventi formativi:

- 1) Corso di "Alfabetizzazione informatica e sistema operativo dos" del 18.12.1991;
- 2) Corso di aggiornamento per "Operatori addetti alle relazioni col pubblico" svoltosi dal 3.05.1995 al 22.05.1995;
- 3) Corso d'aggiornamento "I sistemi di programmazione e controllo" del 25.11.1996;
- 4) Corso di formazione "Ordinamento fiscale alla luce delle più recenti disposizioni legislative: indicazioni operative" svoltosi il 9 e 10.02.1998;
- 5) Corso di aggiornamento "La documentazione amministrativa e l'autocertificazione dalla L. 15/1968 alla L. 127/1997: tipologia, criteri di applicazione e casistica. L'applicazione dell'imposta di bollo" svoltosi il 3 e 6.04.1998;
- 6) Seminario di approfondimento "L'introduzione dell'EURO nell'Azienda U.S.L. di Forlì" dell'11.12.1998;
- 7) Corso di informatica "Windows 95/98 e Office" svoltosi il 27.09.2003 e il 06-11-25.10.1999;
- 8) Corso di aggiornamento "La semplificazione del procedimento amministrativo e il sistema delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni" del 29.02.2000;
- 9) Seminario "Aggiornamento e Approfondimento sulla gestione della modulistica" del 23.05.2000;
- 10) Corso di aggiornamento "Obbligo e Adempimenti di natura fiscale e previdenziale" svoltosi il 19 e 20.10.2000;
- 11) Corso di aggiornamento "Giornata formativa sull'Euro" del 5.07.2001;
- 12) 1° Convegno Nazionale "Dal Country Hospital all'Ospedale di distretto" del 27.10.2001;
- 13) Corso di aggiornamento "L'adozione dell'euro quale moneta di conto" del 21.11.2001;
- 14) Seminario "La tutela della privacy in ambito sanitario: profili giuridici ed organizzativi per il trattamento dei dati relativi alla salute" del 10.04.2002;
- 15) Evento formativo "Percorso per la definizione degli standard di prodotto del Distretto "Lo sviluppo di un sistema di gestione per la qualità "I concetti, i metodi e gli strumenti"" per ore 10 su 10 dal 2.4.2003 al 3.04.2003;

- 16) Evento formativo "Percorso per la definizione degli standard di prodotto del Distretto – Modulo. "Lo sviluppo di un sistema di gestione per la qualità: Mappa dei prodotti delle Unità Operative (Gruppo 3 – Il Servizio Salute Infanzia)" per ore 8 su 16 dal 14.04.2003 al 24.06.2003;
- 17) Incontro Regionale "Progetto Salute Infanzia" del 27.02.2004;
- 18) Convegno Nazionale "Il Distretto come ambito di integrazione" del 21.02.2006;
- 19) Convegno "Evoluzione strutturale dei Nuclei di Cure Primarie: esperienze consolidate e in divenire" del 9.06.2006;
- 20) Corso di addestramento regionale "Nuova interfaccia Gestione Medico della procedura Compensi dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta" del 8.02.2007;
- 21) Convegno "L'evoluzione delle Cure Primarie nelle diverse realtà regionali: modelli ed esperienze a confronto" del 12.10.2007;
- 22) Corso di addestramento regionale "Nuova interfaccia della procedura Compensi dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta" del 13.11.2007;
- 23) Convegno "1a Conferenza Nazionale sulle Cure Primarie" del 25 e 26.02.2008;
- 24) Corso di formazione "Autotutela amministrativa e altri profili del procedimento" del 22 e 23.09.2003;
- 25) Corso "Trasparenza e Riservatezza: due leggi a confronto dalla teoria alla pratica operativa. Modelli Comportamentali" del 25.02.2009;
- 26) Corso di formazione "Nuovo gestionale di scelta e revoca del medico di medicina generale e pediatra di libera scelta" – Modulo Medici del 8.10.2009;
- 27) Incontro "Calcolo dei compensi MMG /PLS su NAAR"- Incontro referenti unici aziendali NAAR del 29.06.2011;
- 28) Incontro "Calcolo dei compensi MMG /PLS su NAAR"- Incontro referenti unici aziendali NAAR del 29.02.2012;
- 29) Incontro "Presentazione della procedura di informatizzazione dei bilanci di salute pediatrici" del 12.09.2013;
- 30) Corso di formazione "Il codice di comportamento e il decreto legislativo n. 33/2013" del 20.10.2014;
- 31) Corso di formazione a distanza "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Tecnici e Amministrativi" in data 11.07.2018;
- 32) Corso di formazione a distanza "Piano per la Sicurezza Informatica V.01" in data 13.12.2018;

33) Corso di formazione a distanza "Sicurezza e salute in Sanità – Aggiornamento
Formazione Specifica – ver.01" in data 27.11.2019;

Firma autografa

Forlì,