

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

in allegato alla domanda di partecipazione all'avviso interno per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa emessi con deliberazione n. 12 del 22/01/2018

CONFERIMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE – DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA – AREA COMPARTO – RUOLO SANITARIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta BIONDI SONIA
nata a

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	BIONDI SONIA
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 1/7/2019 a tutt'oggi Incarico di Funzione "RESPONSABILE GESTIONALE UU.OO./SERVIZI DI AMBITO AFFERENTI AI DIP. ORIZZONTALI - FORLÌ" Dal 01 novembre 2018 a tutt'oggi al 30/6/2019 Incarico di Posizione Organizzativa "RESPONSABILE GESTIONE UU.OO. DIP. ORIZZONTALI/ VERTICALI"
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL della Romagna, via De Gasperi, 8 48121 Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	Prof. Sanitario Esperto – DS Tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa dal 1/1/2000 a tutt'oggi.
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo pieno – 36 ore settimanali
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	Posizione organizzativa responsabile gestione UU.OO. Dipartimenti orizzontali/verticali; – Dipartimento Oncoematologico: UO Prevenzione Oncologica – Medicina Nucleare – Cure Palliative sede Forlimpopoli e Dovadola ambito territoriale Forlì;

	<ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento Cardiovascolare: U.O. Complessa Cardiologia: Cardiologia Degenza, UTIC, Laboratorio Emodinamica ed Elettrofisiologia, Ambulatori cardiologici ambito territoriale Forli. <p>SETTORI TRASVERSALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U.O. Assistenza Farmaceutica; - Ufficio DRG; - Medicina Preventiva; - Camera mortuaria; - Servizio di nutrizione clinica dietetica; - Punto prelievi (sedi Padiglione Vallisneri e Via Colombo); - Piattaforma ambulatoriale: Ambulatori Dh Medicina Endocrinologia e neurologia/ Ambulatori Dh di Chirurgia e Urologia/Ambulatori Dh Dermatologia/orl/ Ambulatori Dh Pneumologia ; - Servizio di Diabetologia; - Organico integrativo centralizzato OSS con gestione sulle UO della sostenibilità sulle presenze.
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Opera in "line professionale" al Direttore DIT di ambito con ruolo di autonoma responsabilita' nel governo del personale assistenziale e tecnico assegnato alle unita' operative di competenza per ambito territoriale di afferenza, in stretta collaborazione con il responsabile DIT di Dipartimento e/o con i responsabili di UO e Servizi in relazione alle attivita' attribuite. Opera in sinergia con il Responsabile DIT di Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi negoziati.</p> <p>In collaborazione con il responsabile di Dipartimento assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne alle UU.OO./Servizi con particolare riferimento agli aspetti di inserimento, valutazione, sviluppo professionale - collabora per la realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione.</p> <p>Contribuisce nel definire obiettivi e prioritari degli interventi formativi – garantisce un impiego appropriato e puntuale delle risorse umane – collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali – promuove e supervisiona l'applicazione delle norme contrattuali.</p>
ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 1 gennaio 2014 al 31 ottobre 2018
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL della Romagna, via De Gasperi, 8 48121 Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	Prof. Sanitario Esperto – DS Tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa dal 1/1/2000 a tutt'oggi.
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo pieno – 36 ore settimanali
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	Responsabile Infermieristico di Dipartimento con attribuzione di Posizione Organizzativa <ul style="list-style-type: none"> - Dal 15/06/2015: attribuzione temporanea della funzione di "Responsabile Infermieristico Ostetrico del Dipartimento Materno Infantile" attuale Dipartimento Trasversale Salute Donna infanzia e Adolescenza FO-CE" - (integrazione del

	<p>01/04/2017 con attribuzione temporanea della funzione "Responsabile Infermieristico Dipartimento trasversale Salute Donna Infanzia e Adolescenza FO-CE" per la UO Neuropsichiatria Infanzia adolescenza ambito di Forlì. Dipartimento Oncoematologico: UO Prevenzione Oncologica ambito territoriale Forlì;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Assistenza Farmaceutica; - Centro prelievi (sedi Padiglione Vallisneri e Via Colombo) - Squadra gruppo volanti OSS con gestione sulle UO della sostenibilità sulle presenze.
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Garantire il governo clinico assistenziale attraverso sinergia ed integrazione con la Dirigenza medica – gestire l'accoglienza e l'inserimento del neoassunto - gestione efficiente ed efficace delle risorse umane - partecipare alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget – valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme contrattuali e disciplinari – promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza tramite un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi di miglioramento – sviluppare modalità di integrazione tra i diversi professionisti – promuovere la rilevazione dei bisogni formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali e le competenze da acquisire.</p> <p>Promuovere incontri con i coordinatori ed il personale afferente al Dipartimento – coordinare e partecipare a gruppi di lavoro specifici sulla base di direttive e degli obiettivi aziendali – monitorare e controllare i dati inerenti l'attività delle uu.oo. afferenti al dipartimento ed i dati inerenti il personale (turnover – indice di assenza, etc...)</p>
ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 03/04/2001 al 31/12/2013
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL di Forlì Corso della Repubblica 179/D (dal 2003 Via Carlo Forlanini, 34)
• Qualifica/profilo professionale	Prof. Sanitario Esperto – DS Tempo indeterminato titolare di Posizione Organizzativa dal 1/1/2000 a tutt'oggi.
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo pieno – 36 ore settimanali
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	<p>Responsabile Infermieristico di Dipartimento con attribuzione di Posizione Organizzativa, dei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dipartimento di Oncologia; – Dipartimento di Chirurgia Generale; – Dipartimento dei Servizi (radiologia – medicina nucleare – anatomia patologica – laboratorio analisi). <p>Attribuzione delle seguenti posizioni organizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dal 01/06/2012 a tutt'oggi "Responsabile Infermieristico Processo Trasversale programmazione, allocazione, inserimento e valutazione risorse umane";

	<ul style="list-style-type: none"> - dal 01/02/2005 "Responsabile Infermieristico di Dipartimento Oncologico e Dipartimento dei Servizi – modificata con deliberazione del 24/08/2007 a "Responsabile Infermieristico Dipartimento Oncologico e Processo Trasversale Programmazione, allocazione, inserimento e valutazione Risorse Umane"; - dal <u>01/01/2000</u> al 31/01/2005 "Coordinatore Direzione Infermieristica Dipartimenti di Chirurgia Generale, Oncologia e del Servizio Trasporti Interni".
<p style="text-align: center;">• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Garantire il governo clinico assistenziale attraverso sinergia ed integrazione con la Dirigenza medica – gestire l'accoglienza e l'inserimento del neoassunto - gestione efficiente ed efficace delle risorse umane - partecipare alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget – valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme contrattuali e disciplinari – promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza tramite un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi di miglioramento – sviluppare modalità di di integrazione tra i diversi professionisti – promuovere la rilevazione dei bisogni formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali e le competenze da acquisire.</p> <p>Promuovere incontri con i coordinatori ed il personale afferente al Dipartimento – coordinare e partecipare a gruppi di lavoro specifici sulla base di direttive e degli obiettivi aziendali – monitorare e controllare i dati inerenti l'attività delle uu.oo. afferenti al dipartimento ed i dati inerenti il personale (turnover – indice di assenza, etc...)</p> <p>Collaborare con il Direttore della DIT e con i RID alla programmazione del fabbisogno delle risorse umane afferenti alla DIT – Collaborare con il Direttore nella elaborazione dei dati per la programmazione annuale – garantire il governo delle risorse in collaborazione con l'area risorse umane – presidiare la spesa relativa alle risorse umane in collaborazione con il controllo di gestione – presidiare l'accoglienza del neoassunto favorendo i percorsi di inserimento e apprendimento delle specifiche competenze in collaborazione con RID e Coordinatori – monitorare indici di assenza – predisporre strumenti gestionali per la negoziazione delle risorse nel percorso di budget - allocare le risorse umane coerentemente a quanto negoziato, nel rispetto degli istituti contrattuali e nel rispetto del principio dell'appropriatezza.</p>
<p>ESPERIENZE LAVORATIVE</p>	<p><i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i></p>
<p>• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</p>	<p>Dal 21/10/1991 al 02/04/2001</p>
<p>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente</p>	<p>AUSL di Forlì Corso della Repubblica, 179/D</p>
<p>• Qualifica/profilo professionale</p>	<p>Operatore Professionale Coordinatore – Infermiere Professionale (dal 01/01/1998 variazione inquadramento giuridico CCNL 7/4/1999 – Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere)</p>
<p>• Tipo di rapporto di lavoro</p>	<p>Tempo pieno – 36 ore settimanali</p>

(lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	<p>Dal 17/06/1997 al 02/04/2001 presso il Servizio Infermieristico Tecnico Ostetrico e della Riabilitazione con nomina di Responsabile Infermieristico del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipartimento Chirurgia Generale e Specialistica - Dipartimento di Oncologia - Servizio Trasporti Interni (STI); <p>Dal 17/01/1997 al 16/06/1997 Caposala presso l'unita' operativa Dermatologia Uomini/Donne;</p> <p>Dal 21/10/1991 al 16/01/1997 Caposala didattica presso la Scuola Infermieri dell'AUSL di Forlì con attività di docenza, programmazione "Corsi per studenti Infermieri", e attività di Tutor clinico di Tirocinio</p>
• Principali mansioni e responsabilità	
ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 07/06/1988 al 20/10/1991 a tempo indeterminato Dal 19/09/1987 al 24/01/1988 tempo determinato
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	USL n. 38 Forlì
• Qualifica/profilo professionale	Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere Professionale
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo pieno – 36 ore settimanali
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	Aspettativa per motivi di studio dal 09/01/1989 al 22/03/1989
• Ambito di attività	
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere nelle seguenti unita' operative: Chirurgia – Medicina – Ortopedia/Traumatologia – Pneumologia – Rianimazione – Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC)
ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 25/01/1988 al 06/06/1988 tempo indeterminato Dal al 11/08/1987 al 18/09/1987 tempo determinato
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	USL n. 37 Faenza
• Qualifica/profilo professionale	Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere Professionale
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo pieno – 36 ore settimanali
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere nelle seguenti unita' operative: Chirurgia – Ortopedia/Traumatologia - Oculistica
ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>

• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Da 01/07/1987 al 10/08/2017
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	Comune di Meldola
• Qualifica/profilo professionale	Infermiere Professionale
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Tempo pieno – 36 ore settimanali
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiera Professionale presso Casa di Riposo ex ONPI
• Capacità e competenze acquisite	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Classe SNT-SPEC/1 Votazione: 110
Conseguito presso:	Università Tor Vergata - Facoltà di Medicina e Chirurgia
Data conseguimento (gg/mm/aa)	02/04/2009
durata percorso di studio	A.A. 2008/2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	Master Universitario di 2 livello in Valutazione della qualità dei servizi socio-sanitari
Conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna
Data conseguimento (gg/mm/aa)	24/10/02
durata percorso di studio	A.A. 2001/2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico sociale
Conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna
Data conseguimento (gg/mm/aa)	12/09/2000
durata percorso di studio	5 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	Diploma Dirigente dell'assistenza infermieristica con lode
Conseguito presso:	Università Cattolica del Sacro Cuore
Data conseguimento (gg/mm/aa)	23/10/95
durata percorso di studio	2 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
Conseguito presso:	Unita' sanitaria locale n. 38 Forlì -Scuola per Infermieri Professionali
Data conseguimento (gg/mm/aa)	27/06/90
durata percorso di studio	1 anno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni)</p>	Diploma di Assistente Sanitario

<p><i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p> <p>Conseguito presso:</p> <p>Data conseguimento (gg/mm/aa)</p> <p>durata percorso di studio</p>	<p>Croce Rossa Italiana – Scuola Specializzata per Assistenti Sanitari</p> <p>27/06/89</p> <p>1 anno</p>
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni)</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p> <p>Conseguito presso:</p> <p>Data conseguimento (gg/mm/aa)</p> <p>durata percorso di studio</p>	<p>Diploma di Infermiere Professionale</p> <p>Unita' sanitaria locale n. 38 Forli -Scuola per Infermieri Professionali</p> <p>26/06/87</p> <p>3 ANNI</p>
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni)</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p>	<p>Diploma di Maturita' Magistrale Corso Integrativo</p> <p>Ministero Pubblica istruzione – Istituto Magistrale Marzia degli Ordelaiffi</p> <p>11/06/1984 1984</p> <p>4 anni 1 anno corso propedeutico</p>
<p>• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc)</p> <p><i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]</i></p>	<p>Esperienze come:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 1988 al 1990 ha partecipato all'attività del Collegio IPASVI con la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ; - dal 1991 al 1993 ha partecipato all'attività del Collegio IPASVI con la carica di Consigliere; - dal 1994 al 1996 ha partecipato all'attività del Collegio IPASVI con la carica di Tesoriere. - dal 2001 fa parte del Progetto ospedale senza Dolore attuale "Comitato Ospedale e Territorio Senza Dolore (COTSD); - dal 2004 fa parte, del Gruppo di lavoro n. 4 del CRAT inerente la "Valutazione e proposte sulla tracciabilità dei plasma-derivati" – Regione Emilia-Romagna ; - - dal 22 novembre 2006 fa parte del gruppo di progetto regionale " I modelli di direzione del personale: la prevenzione del fabbisogno e la ritenzione del personale infermieristico nelle aziende sanitarie" -Agenzia Sanitaria Regionale Bologna; - dal 28/08/2017 partecipa al CCM Comitato Consultivo Misto per la parte inerente la Direzione infermieristica e Tecnica Ospedaliera; - dal 16/10/2017 ha partecipato al gruppo di lavoro procedura neo-assunto aziendale; - dal 23/01/2018 partecipazione al gruppo di lavoro aziendale

	<p>“Servizio Nutrizione Clinica e Dietetica”.</p>
<p>• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc... <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM...ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i></p>	<p>VEDI ALLEGATO N. 1 CORSI DI AGGIORNAMENTO</p>
<p>• Altre esperienze <i>[elencare separatamente ciascuna esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	<p>ATTIVITA' DI DOCENZA</p> <p><u>DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1991 attività di docenza nel corso di aggiornamento obbligatorio per il personale infermieristico del settore medico n. 8 ore; - 1996 attività di docenza nel corso di aggiornamento obbligatorio per il personale infermieristico del settore chirurgico “Utilizzo della Teoria nella Pratica professionale” n. 45 ore ; - 2000-2001 attività di docenza negli incontri tenuti con l'èquipe infermieristica della degenza oncologica per attuare il passaggio da un organizzazione per compiti ad una per moduli/settori ; - 9/05/2002 attività di docenza nel corso di aggiornamento obbligatorio con l'èquipe infermieristica dell'hospice per l'attivazione dell'unità operativa. - <p><u>DOCENZA IN AMBITO UNIVERSITARIO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nell'anno accademico 2012-2013 Professore a contratto presso l'Università di Bologna - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Laurea Infermieristica Modulo Infermieristica preventiva e di Comunità 24 ore 2 CFU -- Nell'anno accademico 2013-2014 Professore a contratto presso l'Università di Bologna - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Laurea Infermieristica Modulo Infermieristica preventiva e di Comunità 24 ore 2 CFU - Nell'anno accademico 2014-2015 Professore a contratto presso l'Università di Bologna - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Laurea Infermieristica Modulo Infermieristica preventiva e di Comunità 24 ore 2 CFU <p><u>DOCENZA SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI</u></p> <p>1991/92 “Assistenza Infermieristica” 2° anno sez C 1992/93 “Nursing” corso AFD 10 ore 1992/93 Modulo Organizzazione Professionale in Italia e all'estero 1 anno sez A B C D 1992/93 Modulo di legislazione infermieristica al 2 anno sez A B C D</p>

	<p>1992/93 Modulo di principi di amministrazione al 3 anno sez A B C D</p> <p>1992/93 Assistenza Infermieristica 3 anno sez C</p> <p>1993/94 Modulo Organizzazione Professionale in Italia e all'estero 1 anno sez A B</p> <p>1993/94 Modulo di legislazione infermieristica al 2 anno sez A B C D</p> <p>1993/94 Modulo di principi di amministrazione al 3 anno sez A B C D</p> <p>1994/95 Modulo Organizzazione Professionale in Italia e all'estero 1 anno sez A</p> <p>1994/95 Modulo di legislazione infermieristica al 2 anno sez A B</p> <p>1994/95 Modulo di principi di amministrazione al 3 anno sez A B C D</p> <p>1995/96 Modulo di legislazione infermieristica al 2 anno sez A</p> <p>1995/96 "Assistenza Infermieristica" al 1 anno sperimentale sez A</p> <p>1995/96 Modulo di principi di amministrazione al 3 anno sez A B</p> <p>RELATORE/MODERATORE A CONVEGNI :</p> <p>- 11/06/1992 relatore al Convegno "Infermiere e Dintorni" tenutosi a Castrocaro Terme;</p> <p>- 22/10/2011 relatore al Convegno di Area "Misurare per decidere: metodi e strumenti per l'assistenza infermieristica in ambito cardiologico" G.I.T.I.C. – Gruppo Italiano Infermieri di Cardiologia tenutosi a Lecco.</p>
--	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
<p>Lingue Straniere</p> <p><i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<p>Conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Conoscenza della lingua francese.</p> <p>Inglese – Francese con livello base di comprensione</p> <p>Inglese – Francese con livello base di comprensione scritta</p> <p>Inglese – Francese con livello base di comprensione parlata</p>
<p>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Utilizza con buona padronanza il sistema operativo Windows ed i programmi del pacchetto Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint.</p> <p>Utilizza con buona padronanza per la navigazione internet i Browser: Explorer, Chrome, Mozilla fire-fox.</p>
<p>Altre Capacità e competenze</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	
<p>Eventuali Allegati</p>	

Data_ 28.05.2019

IL DICHIARANTE

(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso