

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome            Aiudi Francesca  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità    italiana  
  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 16/07/1993 al 21/01/1994)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 22/1/1994 al 04/03/1994)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 21/03/1994 al 02/06/1994)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 03/06/1994 al 04/07/1994)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 05/07/1994 al 04/10/1994)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 05/10/1994 al 04/01/1995)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 05/1/1995 al 05/09/1995)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 12/02/1996 al 30/6/1996)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 01/07/1996 al 01/01/1997)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (dal 20/02/1997 al 15/06/1997)

Infermiere presso u. o. di medicina

AUSL Urbino (PU)

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. di medicina

AUSL Fossombrone (PU)

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. di ortopedia

AUSL Pesaro

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. O.R.L.

AUSL Rimini

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere u.o. psichiatria

AUSL Pesaro

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. urologia

AUSL Fano (PU)

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere u.o. neonatologia

AUSL "G. Salesi" Ancona

Presidio Ospedaliero

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. psichiatria

AUSL Pesaro

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. terapia sub-intensiva cardiologica

AUSL "G.M. Lancisi" Ancona

Presidio Ospedaliero

Infermiere

Assistenza infermieristica

Infermiere presso u. o. di medicina

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 16/06/1997 al 13/04/1998)

AUSL Pesaro  
 Presidio Ospedaliero di Novafeltria  
 Infermiere  
 Assistenza infermieristica  
 Infermiere presso u. o. Medicina d'Urgenza/Pronto Soccorso / chirurgia toracica / chirurgia vascolare

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 14/04/1998 al 18/10/2010 )

AUSL Torrette Ancona  
 Presidio Ospedaliero  
 Infermiere  
 Assistenza infermieristica  
 Infermiere presso u. o. Country Hospital Premilcuore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 19/10/2010 al 30/06/2019)

AUSL Forlì  
 Distretto  
 Infermiere  
 Assistenza infermieristica  
 Coordinatore infermieristico presso u. o. Country Hospital Premilcuore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AUSL della Romagna  
 Distretto sanitario  
 Coordinatore infermieristico e assistenziale  
 Coordinare e pianificare le attività del personale afferente all'u.o. di Country Hospital, Postazione 118, ambulatorio a gestione infermieristico e servizio domiciliare. Cooperare e collaborare con la cooperativa della C.R.A. per pianificare un'appropriate assistenza.

Date (dal 01/07/2019 a tutt'oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore infermieristico servizi sanitari territoriali Premilcuore  
 AUSL della Romagna  
 Distretto sanitario  
 Coordinatore infermieristico e assistenziale  
 Garantire gli standard assistenziali attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali propri dei Servizi Territoriali. (ambulatori, semiresidenziali, residenziali)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1990

Scuola Superiore Statale "A. e G. Bucci"

Qualifica professionale Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1993

Scuola per Infermieri Professionali A.U.S.L. Fano (PU)

Assistenza infermieristica

Diploma di Infermiere Professionale

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 1996

Istituto professionale di Stato "Iris Versari" Cesena

Assistente per comunità

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 29/11/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 15/02/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Data periodo sperimentale 2002-2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data periodo 2008/2019

Diploma di Maturità Professionale "Assistente per Comunità Infantili"

Università di Bologna facoltà di Medicina e Chirurgia

Assistenza Infermieristica in area critica, Evidence Based Nursing in area critica,

Diploma del Master Universitario di primo livello in Assistenza infermieristica in Area Critica

Università Cattolica del Sacro Cuore (Sede Cotignola)

Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento

Diploma del Master Universitario di primo livello Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento

Programma nazionale ECM

Conseguimento del monte crediti del periodo a sensi del Programma ECM art.16 229/99, in ottemperanza al debito richiesto di 150 cr.

Debito formativo ECM: assolto (vedi allegato)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese  
discreta  
sufficiente  
sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Funzioni di coordinamento presso il country hospital Premilcuore, la postazione 118, l'ambulatorio a gestione infermieristico e servizio domiciliare nell'utilizzo delle risorse per favorire in modo appropriato un servizio per un determinato bisogno afferente al personale. Uso delle risorse per rispondere realmente a un bisogno/domanda in modo efficiente non scindendo dall'efficacia degli interventi per il raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Supporto attività di volontariato alla formazione e accreditamento della Misericordia di Premilcuore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza sistema operativo Windows 2008 - XP professional – pacchetto Office – Log 80 (software gestionale aziendale)

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

**Partecipazione a corsi di formazione – aggiornamento**

La sottoscritta nel corso degli anni si è sempre dedicata alla propria formazione continua ed aggiornamento partecipando a numerosi corsi, convegni, conferenze, seminari attinenti agli aspetti clinico-assistenziali ed organizzativi della professione, di ricerca ed innovazione della sanità.

**Altre note curriculari rilevanti**

Nell'anno 2003 ho partecipato al Corso per Quadri Dirigenti di protezione civile per la gestione delle emergenze di massa.  
Ho partecipato alle operazioni per l'emergenza profughi nell'ambito della "Missione Arcobaleno" dal 11/05/1999 al 21/05/1999.

Premilcuore, 15 Aprile 2020

---