

## **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VENTURI ROSARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax /

E-mail [rosaria.venturi@auslromagna.it](mailto:rosaria.venturi@auslromagna.it)

Nazionalità : Italiana

Data di nascita

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 06/07/1992-05/10/1992 contratto a tempo determinato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA ASL DI CESENA
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE M.BUFALINI CESENA
- Tipo di impiego : INFERMIERA
- Principali mansioni e responsabilità; INFERMIERA PROFESSIONALE

- Date 14/11/1992-28/01/1993 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: AZIENDA ASL DI CESENA
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE M.BUFALINI CESENA
- Tipo di impiego : INFERMIERA
- Principali mansioni e responsabilità; INFERMIERA PROFESSIONALE

Date 14/11/1992-28/01/1998 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA DI CURA VILLA ASSUNTA VIALE ROMA 30
- Tipo di azienda o settore CSA DI CURA VILLA ASSUNTA RIMINI
- Tipo di impiego : INFERMIERA
- Principali mansioni e responsabilità; INFERMIERA PROFESSIONALE

Date 28/01/1998-19/03/2000 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro OSPEDALE CIVILE CERVESI DI CATTOLICA /FONDAZIONE REGINA MARIS /IST SAN RAFFAELE MILANO
- Tipo di azienda o settore OSPEDALIERO
- Tipo di impiego : INFERMIERA
- Principali mansioni e responsabilità; INFERMIERA PROFESSIONALE

Date 04/05/2009-01/07/2019 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ASL DELLA ROMAGNA VIA DE GASPERI 8 RAVENNA
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE MORGAGNI/PIERANTONI FORLI
- Tipo di impiego : COORDINATORE INFERMIERISTICO U.O. MEDICINA LUNGODEGENZA ALLENDE PRESIDIO DI FORLI
- Principali mansioni e responsabilità; COORDINAMENTO UNITA' OPERATIVA

Date 01/07/2019-04/05/2023 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ASL DELLA ROMAGNA VIA DE GASPERI 8 RAVENNA
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE MORGAGNI/PIERANTONI FORLI
- Tipo di impiego : CONTRATTO INDIVIDUALE ATTRIBUZIONE INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO U.O. MEDICINA LUNGODEGENZA ALLENDE PRESIDIO DI FORLI
- Principali mansioni e responsabilità; COORDINAMENTO UNITA' OPERATIVA

Date 04/05/2023-AD OGGI CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ASL DELLA ROMAGNA VIA DE GASPERI 8 RAVENNA
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE MORGAGNI/PIERANTONI FORLI
- Tipo di impiego : CONTRATTO INDIVIDUALE ATTRIBUZIONE INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO U.O. MEDICINA LUNGODEGENZA ALLENDE PRESIDIO DI FORLI
- Principali mansioni e responsabilità; COORDINAMENTO UNITA' OPERATIVA

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 09/1986°06/1989
- Nome e tipo ISTITUTO ALBERGHIERO DI STATO RIMINI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI QUALIFICA ADDETTO AI SERVIZI DI SALA-BAR

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date 09/1989-06/1992

- Nome e tipo SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI CESENA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE

Date 1997

- Nome e tipo ISTITUTO SUPERIORE IRIS VERSARI CESENA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' -ASSISTENTE DI COMUNITA' INFANTILE

Date ANNO ACCADEMICO 2017-2018

- Nome e tipo UNIVERSITA' UNINT DI ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita MASTER IN COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Assicurare l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al dipartimento e ne ll'unita operativa.

Garantire il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione ,selezione ,inserimento, valutazione ,allocazione,sviluppo professionale,sistema premiante e produttività,mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali.

-garantire un impiego appropriato(rispetto le necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa di orario di lavoro con particolare riferimento alla l 161/2014 e applicazione degli istituti contrattuali.

Flessibilità(rispetto i progetti dipartimentali esigenze lavorative organizzative,alle emergenze e ai volumi di attività).Puntuale riferimento a u.o. risorse umane del dipartimento,collaborazione ed elaborazione proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse risorse.

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

Buona conoscenza lingua inglese

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

, buono

- Capacità di espressione orale

buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Disponibile ad imparare e mettermi in gioco per acquisire responsabilità e autonomia*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Al momento nessuna*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Conoscenza scolastica dei sistemi operativi per computer ,programmi informatici*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Nessuna*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per eventuali contatti fornisco recapito telefonico dei miei genitori:

Forlì 13/01/2024

Venturi Rosaria