

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	<i>SOLDATI ANDREA</i>
Mail aziendale	<i>andrea.soldati@auslromagna.it</i>
Incarico attuale	<i>Responsabile gestione incarichi extraistituzionali, controlli ispettivi, anagrafe perlaPA e della dematerializzazione dei relativi procedimenti</i>
ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>Attività di controllo ispettivo inerente al dovere di esclusività lavorativa</i>
Date	<i>Dal 1° gennaio 2015 ad oggi</i>
Azienda/Ente datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>U.O. Affari Generali e Legali</i>
Qualifica	<i>Collaboratore amministrativo</i>
Tipo di rapporto di lavoro	<i>A tempo indeterminato ed a tempo pieno</i>
Attività svolte	<i>Verifiche ispettive annuali a campione del personale dipendente e convenzionato (L. n. 662 del 1996); inoltre, compone gli atti necessari all'istruzione delle situazioni d'incompatibilità derivanti dall'attività di verifica; ha predisposto nove proposte di resoconto annuale dell'attività ispettiva presentate al Servizio Ispettivo Aziendale, riepilogative della complessiva attività data dalla metodologia del controllo predisposta con il sistema connettività della PA</i>
Capacità e competenze acquisite	<i>Ha acquisito competenze nell'attività ispettiva interna, relative all'iniziativa, istruttoria e decisione del controllo sull'esclusività lavorativa nel rapporto di pubblico impiego con garanzia etica del soggetto ispezionato attraverso i principi di imparzialità, trasparenza ed obiettività dell'azione amministrativa</i>
ESPERIENZE LAVORATIVE	<i>Attività di controllo inerente alla gestione incarichi occasionali extra-istituzionali</i>
Date	<i>Nei periodi 01.01.2014 - 30.09.2018 e 01.07.2022 - ad oggi</i>
Azienda/Ente datore di lavoro	<i>Ausl della Romagna</i>
Struttura e sede di lavoro	<i>U.O. Affari Generali e Legali</i>
Qualifica	<i>Collaboratore amministrativo</i>
Tipo di rapporto di lavoro	<i>A tempo indeterminato ed a tempo pieno</i>
Attività svolte	<i>Ha predisposto in qualità di responsabile di procedimento, le autorizzazioni relative alle richieste dei dipendenti a svolgere incarichi occasionali extraistituzionali</i>
Capacità e competenze acquisite	<i>Ha acquisito competenze nel sistema delle incompatibilità nel pubblico impiego, sistema complesso a causa della molteplicità di disposizioni che nel tempo si sono stratificate, comportando deroghe ed eccezioni al generale dovere di esclusività della prestazione di cui all'art. 98, comma 1, della Costituzione (I pubblici impiegati sono a servizio esclusivo della Nazione)</i>
Attività di aggiornamento e formazione professionale	<i>Attività di formazione</i> <i>—evento formativo n. 20561 denominato giornata della trasparenza 2019 "L'attività di ricerca clinica nell'Azienda Usl della Romagna" - Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a FORLI' dal 25/11/2019 al 25/11/2019 per ore 3.00 su un totale di 3.00 ore</i> <i>—evento formativo n. 29292 denominato "La prevenzione della corruzione: il nuovo sistema di valutazione del rischio alla luce delle indicazioni di cui all'allegato 1 AL PNA 2019 - Edizione: 1", organizzato da Azienda USL della Romagna dal 29/10/2021 al 31/12/2021 per ore 6.00 su un totale di 6.00 ore</i> <i>—evento formativo n. 29294 denominato "Il rapporto di pubblico impiego: responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione - edizione: 1", organizzato da Azienda USL della Romagna dal 25/11/2021 al 31/12/2021 per ore 3.00 su un totale di 3.00 ore</i> <i>—evento formativo n. 39860 denominato FAD 2023 - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI - Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 30/04/2023 al 29/12/2023 per ore 5.00 su un totale di 5.00 ore</i> <i>—evento formativo n. 40242 denominato FAD 2023 Il rapporto di pubblico impiego: Responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione [Luglio 2023] - Edizione: 10, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 04/07/2023 al 29/12/2023 per ore 3.00 su un totale di 3.00 ore</i>

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cesena, 18 luglio 2024