

## **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

redatto in forma di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta DANIELA VALENTINI

telefono lavoro 0543/735891

email daniela.valentini@auslromagna.it

### **dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<i>Daniela Valentini</i>
Telefono	
Fax	
E-mail	daniela.valentini@auslromagna.it
Nazionalità	Italiana

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>• Date: dal/ al</b>	<b>Dal 01/01/2025 a tutt'oggi</b>
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AZIENDA USL della Romagna via De Gasperi, nr.8 - 48121 Ravenna
<b>• Qualifica/profilo professionale</b>	Incarico Professionale Processo Gestione Centrale di Sterilizzazione Forli
<b>• Tipo di rapporto di lavoro</b>	tempo INDETERMINATO – 36 ore settimanali
<b>• Ambito di attività</b>	Presidio Ospedaliero “Morgagni – Pierantoni” -ambito territoriale di Forli- Azienda Usi della Romagna
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	<i>Controllo gestionale e organizzativo del processo di sterilizzazione secondo le normative di riferimento cogenti</i>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>• Date: dal/ al</b>	<b>Dal 22/02/2023 al31/12/2024</b>
<b>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AZIENDA USL della Romagna via De Gasperi, nr.8 - 48121 Ravenna
<b>• Qualifica/profilo professionale</b>	Collaboratore professionale sanitario infermiere cat.D con assegnazione

	di referente infermieristica di riferimento per l'equipe della Centrale di Sterilizzazione
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	tempo INDETERMINATO – 36 ore settimanali
• <b>Ambito di attività</b>	Presidio Ospedaliero “Morgagni – Pierantoni” -ambito territoriale di Forlì-Azienda Usl della Romagna
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<u>Referente Infermieristico Centrale di Sterilizzazione ambito di Forlì</u>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<p><i>Capacità gestionale e organizzativo con riferimento al processo di sterilizzazione secondo le normative di riferimento cogenti</i></p> <p><i>Sviluppo dei processi assistenziali per la sicurezza e la gestione del rischio con riferimento alla sterilizzazione</i></p> <p><i>Processo di budgeting e meccanismi di controllo dei processi produttivi relativi allo strumentario Chirurgico per tutto l'ambito di Forlì per la propria competenza</i></p>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• <b>Date: dal/ al</b>	<b>Dal 20/10/2012 al 22/02/2023</b>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AZIENDA USL della Romagna via De Gasperi, nr.8 - 48121 Ravenna
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	Collaboratore professionale sanitario infermiere cat.D
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	tempo INDETERMINATO – 36 ore settimanali
• <b>Ambito di attività</b>	Presidio Ospedaliero “Morgagni – Pierantoni” -ambito territoriale di Forlì-Azienda Usl della Romagna
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<u>Infermiere Centrale di Sterilizzazione ambito di Forlì</u>
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	<p><i>-gestire il processo di sterilizzazione nel rispetto delle norme e delle linee guida aziendali;</i></p> <p><i>-garantire il processo di sterilizzazione in funzione della programmazione dell'attività operatoria in elezione e in urgenza;</i></p> <p><i>-garantire il processo di sterilizzazione in funzione delle attività che richiedano utilizzo di materiale sterile.</i></p> <p><i>-ricercare le soluzioni ai problemi relativi al confezionamento di nuovi set e container sulla base delle specifiche esigenze delle UU.OO e servizi</i></p>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: dal / al</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b></li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale</b></li> <li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b></li> <li>• <b><u>Principali mansioni e responsabilità</u></b></li> <li>• <b><u>Capacità e competenze acquisite</u></b></li> </ul>	<p><i>Dal 01/09/2006 al 18/10/2012 infermiere in Riabilitazione</i></p> <p><i>Ausl Forlì corso della Repubblica 47122 Forlì ora AZIENDA USL della Romagna via De Gasperi, nr.8 - 48121 Ravenna</i></p> <p>Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere CAT D</p> <p>Tempo pieno</p> <p><u>Infermiere di reparto, referente ordini magazzino, tutor allievi infermieri</u></p> <p>Sviluppo delle conoscenze e competenze tecniche relativamente all'attività di reparto riabilitativo</p> <p>Pianificazione e gestione degli interventi assistenziali infermieristici diretti ai pazienti con deficit di movimento</p> <p>Formazione e sviluppo professionale, metodologia di ricerca clinica e organizzativa con riferimento al recupero delle attività fondamentali della vita quotidiana del paziente</p> <p><i>Gestione ed applicazione delle attrezzature e dispositivi medici .</i></p>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date: dal / al</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b></li> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale</b></li> <li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b></li> <li>• <b><u>Principali mansioni e responsabilità</u></b></li> <li>• <b><u>Capacità e competenze acquisite</u></b></li> </ul>	<p><i>01/02/2005 al 1/10/2005 presso Casa di cura Villa del sole</i></p> <p><i>Via Nazionale Appia 35 Casagiove (Ce)</i></p> <p>Operatore Professionale Collaboratore - Infermiere CAT D</p> <p>Tempo pieno</p> <p><u>Infermiere di sala operatoria e sterilizzazione</u></p> <p>Sviluppo delle conoscenze e competenze tecniche relativamente all'attività di sala operatoria e strumentazione chirurgica <i>sterilizzazione dello strumentario e organizzazione delle attività</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titolo di studio</b></li> </ul>	DIPLOMA DI MATURITA' COMMERCIALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguito presso:</li> </ul>	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L.DA VINCI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Data conseguimento</li> </ul>	12/07/2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titolo di studio</b></li> </ul>	LAUREA IN INFERMIERISTICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguito presso:</li> </ul>	Seconda Università degli studi di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>data conseguimento</li> <li>durata percorso di studio</li> </ul>	09/11/2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p><b>• Attività aggiornamento</b></p>	<p><b>Anno 2014</b></p> <p><i>La gestione dello stoccaggio: definizione e metodologia per le prove di stabilità; valutazione dei SBS e relative criticità organizzato dall'Azienda USL della Romagna 8/10/2014 della durata di 4 ore</i></p>
	<p>Attività di aggiornamento Interna Residenziale: 'Corso di aggiornamento sul Rischio Biologico' organizzato dall'Ausl di Forlì Il corso si è svolto il 23/6/2014 Al partecipante sono stati assegnati 4 crediti ECM</p>
	<p>Anno 2015 Gestione dei dispositivi medici risterilizzabili: cosa cambia nei tempi e nelle modalità di conservazione organizzato dall'azienda USL di Forlì ore 6 n° crediti 6 Interna Residenziale: 'Aggiornamento per Addetti Antincendio in attività a rischio elevato' organizzato dall'Ausl di Forlì Il corso si è svolto il 20/04/2015 Al partecipante sono stati assegnati 9.6 crediti ecm</p>
	<p>Anno 2016 BLSD Forlì il 21/04/2016 della durata di 8 ore crediti 8,4 Gestione dei dispositivi medici risterilizzabili:cosa cambia nei tempi e nelle modalità di conservazione organizzato dall' Ausl di Forlì 15/05/2016</p>
	<p>Anno 2017 Aggiornamento antincendio alto rischio 10 il 24/05/2017 organizzato dall'Ausl di Forlì totale ore 8 vrediti ecm 10,40</p>
	<p>Anno 2018 Evento formativo : Normative sulla Sterilizzazione: Focus sul lavaggio e convalide per un totale di ore 12 Il comportamento del pubblico dipendente ed il procedimento disciplinare Forlì totale ore 4 Formazione: Documentazione informativa sul confezionamento totale ore 9 Formazione: Documentazione informativa sul lavaggio DM totale ore 9</p>
	<p>Anno 2019 Interna Residenziale: 'Aggiornamento Antincendio ALTO RISCHIO' Organizzato da: Azienda USL della Romagna- anno 2019 Per un totale di 8 ore Interna Residenziale “ Sale Operatorie Sicure. Progetti risultati e confronto sulle strategie di implementazione delle buone pratiche” Organizzato da: Azienda USL della Romagna- 04/03/2019 Per un totale di 4 ore - Formazione sul campo Referenti Blocco operatorio e CDS durata 12 ore crediti n°12 - La gestione del processo di sterilizzazione 9/10/2019 durata 12 ore crediti 12 - BLSD CORSO BASE IL 17/10/2019 durata 5 ore crediti 8</p>
	<p>Anno 2020 FAD – Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Sanitari anno 2020 totale ore 5</p>

	FAD Sistema di vigilanza per i dispositivi medici 2020 totale ore 4
	Anno 2021 - FAD il controllo delle vie aeree : dalla predizione di difficoltà alla gestione del rischio durata 2 ore crediti 3 - FAD covid 19: immunità e vaccini totale ore 2 FAD igiene delle mani in ambito assistenziale 2021 totale ore 10  - Processo ricondizionamento DM risterilizzabili PA 254 durata 3 ore crediti 4
	Anno 2022 Progetto di miglioramento : La centrale di sterilizzazione 2.0 : innovazione tecnologica e aggiornamento delle competenze degli operatori di CDS totale ore 15 FAD prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari totale ore 5  Aggiornamento per Addetti Antincendio in attività a rischio elevato' organizzato dall'Ausl di Forli Il corso si è svolto il 12/05/2022 Al partecipante sono stati assegnati 10,4crediti ecm
	Anno 2023 Fad Incident reporting r gestione eventi avversi ed eventi sentinella Prevenzione e gestione delle cadute in ospedale PA 129 totale ore 4 ecm 4 Fad Vigilanza per i dispositivi medici del 2023 totale ore 6 ecm 9 Fad formazione privacy 2023 totale ore 1 ecm 1 Gruppo di lavoro percorso e organizzazione del paziente chirurgico totale ore 12 Fad preveniamo la contenzione Buone pratiche in Emilia Romagna totale ore 7 ecm 7 Fad igiene delle mani edizione 4 totale ore 3 ecm 4,5 Fad La prevenzione del rischio infettivo e antimicrobico resistenza MOD 11 totale ore 3 ecm 4 Fad 2023 Pnrr action plan m6c2 2.2b Prevenzioni delle infezioni correlate all'Assistenza MOD 2 3 totale ore 3 crediti 4 Fad Antimicrobial stewardship MOD 3 3 totale ore ecm 10,40 Fad Sinergie e integrazioni management e rischio infettivo Mod 4 totale ore 3 crediti 4 Progetto di miglioramento della Centrale di sterilizzazione 2,0 innovazione tecnologia approfondimento consolidamento delle competenze degli operatori totale ore 12 ecm 18 Fad Prevenzione della corruzione trasparenza e integrità per Sanitari totale ore 5 ecm 5 Applicazione del PAF 2023 nel dipartimento chirurgico totale ore 2 Fad il rapporto del pubblico impiego Responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione totale ore 3 ecm 3 LEAN livello base : introduzione al Lean Thinking in sanità 1 totale ore 4 ecm 4 Progetto GAAC L10 Richieste di reparto totale ore 2 ecm 3
	Anno 2024 Fad Gestione eventi epidemici e pandemici Modulo 5 totale ore 1 ecm 1,3

	<p>Fad Vaccinazioni e operatori sanitari edizione 2024 totale ore 1 ecm 1,3</p> <p>Fad il contrasto alla sepsi Modulo 6 3 tot ore 1 ecm 1,3</p> <p>I pazienti, il personale, la DIT, i medici se stessi: come organizzare per priorità 2 totale ore 3 ecm 3</p> <p>Fad Asincrona SegnalER :Il ruolo del Responsabile nel processo di segnalazione e la validazione 2 tot ore 7 ecm 7</p> <p>Fad Attenzione al genere nel linguaggio della PA 2024 tot ore 4 ecm 4</p> <p>Fad Vigilanza Dispositivi Medici 2024 tot ore 6 ecm9</p> <p>Fad Retraining sicurezza e salute in sanità 2024 tot ore 6 ecm 6</p> <p>fad BLS online Adulto 2024 tot ore 3 ecm 3</p> <p>Fad Responsabilità Disciplinare 2024 tot ore 3 ecm 3</p> <p>Fad Formazione Privacy tot ore 1 ecm 1</p> <p>Corso 1 B Corso di formazione Personale Sanitario 2024 tot ore 7 ecm 7</p> <p>Fad L'essere digitali 2024 tot ore 5 ecm 7,5</p> <p>Fad Procedura Aziendale PA 01 2024 tot ore 3 ecm 4,5</p> <p>Convegno XIII Sale operatorie ed aree interventistiche chirurgiche San Marino del 25/10/24 al 26/10/24</p>
--	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>Lingue Straniere</b>	<i>Inglese - capacità di lettura: buono; capacità di scrittura: scolastico; capacità di espressione orale: discreto</i>
<b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b>	Buone capacità nell'utilizzo di Windows e degli attuali sistemi operativi e gestionali web

**IL DICHIARANTE**

**Daniela Valentini**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente con le modalità indicate nel bando di avviso

*(qualifica, cognome, nome del pubblico ufficiale che riceve la documentazione)*