

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
<p style="text-align: center;">Nome <i>[Cognome, Nome]</i></p> <p style="text-align: center;">Data di nascita <i>[Giorno, mese, anno]</i></p> <p style="text-align: center;">Indirizzo <i>[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]</i></p> <p style="text-align: center;">Telefono</p> <p style="text-align: center;">Fax</p> <p style="text-align: center;">E-mail</p> <p style="text-align: center;">Nazionalità</p>	<p>ZOFFOLI FIAMMETTA</p> <p>****</p> <p>****</p> <p>****</p> <p>****</p> <p>****</p> <p>****</p>
ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 12.11.2001 ad oggi • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Attività di servizio presso Pubbliche Amministrazioni: Dal 12.11.2001 al 31.05.2002 Dal 01/06/2002 al 31.12.2013 Dal 01.01.2014 • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento • Tipo di impiego • Dal 01.01.2013 • Dal 01.11.2019 • Dal 03.11.2010 • Principali mansioni e responsabilità dal 01.01.2014 (data di istituzione della AUSL della Romagna) 	<p>DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>AUSL della Romagna – Via De Gasperi n. 8 - Ravenna Azienda Unità Sanitaria Locale – Settore Legale</p> <p>presso l'Azienda Ospedaliera S. Orsola - Malpighi di Bologna, presso la Direzione Procedure Contrattuali di Acquisizione Beni e Servizi;</p> <p>presso AZIENDA USL CESENA</p> <p>presso Azienda USL Della Romagna</p> <p>Dal 12.11.2001 al 30.06.2009 - Assistente amministrativo (Cat C) Dal 01.07.2009 ad oggi - Collaboratore Amministrativo Professionale/ sett. Amm. (Cat D) Dal 12.11.2001 al 31.08.2009 - a tempo indeterminato – a tempo pieno – 36 ore settimanali Dal 01.09.2009 al 30.11.2012 – a tempo parziale orizzontale – 30 ore Dal 01.12.2012 ad oggi - a tempo indeterminato – a tempo pieno – 36 ore settimanali</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa – Ufficio Legale e Contenzioso</p> <p>Titolare di Incarico di funzione - Attività legale esterna, patrocinio e supporto giuridico agli altri settori della UO</p> <p>Iscritta nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti agli Uffici Legali dell'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena</p> <p>Ufficio Attività Legale – ambito territoriale di Cesena con svolgimento delle seguenti mansioni:</p> <p>Assicurare la gestione, anche diretta, mediante patrocinio legale dell'Azienda, del contenzioso aziendale: in materia civile e di lavoro, penale, amministrativa, sia nella fase giudiziale che stragiudiziale, mediante costituzione in giudizio nei casi di contenzioso attivato da terzi, o promuovendo direttamente l'azione giudiziaria.</p> <p>Assicurare, nelle procedure giudiziali attive e passive, la difesa dell'Azienda mediante affidamento a legali esterni attraverso idonee procedure di affidamento degli incarichi, sulla base degli elenchi di professionisti esterni costituiti in seguito alla pubblicazione di avviso pubblico, nonché garantire il necessario supporto ai legali medesimi.</p> <p>Assicurare la gestione diretta dei procedimenti di negoziazione assistita/mediazione, nei casi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Assicurare la gestione diretta dei ricorsi Straordinari al Capo dello Stato.</p> <p>Garantire l'applicazione della normativa contrattuale in materia di patrocinio legale e curare la gestione dei procedimenti relativi alle richieste dei dipendenti.</p> <p>Assicurare il corretto adempimento delle segnalazioni alla Corte dei Conti nelle ipotesi di danni erariali.</p> <p>Assicurare la gestione delle procedure esecutive passive ed attive, nonché quelle finalizzate a recuperi crediti di varia natura, comprese le istanze di insinuazione al passivo fallimentare.</p> <p>Assicurare l'espletamento di attività di consulenza giuridico-amministrativa a supporto alla Direzione Strategica ed alle diverse Strutture Aziendali su tematiche non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna articolazione.</p> <p>Assicurare la corretta gestione delle sanzioni amministrative di varia natura (Agenzia</p>

	<p>Entrate, NAS, INAIL, ecc).</p> <p>Si segnala il patrocinio diretto dell'Azienda nelle seguenti cause: <u>in materia civile</u> – RG 2593/10 Trib. FO, RG 199/2011 Corte Appello BO, RG 101986/2011 Trib. FO, RG 252/2011 Trib. FO, RG 250/A/2011 Giudice di pace Bagno di Romagna, RG 202/2012 Corte Appello Bologna, RG 23837/2012 Trib. Roma, RG 101143/2012 Trib. FO (appello), RG 158/2013 Corte Appello BO, RG 2602/2013 Corte Appello BO, RG 595/2014 Trib. FO, 1253/2014 Trib. FO, Reg. Fall. 42/2012 Trib. FO; <u>in materia di lavoro</u> – RGL 509/2009 Trib. FO, RGL 358/2009 Trib. FO, RGL 716/2010 Trib. FO, RGL 755/2010 Trib. FO, RGL 82/2011 Trib. FO, RGL 236/2011 Trib. FO, RGL 466/2011 Trib. FO, RGL 866/2011 Trib. FO, RGL 199/2012 Trib. FO, RGL 434/2012 Trib. FO, RGL 528/2012 Trib. FO, RGL 814/2012 Trib. FO, RGL 78/2013 Trib. FO, RGL 79/2013 Trib. FO, RGL 402/2013 Trib. FO, RGL 403/2013 Trib. FO, RGL 462/2013 Trib. FO, RGL 430/2014 Trib. FO, RGL 758/2014 Trib. FO, RGL 1020/2014 Trib. FO, 614/2015 RGL Corte App. BO; <u>in materia penale</u> – 2372/2016 RGNR Trib. FO, 5019/2016 RGNR Trib. Rimini, 4475/17 RG PM Trib. FO, 1580/2017 Mod 21 Trib. FO, 002349/2018 RG App, Corte App. BO.</p>
<p>Incarico occasionale di docenza presso Università di Bologna</p>	<p>Scuola di Medicina e Chirurgia, CDL Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia – docenza di Diritto del Lavoro per n. 12 ore da svolgersi presso la Sede di Rimini dal 20.02.2017 al 14.04.2017 e per n. 12 ore da svolgersi presso la Sede di Rimini dal 07.03.2018 al 21.03.2018.</p>
<p>Dal 03.11.2010 (presso AUSL di Cesena)</p>	<p>Presso l'UO Affari generali e Legali, oltre alle attività in precedenza espletate, - con atto deliberativo n. 123 del 05.07.2010 (successivamente modificato con delibere n. 129 del 02.08.2011 e n. 190 del 21.12.2011) ad oggetto: "Art. 51, legge regionale n. 4, 12 febbraio 2010 riguardante l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie in materia sanitaria e di tutela e sicurezza del lavoro: determinazioni conseguenti" è stata nominata a far parte della Commissione Tecnica per l'esame e l'istruttoria relativa alle sanzioni amministrative in materia sanitaria e di tutela e sicurezza del lavoro, con assunzione dei conseguenti adempimenti e relativo contenzioso; - con atto deliberativo n. 201 del 20.10.2010 ad oggetto: "Integrazione competenze dell'unità operativa affari generali e legali; attribuzioni di patrocinio esterno" e la conseguente iscrizione nell'Elenco Speciale degli Avvocati addetti ad Uffici Legali del Foro di Forlì-Cesena dal 03.11.2010, ha assunto anche la funzione di patrocinio diretto dell'Azienda nei procedimenti giudiziari di primo e secondo grado (Giudice di Pace, Tribunale e Corte di Appello); - con atto deliberativo n. 122 del 19.06.2012 alla stessa è stato attribuito anche l'incarico di supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari aziendale; Assicurare il necessario supporto ai Direttori/Responsabili di Struttura negli adempimenti correlati ai procedimenti disciplinari, sia per quanto concerne la verbalizzazione delle audizioni dei dipendenti, che per la redazione e stesura del provvedimento finale.</p>
<p>• Dal 02.05.2005 (presso AUSL di Cesena)</p>	<p>Assegnata all'Ufficio di Segreteria Generale della direzione Generale, poi divenuta U.O. Affari Generali e Legali, in cui sono state svolte attività nell'ambito di: recupero crediti, gestione sinistri, assicurazioni aziendali, accesso agli atti, privacy, applicazione normative varie.</p>
<p>• Dal 01.06.2002 (presso AUSL di Cesena)</p>	<p>Trasferita in seguito a mobilità presso AUSL di Cesena ed assegnata alla U.O. Gestione Risorse Umane-Ufficio Previdenza, svolgendo anche la funzione di verbalizzante alle sedute di delegazione trattante del comparto e della dirigenza, tra la parte aziendale e le rappresentanze sindacali</p>
<p>• Dal 12.11.2001 (presso l'Azienda Ospedaliera S. Orsola Malpighi di Bologna)</p>	<p>Assunta a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Orsola Malpighi di Bologna e assegnata alla Direzione Procedure Contrattuali di Acquisizione Beni e Servizi, svolgendo attività di contrattazione per l'acquisizione di beni per l'Azienda, e procedure di gare ed appalti</p>
<p>• Dal 27/01/1999 al 12/11/2001</p>	<p>Attività libero-professionale in Cesena in qualità di Avvocato. Iscritta all'albo degli avvocati di Forlì-Cesena dal 10.01.2001 al 12.11.2001.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento) 01/03/2018</p>	<p>Master di I Livello presso Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico (SPISA) – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università di Bologna - in Diritto Sanitario. Anno accademico 2016/2017 (inizio lezioni gennaio 2016 – esame finale 01/03/2018)</p>

• **Titolo di studio**
(lauree, specializzazioni)

- 20/11/2000** Abilitazione Professionale di Avvocato sessione esami 1999, conseguita presso la Corte di Appello di Bologna.
- 27/01/1999** Abilitazione Professionale di Patrocinatore Legale
- 20/03/1997** Laurea in Giurisprudenza
Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Degli Studi di Bologna
Tesi in Diritto Processuale Civile, titolo: "La sospensione del processo civile"
- 1991** Diploma di Maturità scientifica
- 1990** Diploma di scuola superiore statunitense conseguito presso la "Ashtabula High School" (OHIO – USA)

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO EFFETTUATE

N°	Argomento	Data del corso (o mesi e anno)	Ore del corso Ove non segnalate scrivere i giorni (si calcolano h:6/die)	Ente, Azienda o Istituto Organizzatore	Punteggio o giudizio di esito	Punti ECM
1	La Previdenza Complementare ed il TFR – Il ruolo dell'INPDAP	15/5/2002	15/5/2002	INPDAP Direzione Compartimentale Emilia Romagna		
2	Il Trattamento Pensionistico e di Fine Rapporto	28-29-30/5/02	28-29-30/5/02	CISEL - RIMINI		
3	CCNL Integrativo del CCNL del personale Comparto Sanità stipulato il 7.4.99, sottoscritto il 20.9.01	24/10/02	9:15-13:15 e 14:30-17	Azienda USL di Cesena		
4	CCNL Integrativo del CCNL del personale Comparto Sanità stipulato il 7.4.99, sottoscritto il 20.9.01	25/10/02	9:15-13:15 e 14:30-17	Azienda USL di Cesena		
5	Normativa previdenziale INPDAP per sanità, Regioni, autonomie locali, cenni finanziaria 2003	14-15/11/02	14-15/11/02	Azienda Usl di Parma		
6	Il sistema delle relazioni sindacali nei contratti collettivi della sanità	7/04/03	9,00- 16,30	Azienda USL di Forlì		
7	CCNL Integrativo del CNL del Personale del Comparto Sanità stipulato il 7/04/99, parte economica	28/5/03	28/5/03	Azienda USL di Cesena		
8	CCNL del Personale Comparto Sanità	16/04/04	9,00 – 12,40	Azienda USL di Cesena		
9	Il nuovo CCNL del comparto sanità- Seminario di approfondimento	06/05/04	14,00-17,00	Regione Emilia Romagna		
10	I procedimenti amministrativi in ambito sanitario, gestione dei documenti, diritto di accesso e responsabilità degli operatori	6/10/04	9,00/13,15 14,30/17,00	Azienda Usl di Cesena		
11	Il mobbing e le discriminazioni in ambito lavorativo: per capire il problema.	14/10/04	8	Azienda USL di Cesena		
12	La comunicazione	15/11/04	9,30/16,40	Azienda USL di Cesena		
13	1° Soccorso L. 626/94	2005	12	Azienda USL di Cesena		
14	Realizzazione di un Sistema Qualità sul modello regionale per l'Accreditamento	19-20-21/04/05	20	Azienda USL di Cesena		
15	Seminario: "La valorizzazione delle risorse umane in un'ottica di genere all'interno dell'Azienda USL di Cesena"	10/05/2007	10/05/2007	Azienda Usl di Cesena		
16	Corso Empowerment, Progetto Donna ASL	13 e	16	Azienda Usl di		

	e Lavoro	17/12/2007		Cesena		
17	Corso di formazione: I controlli	7-8/2/2008	12	Azienda Usl di Ravenna		
18	Corso di Formazione: Diritto di Accesso	31/03 e 01/04/2008	12	Azienda Usl di Ravenna		
19	Gestione del Rischio: cosa sta cambiando nella relazione medico-paziente?	29/05/2008	4	Azienda Usl di Cesena		
20	Il Procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti e del personale con qualifica dirigenziale.	10/10/2008	7	Azienda Usl di Cesena		
21	Corso Primo Soccorso	29-30-31/10/2008	12	Azienda Usl di Cesena		
22	FSC: Gli strumenti informatici utilizzati per il personale addetto alle segreterie: Excel	24-26/11 e 4/12/2008	6	Azienda Usl di Cesena		
23	Formazione all'utilizzo del programma Novius Financial Suite (NFS)	06/10/2008 – 4/11/2008	7	Azienda Usl di Cesena		
24	Corso teorico-pratico su procedure monitorie, esecutive e concorsuali delle aziende sanitarie	19/12/2008	4,30	Azienda Usl di Bologna		
25	La fase preparatoria e la cura del contenzioso nella P.A.	16/04/2009	6,30	Maggioli Formazione Rimini		
26	La terza riforma del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni: nuovi principi in materia di contrattazione collettiva del lavoro pubblico	19/02/2010	9,00 – 16:30	Azienda Usl di Cesena		
27	Lavorare in sicurezza: 01 – Aspetti Generali	08/10/2010	2	Azienda Usl di Cesena		
28	Lavorare in sicurezza: 05 – Sicurezza e salute	11/10/2010	1	Azienda Usl di Cesena		
29	Le sanzioni amministrative (L. n. 689/81): le fasi della procedura	18-19/11/2010	18-19/11/2010	Maggioli Formazione Bologna		10 crediti formativi
30	“Il processo del lavoro: novità legislative e applicative”	20/05/2011	15:30/18:30	Ordine Avvocati Forli-Cesena		3 crediti formativi
31	Corso Primo Soccorso	10/11/2011	8:30-12:30	Azienda Usl di Cesena		
32	“La riduzione e semplificazione dei procedimenti civili di cognizione”	25/11/2011	15:30-18:30	Ordine Avvocati Forli-Cesena		3 crediti formativi
33	“La gestione dei procedimenti disciplinari da parte dei responsabili di struttura – 2 anni si esperienza”	12/12/2011	9:00 – 13:00 14:00 – 17:00	Azienda Usl di Cesena		
34	“Il processo civile telematico”	15/06/2012	15:30-18:30	Ordine Avvocati Forli-Cesena		3 crediti formativi
35	“De-certificazione – novità ed adempimenti a seguito dell’entrata in vigore art 15 legge 183/2011 – legge di stabilità.	02/10/2012	9:30 – 13:00 14:00 – 17:30	Azienda Usl di Cesena		
36	Il filtro in appello e le altre novità del processo civile	09/10/2012	14:30 – 18:30	Maggioli Formazione Bologna		4 crediti formativi
37	La gestione del procedimento disciplinare delineata dal Dlgs 27 ottobre 2009 n. 150 e dai CCNL area dirigenza 2006-2009: circolari della funzione pubblica, principali problemi applicativi, prime decisioni della magistratura	11/10/2012	9:00 – 13:30 14:30 – 16:30	Cenacolo Giuridico Roma (Istituto di alta formazione giuridica)		6 crediti formativi
38	I contratti pubblici: profili sostanziali e processuali	21/03/2013	15:30 – 18:30	Ordine Avvocati Forli-Cesena		3 crediti formativi
39	Impugnazione del licenziamento: aspetti processuali, nuovo rito	24/05/2013	15:30 – 18:30	Ordine Avvocati Forli-Cesena		3 crediti formativi

40	Mediazione (formazione e-learning Avvocatura)	06/09/2013	1 ora	Consiglio Nazionale forense		1 credito formativo
41	Previdenza Forense (formazione e-learning Avvocatura)	18/09/2013	1 ora	Consiglio Nazionale forense		1 credito formativo
42	Diritto Civile I (formazione e-learning Avvocatura)	24/09/2013	1 ora	Consiglio Nazionale forense		1 credito formativo
43	Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013)	22/10/2013	9:00 – 13:00 14:30 – 17:00	Maggioli Formazione Bologna		
44	Le fonti del rapporto di lavoro privato. Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. Le peculiarità dell'avvocato dipendente: contratto separato e legge forense.	15/11/2013	9:00 – 17:00	Filodiritto Eventi		7 crediti formativi
45	Norma antidiscriminatoria sul lavoro: quale efficacia ed effetti	10/05/2014	9:00 – 13:00	Provincia di Forlì-Cesena		3 crediti formativi
46	Corso excel avanzato	5,12 e 19/05/2014	9:30 – 12:30	Azienda Usl della Romagna - Cesena		
47	La responsabilità professionale in ambito sanitario e il consenso informato	20/06/2014	14:30 – 18:30	Azienda Usl della Romagna - Cesena		
48	Diritto penale (formazione e-learning Avvocatura)	17/12/2015	1 ora	Consiglio Nazionale forense		1 credito formativo
49	Deontologia Forense (formazione e-learning Avvocatura)	22/12/2015	1 ora	Consiglio Nazionale forense		1 credito formativo
50	Ordinamento Forense (formazione e-learning Avvocatura)	22/12/2015	1 ora	Consiglio Nazionale forense		1 credito formativo
51	Diritto Amministrativo (formazione e-learning Avvocatura)	22/12/2015	1 ora	Consiglio Nazionale forense		1 credito formativo
52	Master di I Livello presso SPISA – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – in Diritto Sanitario.	Anno accademico 2016/2017 (inizio lezioni gennaio 2016 – esame finale 01.03.2018)	60 CFU (crediti formativi universitari) così ripartiti: 42 CFU per didattica frontale (tot. 252 ore) 4 CFU per fase sottoprogettuale 12 CFU fase stage o project work (tot. 300 ore) 2 CFU per prova finale	SPISA – Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione Pubblica		20 crediti formativi
53	Le ultime novità in materia di esecuzione forzata. Analisi delle norme ed aspetti operativi.	26/02/2016	15:30 – 18:30	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
54	Lo strano caso del processo italiano tra «PCT», protocolli e nuove forme	18/03/2016	15:00 – 18:30	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		4 crediti formativi
55	Il portale normativo-giuridico leggi d'Italia: modalità di consultazione	15/04/2016	9:00 – 12:00	Azienda Usl della Romagna - Cesena		
56	Lo stato ed i suoi avvocati davanti al Giudice	15/04/2016	15:30 – 18:30	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
57	La responsabilità del medico e della struttura sanitaria: cosa cambia e nuovi orientamenti giurisprudenziali.	28/04/2016	9:00 – 13:00 14:30 – 18:00	Form & Lex		7 crediti formativi

58	Dlgs 50/2016 Nuovo codice appalti	16/06/2016	9:00 - 17:30	Azienda Usl della Romagna		
59	La responsabilità penale e disciplinare dell'avvocato	25/11/2016	15:30 - 18:30	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
60	Consenso informato e testamento biologico. Analisi della Legge 219/2017.	17/04/2018	16:30 - 19:00	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
61	Privacy – La nuova normativa e la protezione dei dati.	16/05/2018	15:30 - 18:30	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
62	Controllo e privacy nei rapporti di lavoro.	11/05/2018	14:30 - 18:00	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		2 crediti formativi
63	Il danno punitivo	29/06/2018	14:00 - 17:00	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
64	Innovazione e servizio sanitario. Cerimonia di chiusura del Master in Diritto sanitario A.A. 2016/2017	15/06/2018	3 ore	SPISA – Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione Pubblica		3 crediti formativi
65	Persona offesa e parte civile – tecniche e strategie processuali	06/07/2018	3	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
66	Amministrazione 3.0 senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'Azienda Usl della Romagna	Dal 16/10/2018 al 21/11/2018	38	Azienda Usl della Romagna		
67	Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per tecnici e amministrativi	04/12/2018	5	Azienda Usl della Romagna		
68	Piano per la sicurezza informatica	04/12/2018	2	Azienda Usl della Romagna		
69	Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali	19/12/2018	2	Azienda Usl della Romagna		
70	"LA RICHIESTA DI ASSISTENZA A MORIRE E L'AUTO SUICIDIO. RIFLESSIONI SULL'ORDINANZA N. 207/2018 DELLA CORTE COSTITUZIONALE - CASO CAPPATO "	22/05/2019	15:30-18:00	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi
71	LA LEGGE N. 3/2019 (CD. SPAZZACORROTTI): PROFILI INTERPRETATIVI E DI (IN) COSTITUZIONALITÀ	16/09/2019	15:30-18:00	Ordine Avvocati Forlì-Cesena		3 crediti formativi

ATTIVITA' DI DOCENZA EFFETTUATE

1	Management e organizzazione: corso di approfondimento teorico e pratico per coordinatori (attività di docenza sui procedimenti disciplinari e esclusività/incompatibilità dei dipendenti pubblici)	16/10/2012 e 18/10/2012	14:00 - 16:00 14:00 - 16:00	Azienda Usl di Cesena		
2	Scuola di Medicina e Chirurgia, CDL Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia – docenza di Diritto del Lavoro per n. 12 ore da svolgersi presso la Sede di Rimini.	Dal 20/02/2017 al 14/04/2017	14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00 14:00 - 17:00	Università di Bologna		10 crediti formativi
3	Scuola di Medicina e Chirurgia, CDL Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia – docenza di Diritto del Lavoro per n. 12 ore da svolgersi presso la Sede di Rimini.	Dal 07.03.2018 al 21.03.2018	14:00 - 18:00 14:00 - 18:00 14:00 - 18:00	Università di Bologna		10 crediti formativi

PUBBLICAZIONI

Nell'ambito del Master di I Livello presso SPISA – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – in Diritto Sanitario, è

stato pubblicato il testo: Le responsabilità dell'esercente la professione sanitaria dopo la legge 24/2017. La scrivente ha curato il capitolo 5: La responsabilità amministrativo-contabile dell'esercente la professione sanitaria. 2018 Bononia University Press.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingue Straniere

[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali

[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].

Altre Capacità e competenze

[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].

Eventuali Allegati

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO