FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ELISABETTA TURCI**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Luogo e data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dall'01/11/2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna
• Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo – Cat D
Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Attività presso l'U.O Gestione Economica Risorse Umane - Ufficio Assenze Presenze titolare di Incarico di Funzione "Provvedimenti Assenze e Presenze"

• Date	Dall'01/10/2017 al 31/10/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna
• Qualifica	Collaboratore Amministrativo-Professionale – Settore Amministrativo – cat. D
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato a tempo parziale 24 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività presso U.O. Gestione Economica Risorse Umane – Ufficio Assenze Presenze

• Date	Dall'01/07/2002 al 30/09/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena confluita dall'01/01/2014 nell'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna
• Qualifica	Collaboratore Amministrativo-Professionale – Settore Amministrativo – cat. D
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività presso l'Ufficio Libera Professione e dal 03/12/2009 al 31/12/2015 titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio Gestione Trattamento Giuridico Istituti Accessori afferente all'UO Risorse Umane Dal 01/01/2016 al 30/09/2017 titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio Assenze Presenze e Attività Intramuraria afferente all'UO Gestione Economica Risorse Umane

• Date	dal 19/06/2000 al 30/06/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena
• Qualifica	Assistente Amministrativo – cat. C
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività presso U.O. Risorse Umane – Ufficio Assenze Presenze

• Date	Dal 01/07/1996 al 18/06/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena
• Qualifica	Coadiutore Amministrativo – cat. B
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità	Attività presso il CUP Aziendale

TITOLO DI STUDIO

•1988	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale ad Indirizzo Programmatori "R. Serra" di Cesena
2000	Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Urbino

FORMAZIONE

1. Corso di Formazione "Cultura Amministrativa e responsabilizzazione sui risultati aziendali" in data 11-12-13 maggio 1998 presso l'Azienda U.S.L. di Cesena;
2. Corso di Formazione "Gestione del personale e contrattualistica" " Controllo di gestione" "Principi di diritto amministrativo e riassetto della P.A." "Aspetti istituzionali nazionali, regionale, locali" tenutosi dal settembre a dicembre 1999 presso l'AUSL di Cesena
3. Corso di Aggiornamento "Il modello regionale di accreditamento" svoltosi l'11/03/2000 presso l'AUSL di Cesena;
4. Corso "Il testo unico di tutela e sostegno della maternità e della paternità (Dec. Lgs n. 151/2001) tenutosi l'8.1.2002 presso l'Azienda U.S.L. di Rimini;
5.Corso di Aggiornamento "Conferimento incarichi: procedure di valutazione e verifica" tenutosi il giorno 11/01/2002 presso l'AUSL di Cesena;
6. Convegno aziendale "Il lavoro flessibile nel SSN" tenuto in data 15/10/2002 dall'Azienda USL di Cesena;
7. Convegno aziendale "Il Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del Personale Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999" tenutosi in data 24/10/2002 presso l'Azienda USL di Cesena;
8. Corso aziendale di "Excel di Base" dal 22/10 al 27/11/2002 per un totale di 12 ore tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena;
9. Giornata di Studio dal titolo "Presenze/assenze nelle Azienda USL" tenutosi in data 12/12/2002 dall'Azienda USL di Rimini;
10. Giornata di Studio dal titolo "Presenze/assenze nelle Azienda USL" tenutosi in data 13/12/2002 dall'Azienda USL di Rimini;
11. Corso aziendale "Congedi parentali e tutela della famiglia" in data 17/12/2002 presso Azienda USL di Cesena;
12. Seminario: "Il sistema delle relazioni sindacali nei contratti collettivi della sanità" tenutosi dall'azienda USL di Forlì in data 07/04/2003;
13. Giornata di studio "Contratto collettivo naz.le di lavoro integrativo del CNL del Personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999 – Parte Economica" tenutosi il 28/05/2003 presso l'Azienda USL di Cesena;
14. Certificate of attendane rilasciato dalla British Institutes in data 10/06/2003;
15. Corso Aziendale "Definizione del mobbing e aspetti giuridico legali" tenutosi il 15/10/2003 presso l'Ausl di Cesena;
16.Giornata di Studio "Comunicazione e relazione – come potenziare le proprie capacità" in data 19/12/2003 – Azienda USL Cesena;
17.Giornata di Studio "Accreditamento e certificazione" in data 15/01/2004 – Azienda USL di Cesena;
18.Giornata di studio "Contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Sanità" in data 16/04/2004 – Azienda USL di Cesena;
19.Seminario di approfondimento "Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità" svoltosi presso la Regione Emilia-Romagna in data 06/05/2004;
20.Convegno aziendale "La tutela dei dati personali nelle azienda sanitarie" in data 01/06/2004 – Azienda USL di Cesena;
21. Corso di Formazione aziendale "I procedimenti amm.vi in ambito sanitario: gestione dei documenti, diritto di accesso e responsabilità degli operatori" tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena in data 06/10/2004;
22. Corso di Formazione aziendale "Realizzazione di un sistema qualità sul modello Regionale per l'Accreditamento tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena dal 18 al 20 ottobre 2004;
23. Corso "L'assicurazione delle sanità a pagamento" svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi nei giorni 25 e 26 ottobre 2004
24. Corso di Formazione "La prevenzione del mobbing nel contesto organizzativo" tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena il data 05/11/2004;

25. Corso "Seminario di approfondimento sulla comunicazione" tenutosi in data 15/11/2004 dall'Azienda USL di Cesena"
26. Corso di Formazione aziendale "Come contrastare il mobbing: "l'esperienza sul campo" tenutosi presso l'Azienda USL di Cesena in data 26/11/2004;
27. Seminario di aggiornamento "Linee di indirizzo della Regione Emilia Romagna per la contrattazione integrativa della dirigenza" tenutosi presso l'Azienda USL di Rimini in data 13/10/2006;
28. Convegno aziendale "La Responsabilità dirigenziale e disciplinare per i dipendenti delle aree dirigenziali" – in data 14/11/2006 – Azienda USL di Cesena;
29. Aggiornamento CISEL "L'attività libero professionale intramuraria e le attività di consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria – le novità introdotte dalla L. 120/2007 in data 28/11/2007 organizzato dalla CISEL;
30. Seminario "CCNL – Comparto sanità del 10/04/2008 tenuto presso l'azienda AUSL di Cesena in data 27/06/2008.
31.Seminario "Il procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti e del personale con qualifica dirigenziale" in data 10/10/2008 dall'azienda USL di Cesena
32. L'attività libero professionale intramuraria e le attivitàdi consulenza del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della Dirigenza Medica – Applicazione della L. 120/2007 tenutosi presso l'AUSL di Rimini in data 20/11/2008
33. Governare l'area a pagamento e la libera professione – SDA Bocconi dal 04 al 06/11/2009
34. La terza riforma del lavoro nelle p.a. : poteri e responsabilità dei dirigenti del SSN presso AUSL di Cesena in data 19/01/2010
35. La terza riforma del lavoro nella p.a.: nuovi principi in materia di contrattazione collettiva del lavoro pubblico – Ausl Cesena in data 19/02/0010
36."La disciplina delle assenze e l'orario di lavoro nel pubblico impiego, alla luce della riforma. Conseguenti effetti sui CCNL" Firenze 26/11/2010
37."Evoluzione e identità del sistema trasfusionale – Un binomio sostenibile – 01 02 dicembre 2011
38. "La gestione dei permessi dei congedi nei comparti Regioni/Enti Locali e Sanità – Rimini 12-13 giugno 2012
39. "La disciplina delle assenze dal lavoro dei dipendenti pubblici"- Pubbliformez – Bologna 16/03/2016

- 40. Corso "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali" organizzato da Az. U.S.L. della Romagna ed erogato con la modalità della Formazione a Distanza (marzo 2019)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiana**
LINGUE STRANIERE	**Inglese e Francesce** – grado di comprensione: buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di applicazioni informatiche (Microsoft-Office, internet, posta elettronica)
PATENTE	Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

CESENA, LI 19/05/2020

ELISABETTA TURCI

_____