

## INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Urbinati

 [Monica.urbinati@auslromagna.it](mailto:Monica.urbinati@auslromagna.it)

Sesso F | | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE2000-2001 **Responsabile standista nel settore fieristico di Rimini;**2001-2006 **Collaborazione professionale presso studio legale Civile Rimini**  
Studio legale Sartini-Barbieri-Bartolomei con specializzazione nel ramo infortunistica, diritto del lavoro, contrattualistica, famiglia, recupero crediti;2005-2006 **Attività di collaborazione in studio notarile**  
Attività in qualità di collaboratrice di studio con contratto a tempo determinato presso studio notarile Notaio Colucci e Seripa di Riccione con mansioni di gestione pratiche, attività di segreteria e redazione atti;2006 **Stage presso Banca del Credito Cooperativo Valmarecchia sede di Rimini- uffici fidi;**25/02/2007-24/02/2008 **Attività di consulenza legale**  
Attività di consulenza legale presso azienda serramenti Isolcasa Srl (Montalbano) per recupero crediti, contenziosi aziendali, contrattualistica, consulenza ISO:9001, adeguamento sicurezza aziendale L.626/94, gestione apprendisti, marcatura CE, selezione del personale di produzione;2009-10 **Collaborazione presso studio notarile di Riccione;**  
**Borsa di studio c/o Ausl Rimini- Distretto di Rimini- Ufficio convenzioni mediche;**20/10/2010-26/02/2020 **Assistente Amministrativo**  
Assistente amministrativo C con contratto a tempo indeterminato presso Ausl Rimini U.O Gestioni Giuridico Economiche medici convenzionati con mansioni giuridico-economiche: Redazione missive richieste chiarimento a seguito di segnalazioni ai medici C.A e MMG da part degli utenti all'Urp Romagna; - Attribuzione incarichi a medici convenzionati mediante procedure stabilite dal ACN per i medici di Continuità Assistenziale, Emergenza e Triage- Redazione attestati- malattia-infortuni- medici di CA; - Elaborazione, procedure di disciplina per contravvenzioni contrattuali dei medici convenzionati; Attività di supporto amministrativo per la Commissione aziendale appropriatezza e conformità della prescrizione farmaceutica; Attività di referente U.O. Gestione giuridico economica convenzionati per la trasparenza, e attività di referente organizzativo per la formazione per la U.O. Gestione giuridico economica convenzionati;27/02/2020-31/08/2025 **Collaboratore Amministrativo**  
Collaboratore amministrativo professionale settore amministrativo area giuridica cat. "D" con mansioni di gestione giuridica/economica degli Accordi collettivi Nazionali, Regionali e Locali della Medicina generale per i medici di assistenza primaria ad attività oraria e di emergenza sanitaria territoriale e gestione dei rapporti con i medici convenzionati per tutti gli aspetti relativi al loro incarico; mansioni di gestione giuridico-economica dei Centri di Assistenza Urgenza della Romagna; attività di referente accesso atti per la S.S Gestione Professionisti Convenzionati, e attività di referente organizzativo per la formazione;

Dal 01/09/2025 a tutt'oggi:

Attribuzione di incarico di funzione organizzativa a complessità media denominato " Area giuridica – Accordi della medicina generale (assistenza primaria a ciclo orario ed emergenza territoriale) afferente alla U.O. Gestione giuridica risorse umane e aree di responsabilità: - gestione Giuridica degli accordi nazionali, regionali e locali della medicina generale (assistenza primaria a ciclo orario ed emergenza territoriale), - Interfaccia con i singoli professionisti convenzionati per tutti gli aspetti correlati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 **Diploma di Ragioneria**  
Diploma di Ragioneria conseguito all'Istituto tecnico Valturio di Rimini;
- 2001 **Laurea in giurisprudenza**  
Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bologna;
- 2010 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**  
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato rilasciata dalla Corte d'Appello di Bologna;
- 2010 **Acquisizione del titolo di "Mediatore familiare"**  
Acquisizione del titolo di "Mediatore familiare" a seguito di corso biennale c/o C.P.S. Rimini-Centro di psicoterapia e scienze umane di Rimini.

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 2001 **Corso di assistenza fiscale presso CAF Rimini per dichiarazioni fiscali persone fisiche e imprese con rilascio di relativo attestato di idoneità;**
- 2003 **Iscrizione all'albo dei praticanti del foro di Rimini con patrocinio legale;**
- 2007 **Corso di qualifica per esperto di settore marcatura CE ISO: 9001 prodotti da costruzione;**
- 2007 **Corso di inglese intermedio;**
- 2010 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato rilasciata il 25/01/2010 dalla Corte di Appello di Bologna;**
- 2010 **Acquisizione attestato di corso di mediazione familiare per la risoluzione conciliativa dei conflitti familiari presso CPS Rimini- Centro di psicoterapia e scienze umane.**

2018

Corso Portale WHR TIME - Modulo Formazione

- 16 dal 20/03/2018 al 20/03/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Piano per la Sicurezza Informatica V.01 1 dal  
01/07/2018 al 31/12/2018.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
- 2019  
Corso Regolamento UE 2016/679 sulla protezione  
dei dati personali V. 01 3 dal 10/12/2018 al  
31/12/2019.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
- 2020  
Corso Prevenzione della corruzione, trasparenza  
e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI -  
dal 01/01/2020 al 31/12/2020.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
- 2022  
2022: Percorso di formazione sul campo rivolto a ruoli  
di responsabilità della UO Gestione Giuridica economica  
professionisti convenzionati 1 dal  
01/10/2022 al 31/12/2022.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
- 2023  
2023: Percorso di formazione sul campo rivolto a ruoli  
di responsabilità della UO Gestione Giuridica economica  
professionisti convenzionati 1 dal  
01/01/2023 al 30/03/2023.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
FAD Formazione Privacy 2023 1 dal 13/01/2023 al  
29/12/2023.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna
- CORSO AZIONE AMMINISTRATIVA TRA PRINCIPI E  
PRASSI 1 dal 09/06/2023 al 09/06/2023.  
organizzato da: Azienda USL della Romagna
- 2024  
2024: Corso FAD 2024 Responsabilità disciplinare 1 dal  
08/01/2024 al 07/12/2024.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
Corso FAD 2024 Il rapporto di pubblico impiego  
Responsabilità disciplinare e prevenzione della  
corruzione 5 dal 30/04/2024 al 05/12/2024.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna  
CORSO ETICA, RESPONSABILITÀ E CONFLITTO DI  
INTERESSE IN AMBITO SANITARIO 1 dal  
12/12/2024 al 12/12/2024.  
Organizzato da: Azienda USL di Imola
- 2025  
Corso AUSLBO: GIORNATA DELLA TRASPARENZA  
DELLE AZIENDE SANITARIE AVEC E AUSL  
ROMAGNA - La trasparenza e il diritto di accesso:  
documentale, civico semplice e generalizzato 1  
dal 23/01/2025 al 23/01/2025.  
Organizzato da: Azienda USL di Bologna

Analisi dei dati e reporting con Excel - livello  
Intermedio 8 dal 13/05/2025 al 28/05/2025.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone competenze comunicative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Conoscenza completa del Pacchetto Microsoft Office
- Conoscenza completa dei Sistemi Operativi di Windows: XP, Vista, Excel
- Video scrittura, internet, posta elettronica, buona conoscenza nelle ricerche giuridico-legali e conoscenza dei relativi programmi di gestione.

Patente di guida B e A2

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rimini, 25 settembre 2025

Monica Urbinati