

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TAPPI CRISTINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**cristina.tappi@auslromagna.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Qualifica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.2025 a tutt'oggi

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Assistente Amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato

Incarico di Funzione "Referente inquadramento economico del personale dipendente in applicazione di disposizioni normative" presso U.O. Gestione Economica Risorse Umane – Ufficio Stipendi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Qualifica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.2010 a tutt'oggi

Azienda USL Cesena e dal 01.01.2014 Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna

Assistente Amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato

Attività presso U.O. Gestione Economica Risorse Umane – Ufficio Stipendi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Qualifica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2004 al 30.11.2010

Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena

Assistente Amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato

Attività presso U.O. Gestione Risorse Umane – Ufficio Assenze Presenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Qualifica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2003 al 31.12.2003

Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena

Assistente Amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato

Attività presso Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Cesena – Cesenatico  
Ufficio Economico - Finanziario

- Date (da – a) 01.09.2000 al 28.02.2003
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena
    - Qualifica Assistente Amministrativo
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività presso Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Cesena – Cesenatico  
Ufficio Giuridico Amministrativo
- 
- Date (da – a) Dal 09.06.1996 al 31.08.2000
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena
    - Qualifica Coadiutore Amministrativo
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività presso Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Cesena – Cesenatico  
Ufficio Giuridico Amministrativo
- 
- Date (da – a) Dal 09.10.1995 al 08.06.1996  
Dal 23.01.1995 al 22.09.1995
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena
    - Qualifica Coadiutore Amministrativo
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività presso U.O. Gestione del Personale – Ufficio Assunzioni
- 
- Date (da – a) Dal 03.03.1992 al 20.01.1995
  - Nome e indirizzo datore di lavoro S.A.T.I. snc
    - Qualifica Impiegata di concetto
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato part time
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa e contabilità
- 
- Date (da – a) Dal 05.05.1993 al 07.10.1993
  - Nome e indirizzo datore di lavoro MAZZOTTI MARIO
    - Qualifica Impiegata amministrativa
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato part time
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa
- 
- Date (da – a) Dal 01.02.1992 al 02.11.1992 part time  
Dal 12.08.1991 al 31.01.1992 tempo pieno
  - Nome e indirizzo datore di lavoro FAST RECORDING srl
    - Qualifica Impiegata terminalista
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) Dal 23.12.1988 al 08.08.1991
  - Nome e indirizzo datore di lavoro F.lli BRIGIDI snc
    - Qualifica Contabile di concetto
    - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa e contabilità

## ISTRUZIONE

• Date (da – a)	1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Renato Serra” di Cesena
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

## FORMAZIONE

Partecipazione ai seguenti corsi:

- “Inglese 2° livello” per un totale di 39 ore organizzato dall’Assessorato alla Pubblica Istruzione Comune di Cesena (anno 1993/94)
- “Inglese 3° livello” per un totale di 27 ore organizzato dall’Assessorato alla Pubblica Istruzione Comune di Cesena (anno 1994/95)
- “Inglese 4° livello” per un totale di 15 ore organizzato dall’Assessorato alla Pubblica Istruzione Comune di Cesena (anno 1995/96)
- “Inglese Intermedio” per un totale di 30 ore presso T.E.S The English School (anno 1995/96)
- “MS – Excel 5.0 per Windows” per un totale di 28 ore - Ausl Cesena dal 21.01-13.03.1997
- “Aspetti Istituzionali, nazionali, regionali, locali” per un totale di 12 ore organizzato Ausl Cesena nel periodo sett-dic 1999
- “Principi di diritto amministrativo e riassetto delle P.A.” per un totale di 10 ore organizzato Ausl Cesena nel periodo sett-dic 1999
- “Gestione del personale e contrattistica” per un totale di 10 ore - Ausl Cesena set-dic 1999
- “Controllo di gestione” per un totale di 10 ore organizzato Ausl Cesena sett-dic 1999
- “Accreditamento e certificazione” organizzato Ausl Cesena il 15.01.2004
- “Gestire per progetti” per un totale di 48 ore Ausl Cesena 17.10.2003 -04.02.2004
- “Trattamento dei dati personali e sensibili in ambito sanitario” Ausl Cesena il 15.01.2004
- “Gestire per progetti” Ausl Cesena il 04.02.2004
- “Realizzazione di un sistema qualità sul modello regionale per l’accreditamento” Ausl Cesena il 16-18.02.2004
- “CCNL Personale Comparto Sanità” Ausl Cesena 16.04.2004
- “Corso di Inglese Basic English 2° livello” Ausl Cesena/Enaip dal 21.10.2003 al 20.04.2004 per un totale di 40 ore
- “Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità” Seminario di approfondimento organizzato dall’Assessorato alla Sanità Bologna 06.05.2004
- “Corso Excel Intermedio” Ausl Cesena 04-16.06.2004
- “Corso Primo Soccorso – L.626/94” Ausl Cesena 09.02-26.04.2004
- “Power Point” Ausl Cesena 30.09.2005-14.10.2005
- “Rischio Lavorativo nel ruolo amministrativo” Ausl Cesena il 23.05.2006
- “La Comunicazione – Riconoscere le risorse del gruppo per sopravvivere alle difficoltà” Ausl Cesena il 28.10.2006
- “Introduzione alle reti informatiche, all’utilizzo della posta elettronica ed alla ricerca in internet” Ausl Cesena 13-16.11.2006
- “Excel 2° livello” Ausl Cesena 23.11.2006-04.12.2006
- “Addetti al Primo Soccorso – Dec.Leg.vo 81/08” Ausl Cesena 19-21.11.2006
- “Addetti alla Squadra Emergenza in attività a rischio incendio medio” Ausl Cesena 27-29.10.2009
- “Lo Sviluppo sostenibile in Sanità” Ausl Cesena 23.11.2009
- FAD “Lavorare in sicurezza – aspetti generali” Ausl Cesena 20.05-26.10.2010
- FAD “Lavorare in sicurezza: sicurezza e salute” Ausl Cesena 28.10.2010
- “Gestione delle emergenze in conformità al piano di emergenza della sede direzione generale” Ausl Cesena 14.07.2011

- “Il trattamento economico del personale dipendente dell’azienda sanitaria, la costituzione dei fondi e la loro gestione alla luce delle innovazioni normative previste dal D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e delle successive misure di stabilizzazione finanziaria Ausl Ravenna 07-08.11.2011
- “Primo Soccorso” Ausl Cesena 10.11.2011
- “De-certificazione novità ed adempimenti a seguito entrata in vigore art. 15 Legge 183/2011 – Legge di stabilità” Ausl Cesena 02.10.2012
- “Novità dell’IRPEF e adempimenti fiscali di fine anno per gli uffici stipendi e anticipazioni sul nuovo modello CUD 2013” Maggioli Bologna, 29.11.2012
- “L’avvio della previdenza complementare: Fondo Perseo – istruzioni per l’uso” dott. Fabio Nunzio Scuto Ausl Cesena il 13.12.2012
- “Accesso e Privacy: i nuovi confini definiti dalle norme sulla trasparenza” – avv. Fabio Trojani Ausl Cesena 03.12.2013
- “CUD 2014, ulteriori adempimenti di conguaglio e novità per i sostituti d’imposta: aspetti fiscali” Maggioli Bologna, 07.02.2014
- “Retribuzioni imponibili ai fini contributivi circolare INPS n. 6/2014” Windex Bologna, 14.04.2014 “Excel avanzato” Ausl Romagna 26.09-03.10.2014
- “Le novità per i sostituti d’imposta previste dal decreto sulle semplificazioni fiscali e nuovo certificato unico e conguagli di fine anno” Maggioli Bologna 03.12.2014
- “La Certificazione Unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d’imposta” Maggioli Bologna 04.02.2016
- “Corso Antincendio” Ausl Romagna 30.09.2016
- “Conguaglio 2016, CU 2017, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti d’imposta” Maggioli Bologna 29.11.2016
- “La Certificazione Unica 2017 e le novità fiscali per i sostituti d’imposta” Maggioli Bologna 09.02.2017
- FAD “Piano per la sicurezza informatica v.01” Ausl Romagna 29.11.2018
- “Conguaglio 2018, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti d’imposta – normativa e casistica operativa” Maggioli Bologna 04.12.2018
- FAD “Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali” Ausl Romagna 21.03.2019
- FAD “Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per tecnici e amministrativi – ver. 02” Ausl Romagna il 22.03.2019
- Webinar “CCNL Dirigenza – Relazioni Sindacali e Fondi Contrattuali” Fiaso 31.10.2019
- FAD “Sicurezza e salute in sanità – aggiornamento formazione specifica – ver. 01” Ausl Romagna 27.11.2019
- FAD “Piano per la sicurezza informatica v.02” Ausl Romagna 30.11.2019
- “C-siamo rivolto al personale amministrativo categoria c (2020) edizione 3” Ausl Romagna 06-13.02.2020
- “Aggiornamento antincendio alto rischio 2022 14 edizione” Ausl Romagna 03.05.2022
- “Percorso CCNL 1° webinar “Le Relazioni Sindacali” Fiaso 07.10.2022
- “Percorso CCNL 2°webinar “L’ordinamento Professionale” Fiaso 14.10.2022
- “Percorso CCNL 3°webinar “Il Trattamento Economico” Fiaso 21.10.2022
- “Percorso CCNL 4°webinar “Gli Incarichi” Fiaso 28.10.2022
- “Percorso CCNL 5°webinar “Le Assenze dal servizio” Fiaso 04.11.2022
- “Giornata di formazione nuovo CCNL” Ausl Romagna 07.11.2022
- “Percorso CCNL 6°webinar “Il Lavoro flessibile” Fiaso 11.11.2022
- “Aspetti giuridici relativi agli incarichi di direzione strutture complesse” Ausl Romagna 30.11.2022
- FAD “Formazione privacy 2022” Ausl Romagna 15.12.2022
- “Antincendio: Gestione delle emergenze” Ausl Romagna 01.06.2023
- “Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria 2019-2021” Ausl Romagna 29.11.2023
- FAD “Il rapporto di pubblico impiego: responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione” Ausl Romagna 30.11.2023
- “Corso Iride Evo” Sicr@web 22.11.2023

- “Legge di Bilancio e Decreto Milleproroghe. Le ricadute sul personale del SSN” Fiaso 26.01.2024
- Webinar “CCNL Dirigenza Sanitaria 2019-2021: Rapporto di lavoro, Incarichi Dirigenziali e Orario” Fiaso 31.01.2024
- Webinar CCNL Dirigenza Sanitaria 2019-2021: Relazioni Sindacali, Fondi Contrattuali, Trattamento Economico” Fiaso 07.02.2024
- Webinar “Esercitazione per la gestione delle emergenze in coerenza con il pei 7” Ausl Romagna 21.02.2024
- Webinar “Il nuovo CCNL della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN” Fiaso 11.04.2024

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows e Linux

Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Outlook Express

Zimbra

Sistemi di protocollo: Inter Pro, Iride Evo

Gestionali e software specifici: WHR Time, WHR Romagna, WHR Cesena, Job Time, AS400

## **PATENTE**

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CRISTINA TAPPI

Cesena, 01 febbraio 2025