

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

TORRI COSETTA

cosetta.torri@auslromagna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da novembre 2000 ad oggi
Auslromagna, Ospedale M.Bufalini, viale Ghirotti 286 Cesena

Infermiera presso centro fibrosi cistica Cesena.
Dal 01/07/2025 a tutt'oggi infermiere referente percorso paziente fibrosi cistica.
Dal 2016 attribuzione di funzioni particolari: infermiere esperto in fibrosi cistica con progetto incentivante.

- Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso auslromagna, reparto pediatria dal 1991 al 2000
Dal 01/07/2025 a tutt'oggi infermiere referente percorso paziente fibrosi cistica.
Dal 2016 attribuzione di funzioni particolari: infermiere esperto in fibrosi cistica con progetto incentivante

- Date (da – a)

Da Luglio 1991 al ottobre 2000..

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Auslromagna, Ospedale M.Bufalini, viale Ghirotti 286 Cesena

U.O. Pediatria .

- Tipo di impiego

Infermiera Professionale.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio1988
Istituto Professionale Femminile Statale di Cesena "Melozzo da Foltri"

Diploma di qualifica:"Assistente dell'infanzia"

- Date (da – a)

29/06/1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola per infermieri professionali, USL39 Cesena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Infermiere Professionale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione verbale e scritta.
Abilità di ascolto attivo e di comunicazione anche in contesti multiculturali.
Empatia e capacità di comprendere le esigenze dei pazienti e dei caregiver.
Abilità di costruire relazioni positive e durature con colleghi e superiori, basate sulla fiducia e sul rispetto reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di problem solving e di gestione di situazioni di stress lavorativo, dimostrata in presenza di imprevisti e nella risoluzione di criticità e problematiche con prontezza e autocontrollo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze informatiche
Sistemi operativi (windows)
Programmi comuni (office, ecc..)
Gestione della posta elettronica e web browser
Applicativi specifici aziendali e regionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Utilizzo e calibrazioni strumentazioni sanitarie specifiche

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D.Lgs. 2018/ e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cesena 04/07/2025