



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Totaro Stefano

Indirizzo(i)

Telefono(i)

0541 / 70 77 47

Mobile:

Fax

E-mail

stefano.totaro@auslromagna.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

Dal 10/04/1991 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

Incarico di posizione organizzativa gestionale "Responsabile Settore Stipendi e Previdenza" dal 01/11/2006 al 31/10/2019

Incarico di posizione organizzativa gestionale "Responsabilità gestionale dei servizi nel territorio di Rimini e linee specialistiche denunce contributive e Inail e Previdenza e istituti collegati" dal 01/11/2019 al 31/10/2022

Incarico di posizione organizzativa gestionale "Responsabile gestionale delle linee specialistiche Previdenza e istituti collegati ambiti di Rimini e Ravenna e denunce contributive e INAIL" dal 01/11/2022 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL della Romagna

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Sociologia vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli studi di Urbino:
Orientamento Sociologia del Lavoro
Master I° Livello in Diritto Sanitario presso l'Università di Bologna

Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Corsi in qualità di discente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie. Edizione 0 organizzato da Azienda USL della Romagna, svolto a Bologna il 20/05/2009; 2) Corso sulla Sicurezza - Area Preposti Edizione 4 organizzato da Azienda USL della Romagna, svolto a Rimini il 21/12/2010; 3) Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero (D.L. n. 201/2011), svolto a Bologna il 03/02/2012; 4) Trattamento accessorio del personale del SSN alla luce della Circolare 25/2012 del R.G.S., svolto a Bologna il 31/01/2013; 5) FAD - Lavorare in sicurezza: 05 - Sicurezza e salute. Edizione unica organizzato da Azienda USL della Romagna, svolto a Rimini il 01/02/2013; 6) Il Conto Annuale 2012. Strumento di monitoraggio e governo del settore, svolto a Bologna il 09/04/2013; 7) Il corretto monitoraggio della Contrattazione Integrativa - Il contenimento della spesa nella Sanità, svolto a Bologna il 07/06/2013 8) Anticorruzione: analisi operativa e gestione pratica delle misure di prevenz. del rischio, applicazione del nuovo codice di comportamento aziendale e aspetti di cultura e integrità della trasparenza. 1° Edizione, svolto a Cesena il 25/06/2014; 9) La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego, svolto a Bologna il 13/02/2015. <p>Corsi in qualità di docente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Applicazione CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria del 03/11/2005; CCNL Dirigenza SPTA del 03/11/2005. Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna, svolto il 23/01/2006 presso l'ASRI di Rimini; 2) Aggiornamento legislativo sui diritti doveri: la previdenza (tempi e modi per acquisire diritti per l'età pensionabile); i turni con particolare riguardo ai turni usuranti Edizione 2, svolto il 27/04/2012 presso l'ASRI di Rimini; 3) Aggiornamento legislativo sui diritti doveri: la previdenza (tempi e modi per acquisire diritti per l'età pensionabile); i turni con particolare riguardo ai turni usuranti Edizione 3, svolto il 27/09/2012 presso l'ASRI di Rimini; 4) Aggiornamento legislativo sui diritti doveri: la previdenza (tempi e modi per acquisire diritti per l'età pensionabile); i turni con particolare riguardo ai turni usuranti Edizione 4, svolto il 12/11/2012 presso l'ASRI di Rimini; 5) IL CONTRATTO DI LAVORO. Edizione 1, svolto il 27/03/2013 presso l'ASRI di Rimini 6) IL CONTRATTO DI LAVORO. Edizione 2, svolto il 10/04/2013 presso l'ASRI di Rimini
Capacità e competenze personali	Nell'ambito dell'incarico ricoperto, nel corso degli anni, sono state acquisite particolari capacità organizzative e gestionali relativamente al settore specifico di appartenenza (economico/previdenziale) attestate dalle valutazioni positive annuali e dalle valutazioni triennali di fine incarico.
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese (autovalutazione: sufficiente per la comprensione, parlato e scritto)

Rimini, li 17/07/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).