

Curriculum vitae

La sottoscritta VISTOLI ELEONORA consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Studi e formazione

- Maturità scientifica conseguita presso il liceo scientifico A. Oriani di Ravenna
- Laurea in giurisprudenza conseguita il giorno 08.03.1988 presso l'Università degli studi di Bologna con tesi in istituzioni di diritto privato;
- Pratica biennale notarile dal 29.03.1988 fino al 29.03.1990 e frequentazione della scuola di notariato della Lombardia anno accademico 1989/90;
- Abilitazione alla professione di avvocato 14.10.1991 presso la Corte d'Appello di Bologna;
- Iscrizione all'albo degli avvocati di Ravenna al N. 274 dal 20.12.1991 con iscrizione all'albo speciale degli avvocati cassazionisti;
- Partecipazione e superamento del corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori (gennaio - febbraio 2011) e successivamente a seminari e corsi di aggiornamento che prevedono lo studio e l'apprendimento di tecniche negoziali.
- Assolvimento dell'obbligo formativo con partecipazione ad eventi formativi durante l'attività libero professionale e iniziative formative interne.

Esperienze professionali

- Dal 20.12.1991 al 09.12.2018 esercito la professione di avvocato;
- dal 19.11.2018 – al 18.11.2019 alle dipendenze di AUSL della Romagna come Collaboratore Amm.vo Prof.le sett. legale Cat. D assegnata all'U.O. Acquisti Beni e Servizi;
- dal 19.11.2019 alle dipendenze di AUSL della Romagna come Collaboratore Amm.vo Prof.le sett. legale Cat. D assegnata all'U.O. U.O.C. Accesso ai Percorsi Sanitari e Governo della Committenza prima denominata U.O.C. Acquisizione Prestazioni Sanitarie da Erogatori Esterni;
- dal 16.08.2022 i componente titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari - Comparto Sez. A;
- dal attribuzione dell'incarico di funzione professionale "RESPONSABILITA' REDAZIONE CONTRATTI CON LE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE NELL'AMBITO DELLA COMMITTENZA E CONTENZIOSO EXTRAGIUDIZIALE", afferente alla U.O. Accesso ai Percorsi Sanitari e Governo della Committenza e caratterizzato dai seguenti specifici contenuti: Aree di responsabilità: La mission affidata è la redazione dei contratti con le strutture private accreditate e contenzioso extragiudiziale. Le aree di responsabilità riguardano: redazione dei contratti; istruttoria atti; redazione pareri tecnici; supporto alla gestione del contenzioso extragiudiziale;
- supporto nella mappatura/aggiornamento di quanto previsto per gli accertamenti e verifiche in termini di anticorruzione e obblighi di pubblicazione.

Conoscenze informatiche

Conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows, Mac OS e di programmi concernenti l'attività professionale .

Conoscenze linguistiche

Conoscenza scolastica della lingua inglese.

Autorizzo il trattamento dei dati presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del G.D.P.R. 2016/679

Ravenna, 24.05.2025

Eleonora Vistoli