

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAIBI GIUSEPPINA

Luogo e Data di nascita

Nazionalità

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Giuseppina.taibi@auslromagna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

Dal 1 luglio 2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ausl della Romagna , via Missiroli 49 Ravenna

Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Funzione: Coordinamento CENTRO DIURNO E GRUPPI APPARTAMENTO - RAVENNA

Coordinamento centro diurno e gruppi appartamento psichiatrici Ravenna

Dal 2 luglio 1995 al 1 luglio 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ausl della Romagna , DSMDP presso centro diurno e gruppi appartamento, via Missiroli 49 Ravenna

• Tipo di azienda o settore

Sanità

• Tipo di impiego

Coordinatore infermieristico e tecnico presso Dipartimento di Salute Mentale

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento,

• **Date (da – a)**

Dal settembre 1992 al 1 luglio 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ausl 35 di Ravenna

• Tipo di azienda o settore

Formazione

• Tipo di impiego

Coordinatore didattico (scuola per infermieri, corso regionale)

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento corso ed insegnamento tecniche infermieristiche

Coordinamento didattico,

supervisione e valutazione studenti sia nelle materie specifiche di studio sia nei tirocini

• **Date (da – a)**

Dal 30 dicembre 1984 al settembre 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ausl 35 di Ravenna

• Tipo di azienda o settore

sanità

• Tipo di impiego

Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità

Ferrista presso sala operatoria chirurgia generale

Supporto interventi chirurgici di chirurgia generale

Disinfezione e sterilizzazione materiale, supporto alla preparazione pre operatoria dell'utente

Integrazione con equipe medica

• **Date (da – a)**

4/07/1983 al 4/09/1983 e dal 25/09/1983 al 29/02/1984 .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUSL 35

• Tipo di azienda o settore

Infermiere generico part time presso reparti di Rianimazione e Medicina , ospedale civile di Ravenna

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Dal 1984 al 1995
Corsi specifici all'area chirurgica ed alle problematiche di prevenzione delle infezioni ospedaliere
- **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dal 1995 ad oggi
Corsi specifici all'area di coordinamento ed alle problematiche dell'utente affetto da patologie psichiatriche o tossicodipendenza
Patologie psichiatriche e problematiche delle Dipendenze Patologiche.
Riabilitazione psichiatrica, tecniche evidence based medicine in psichiatria. Strumenti di valutazione degli interventi
- Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Dal settembre 1990 al luglio 1991
Corso per Abilitazione Funzioni Direttive, presso scuola per operatori non medici di Faenza (Ra)

Addetto alle funzioni direttive , conseguito diploma 26 giugno 1991
- **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Dal 1981 al 1984
Scuola Infermieri , conseguito diploma 2 luglio 1984

Infermiere Professionale
- **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Dal 1977 al 1981
Istituto Magistrale

Maturità magistrale con anno integrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ravenna 9 novembre 2024