

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDOVINI ANNA MARIA**
Telefono **0541-608939**
E-mail **annamaria.baldovini@auslromagna.it**

Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali Collegio IP.AS.VI. di Rimini
- Date **DAL 01.10.2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Rimini
Via Coriano n° 38 - Rimini
- Tipo di azienda o settore Sanità - SSN
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Blocco Operatorio Ospedale Ceccarini, Riccione .
Titolare di incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa “Responsabile Infermieristico per il Comparto Operatorio“ Ospedale Ceccarini, Riccione

• Principali mansioni e responsabilità

P.O. Coordinatore Infermieristico Blocco Operatorio di Riccione.

Aree di responsabilità:

1. Direzione del personale tecnico sanitario e infermieristico afferente ai Comparto Operatorio di Riccione.
2. Ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Comparto, con particolare attenzione alla garanzia dei processi di programmazione, analisi dei fabbisogni, richiesta, selezione, inserimento, valutazione ed allocazione del personale.
3. Programmazione razionale dell'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche, con costanti valutazioni della congruità delle risorse rispetto ai piani di lavoro, ai programmi, alla riorganizzazione dei servizi, in considerazione anche dei picchi di attività e delle presenze/assenze del personale a vario titolo.
4. Monitoraggio e definizione dei percorsi di inserimento del personale con prescrizione in collaborazione con il Responsabile Infermieristico dei Comparti Operatori ed il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.
5. Efficace programmazione dei processi, effettuata attraverso una significativa definizione degli obiettivi e della tempistica, con successivo monitoraggio e controllo dei risultati;
6. Monitoraggio dei consumi lavanolo, attraverso la ottimizzazione dei kit sterili per intervento chirurgico, garantendo il costante controllo delle spese del Comparto Operatorio, in collaborazione con il Responsabile Infermieristico dei Comparti Operatori.
7. Controllo dei livelli di assorbimento del budget assegnato al Blocco Operatorio di Riccione garantendo il monitoraggio continuo delle spese.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.09.2003 AL 30.09.2010

Ausl Rimini
Via Coriano n° 38 - Rimini
Sanità - SSN
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Blocco Operatorio di Riccione.
Titolare di Coordinamento “DS” complesso area chirurgica Comparti Operatori Ospedale Ceccarini di Riccione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.10.1996 AD OGGI

Ausl Rimini
Via Coriano n° 38 - Rimini
Sanità - SSN
Collaboratore Sanitario Esperto – Infermiere- rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.09.2003 AL 30.09.2010

Ausl Rimini
Via Coriano n° 38 - Rimini
Sanità - SSN
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Blocco Operatorio di Riccione.
Titolare di Coordinamento “DS” complesso area chirurgica Comparti Operatori Ospedale Ceccarini di Riccione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 09.01.1995 AL 01.02.1996

Ausl Rimini
Via Coriano n° 38 - Rimini
Sanità - SSN

- Tipo di impiego Op. Professionale coordinatore – inf. professionale incarico per supplenza presso chirurgia donne Ospedale Riccione

- Date **DAL 01.07.1994 AL 30.09.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Rimini
Via Coriano n° 38 - Rimini
- Tipo di azienda o settore Sanità - SSN
- Tipo di impiego Op. Prof. Collaboratore – infermiere Professionale - ruolo - Ospedale Riccione.

- Date **DAL 12.06.1985 AL 30.06.1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Usl n. 41
Riccione
- Tipo di azienda o settore Sanità - SSN
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso ospedale Ceccarini Riccione

- Date **DAL 20.08.1983 AL 11.06.1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro usl n. 41
Riccione
- Tipo di azienda o settore Sanità - SSN
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico con rapporto di lavoro a tempo determinato presso ospedale Cervesi Cattolica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali Ospedale Fano – Corso di Abilitazione a Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management infermieristico, Igiene e Sanità Pubblica, Diritto del Lavoro, Legislazione Sanitaria
- Qualifica conseguita Abilitazione a Coordinatore dell'Assistenza Infermieristica

- Date **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità per Assistente Comunità Infantili conseguito presso l'Istituto Professionale fdi Stato per i servizi commerciali turistici e sociali E. Stoppa, Lugo di Romagna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia Psicologia dell'età evolutiva.
- Qualifica conseguita Assistente di Comunità Infantile

- Date **1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DI RIMINI – CORSO INFERMIERI PROFESSIONALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Infermieristica, Anatomia, Fisiologia, Biologia, Microbiologia, Patologia, Igiene, Chimica, Farmacologia, Scienze Umane, Inglese
- Qualifica conseguita Diploma Infermiere Professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

TEDESCO

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona predisposizione a lavorare in ambiente multiprofessionale e multiculturale nell'ambito del ruolo attualmente ricoperto.

Ritengo di avere acquisito buone capacità e competenze relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative nell'ambito dell'incarico affidatomi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E RELATIVI APPLICATIVI.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B.

Riccione, 16 maggio 2016

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO

(D.Lgs. 196/03) La sottoscritta prende atto delle informazioni in materia di protezione dei dati personali e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle leggi vigenti.