

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta **Soldà Simona** - matricola 117409

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità• Ambito di attività• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità• Capacità e competenze acquisite	<ul style="list-style-type: none">- di aver prestato servizio in qualità di Assistente Amministrativo – VI qualifica funzionale a tempo indeterminato presso il Collegio Provinciale Infermieri Professionali – A.S. – V.I. di Forlì (ente pubblico non economico) dal 23/11/1988 al 31/8/1989 part-time (20 ore settimanali) e dal 1/9/1989 al 23/11/1993 a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda USL di Forlì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 24/11/1993 al 31/7/2001 in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'ex Azienda USL di Forlì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/8/2001 al 31/12/2005 in qualità di Collaboratore Amministrativo (cat. D) a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'ex Azienda USL di Forlì con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/1/2006 al 14/10/2009 in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds) a tempo pieno;- di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi dell'ex Azienda USL di Forlì (confluita nell'Azienda USL della Romagna a seguito della Legge Regionale n. 22/2013) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 15/10/2009 al 30/09/2015 in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds) a tempo parziale

	<p>orizzontale di 30 ore settimanali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di aver prestato servizio presso l'Unità Operativa di nuova costituzione denominata Gestione Inventario e Servizi Alberghieri dell'Azienda USL della Romagna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/10/2015 al 31/3/2020 in qualità di Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds) a tempo parziale orizzontale di 30 ore settimanali; - di aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal 1/4/2020 a tutt'oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo-Professionale Senior, a tempo pieno; - di aver ricevuto nella medesima data del 1/4/2020 l'Incarico di Funzione per il personale Amministrativo denominato "Responsabile attività di controllo e vigilanza sull'esecuzione dei contratti relativi ai Servizi Alberghieri" afferente all'U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri presso la sede di Forlì; <p>Al riguardo specifica che in esecuzione alla deliberazione n. 204 del 27/6/2024 avente ad oggetto "Verifica e Valutazione degli Incarichi di Funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2023: presa d'atto dei lavori dei collegi tecnici e determinazioni conseguenti" il suddetto Incarico di Funzione organizzativo a complessità media denominato "Responsabile attività di controllo e vigilanza sull'esecuzione dei contratti relativi ai Servizi Alberghieri" afferente all'U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri è stato rinnovato dal 1/4/2023 con durata quinquennale.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - di aver conseguito nell'anno 1988 il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Matteucci di Forlì; - di aver conseguito nell'anno 2003 la laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Scienze

	<p>Politiche – indirizzo politico sociale presso l'Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì con il punteggio di <u>108 su 110</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di aver conseguito nell'anno 2006 la laurea biennale specialistica in Benessere, Sicurezza e Sociologia della Salute – percorso salute presso l'Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì con il punteggio di <u>110 e lode su 110</u>; - di aver partecipato al corso di alta formazione “Economia e Management nelle Aziende Sanitarie: problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento di servizi” con il conseguimento di 10 crediti formativi universitari a seguito di superamento della prova finale con punteggio di valutazione di <u>110 e lode su 110</u> in data 20 maggio 2008 della durata complessiva di ore 250 ore.
<p>• Attività formative e di aggiornamento in qualità di discente</p>	<p>Di aver effettuato le seguenti attività formative e di aggiornamento in qualità di discente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. corso di aggiornamento organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema “WINDOWS 3.1 WORKS” articolato in n. 24 ore teorico-pratiche su PC nell'anno 1994; 2. seminario di informatica organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema “FOGLIO DI CALCOLO EXCEL (versione 5 e successive)” nei giorni 26 e 28 novembre 1997 per complessive n. 6 ore; 3. corso di aggiornamento organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema “La documentazione amministrativa e l'autocertificazione – dalla L. 15/1968 alla L. 127/1997: tipologia, criteri di applicazione e casistica. L'applicazione dell'imposta di bollo” nel giorno 13 febbraio 1998 per n. 3,30 ore; 4. corso di informatica organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema “INTERNET E INTRANET” nei giorni 10 e 15 novembre 1999 per complessive 6 ore; 5. corso di aggiornamento organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema “La semplificazione del procedimento amministrativo e il sistema delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni” il 29 febbraio 2000 per n. 4 ore; 6. corso di formazione organizzato dall'Azienda USL di Forlì in collaborazione con la Ditta Cromos Consulenza e Formazione sul tema “Appalti Pubblici –

l'autocertificazione nelle gare (Legge Bassanini) – certificazione antimafia – contratti per via telematica” svoltosi a Forlì il 18 dicembre 2000 per n. 6,30 ore;

7. corso di formazione organizzato dall’Azienda USL di Forlì in collaborazione con la Ditta Cromos Consulenza e Formazione sul tema “Il nuovo ruolo dell’approvvigionatore: responsabilità e funzioni interaziendali” svoltosi a Forlì il 7 febbraio 2001 per n. 6,30 ore;
8. corso di formazione organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) sul tema “www.Fareonline.it ed Euro: a grandi passi verso il futuro” svoltosi presso il Royal Carlton Hotel a Bologna il 5 aprile 2001 per n. 6 ore;
9. 1° seminario nazionale organizzato dalla Regione Emilia-Romagna sul tema “Centralità del cittadino nel percorso del comfort alberghiero, dell’umanizzazione e dell’accoglienza” svoltosi a Budrio (BO) il 28 settembre 2001 per n. 8,30 ore;
10. seminario organizzato dalla Società Galgano formazione srl di Milano sul tema “La riduzione dei costi totali d’acquisto” svoltosi a Bologna il 15 e 16 ottobre 2001 per n. 14 ore;
11. seminario di formazione organizzato dall’Azienda USL di Forlì sul tema “Gestione applicativo EngiSanità” svoltosi il 22/10/2001 per n. 4 ore;
12. corso di aggiornamento organizzato dalla Ditta Praxi SpA – organizzazione e consulenza di Torino sul tema “L’adozione dell’Euro quale moneta di conto” svoltosi presso l’Azienda USL di Forlì il 19 novembre 2001 per n. 4 ore;
13. giornata di studio organizzata dall’Azienda USL di Forlì sul tema “Gli acquisti sotto soglia comunitaria con le norme di diritto privato” svoltosi a Forlì il 26 novembre 2001 per n. 4,30 ore;
14. seminario di aggiornamento organizzato dalla Società Quasap di Bologna sul tema “Appalti pubblici di servizi alla persona” svoltosi a Bologna il 28 maggio 2002 per n. 8 ore;
15. corso di aggiornamento organizzato dall’Azienda usl DI

Cesena in collaborazione con il Centro Studi Marangoni di Milano sul tema "Approvvigionamento di beni e servizi con procedure telematiche: il DPR 101 del 4 aprile 2002" svoltosi a Cesena il 19 dicembre 2002 per n. 7,45 ore;

16. seminario organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema "il sistema delle relazioni sindacali nei contratti collettivi della Sanità" svoltosi a Forlì il 7 aprile 2003 per n. 7 ore;

17. incontro del Forum degli Appalti Pubblici organizzato dalla società Quasap di Bologna sul tema "Incontro dedicato ai quesiti dei partecipanti" svoltosi a Forlì il 16 maggio 2003 per n. 4 ore;

18. incontro del Forum degli Appalti Pubblici organizzato dalla società Quasap di Bologna sul tema "Appalti di servizi sociali alla persona" svoltosi a Forlì il 3 giugno 2003 per n. 6,30 ore;

19. corso di formazione organizzato dal Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna sul tema "La gestione dei processi formativi" svoltosi presso l'Azienda USL di Forlì nei giorni 15 gennaio e 16 marzo 2004 per n. 6 ore;

20. incontro di aggiornamento sugli Appalti Pubblici organizzato dalla società Quasap – divisione di Nuova Quasco in collaborazione con la Provincia di Forlì-Cesena sul tema "La giurisprudenza cardine per gli appalti pubblici per prevenire controversie e contenzioso" svoltosi a Forlì il 9 marzo 2005 per n. 7,30 ore;

21. incontro di aggiornamento sugli Appalti Pubblici organizzato dalla società Quasap – divisione di Nuova Quasco in collaborazione con la Provincia di Forlì-Cesena sul tema "I compiti e le responsabilità dell'Ufficio di Direzione Lavori e del Responsabile Unico del Procedimento per un'esecuzione di qualità delle opere pubbliche" svoltosi a Forlì il 13 aprile 2005 per n. 4 ore;

22. corso organizzato dall'Azienda USL di Cesena sul tema "Appalto di servizi, somministrazione di lavoro nelle Aziende Sanitarie e divieto di interposizione nell'utilizzo della manodopera" svoltosi il 19 aprile 2006 per n. 4 ore;

23. convegno di studi organizzato dalla Federazione delle

Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) sul tema "L'applicazione della direttiva 2004/18/CE e del codice dei contratti pubblici negli appalti di forniture e servizi" svoltosi a Pesaro il 4 maggio 2006 per n. 4 ore;

24. corso organizzato dall'Azienda USL di Forlì sul tema "Il CMS come strumento di comunicazione sanitaria" svoltosi il 23 maggio 2006 per n. 3 ore;

25. corso organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) sul tema "Forniture e servizi per la sanità: la Direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il codice degli appalti pubblici" svoltosi a Bologna presso il quartiere fieristico il giorno 26 maggio 2006 per n. 6 ore;

26. corso di formazione "Nuova disciplina in materia di Contratti Pubblici relativa ai Lavori, Servizi e Forniture dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 in attuazione alla direttiva 2004/18/CE svoltosi presso l'Azienda USL di Cesena il 21 e il 22 settembre 2006 rispettivamente dalle ore 9,30 alle ore 17 e dalle ore 9,30 alle ore 16,30 per complessive n. 14,30 ore;

27. corso organizzato dall'Associazione Regionale Economisti e Provveditori (A.R.E.) in collaborazione con l'U.O. Economato, Logistica e Gestione Servizi Alberghieri dell'A.USL di Forlì sul tema "I processi di Gestione Amministrativa dei beni pluriennali - La gestione dell'inventario e delle procedure di magazzino: i relativi risvolti contabili" svoltosi a Forlì il 14 dicembre 2006 per n. 8,30 ore;

28. convegno nazionale "Il Codice dei contratti pubblici dopo la finanziaria e l'intervento correttivo" organizzato a cura di Maggioli Fiera e Convegni svoltosi a Bologna il 12 febbraio 2007 per n. 8 ore;

29. convegno "Il mercato della P.A. a confronto con i numeri" organizzato da A.L.E. e A.R.E. presso il Centro Congressi CCIAA di Parma il 19 e il 20 aprile 2007 per complessive n. 8 ore;

30. corso di formazione AVR "Formazione applicativa in materia di processi di gara e gestione dei contratti" svoltosi presso l'Azienda USL di Cesena nelle giornate

del 15 – 22 – 29 maggio e 15 giugno 2007 per complessive n. 19,30 ore;

31. corso di aggiornamento “Gestione del processo di gara e dei contratti” Il giornata svoltosi presso l’Azienda USL di Rimini il 22 maggio 2007 per n. 6 ore;
32. corso di aggiornamento “Gestione del processo di gara e dei contratti” IV giornata svoltosi presso l’Azienda USL di Ravenna in data 5 giugno 2007 per n. 6 ore;
33. seminario “Dipartimenti e servizi di supporto: i possibili spazi d’integrazione” organizzato dalla SDA Bocconi a Milano i giorni 5 e 19 ottobre 2007 per complessive n. 15 ore;
34. corso di formazione aziendale “Nuove conoscenze tecniche di supporto alla creazione del servizio unico di AVR” svoltosi a Cesena il 29 settembre 2009 e il 6 ottobre 2009 per complessive n. 8 ore ;
35. corso FAD per la sicurezza “Aspetti Generali” gennaio 2012 per n. 2 ore;
36. corso FAD per la sicurezza “Gestione della Sicurezza” gennaio 2012 per n. 2 ore;
37. corso FAD per la sicurezza “Rischi Fisici” gennaio 2012 per n. 3 ore;
38. corso FAD per la sicurezza “Rischio Chimico e Biologico” gennaio 2012 per n. 3 ore;
39. corso FAD per la sicurezza “Sicurezza e Salute” gennaio 2012 per n. 1 ora;
40. seminario “Le novità introdotte in materia di affidamento di forniture e servizi a seguito della Legge n. 106/2011 e del D.L. 201/2011” organizzato dalla S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica – Alma Mater Studiorum Università di Bologna) con Nuova Quasco nelle giornate del 22 e 23 marzo 2012 dalle ore 9,30 alle ore 14,00 presso la Sala Calamandrei del Comune di Forlì per n. 8 ore;
41. seminario Contratti pubblici e tutela dell’ambiente: appalti verdi” organizzato dalla S.P.I.S.A. (Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica – Alma Mater Studiorum Università di Bologna) in collaborazione con Nuova Quasco nella giornata del 30 marzo 2012 dalle ore 9,30 alle ore 14,00 presso il Palazzo comunale di Forlì per n. 4 ore;

42. corso "Piattaforma Informatica Acquisti di Intecent-ER" organizzato dall'Area vasta Romagna svoltosi a Cesena il 24 ottobre 2012 per n. 4,30 ore;
43. corso "Sessione formativa per l'uso del mercato elettronico della pubblica amministrazione" organizzato dall'U.O. Acquisti aziendali e coordinamento di AVR" dell'Azienda USL di Cesena nella giornata del 14 novembre 2012 per n. 6 ore;
44. corso "Gli acquisti e le attività economiche come funzione strategica" organizzato dall'U.O. Acquisti Aziendali e Coordinamento AVR – Cesena dell'Azienda USL della Romagna svoltosi a Cesena dal 10 dicembre 2013 al 29 aprile 2014 per complessive n. 33 ore;
45. incontro formativo "Acquistare Beni e Servizi con il Mercato Elettronico di Intercent-ER" svoltosi a Bologna il 29 gennaio 2014 per n. 3 ore;
46. incontro formativo "Nuova Piattaforma dell'Agenzia Intercent-ER svoltosi a Bologna in data 10 luglio 2015 per n. 3 ore;
47. evento formativo n. 12449 "Il portale normativo – giuridico Leggi d'Italia: modalità di consultazione" Ed. 1 organizzato dall'Azienda USL della Romagna e svoltosi a Cesena il 15 novembre 2017 per n. 3 ore;
48. corso FAD n. 13482 "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI" – ver.01 il 24 aprile 2018 per n. 5 ore;
49. corso "Il DEC – Direttore Esecuzione Contrattuale nei servizi e forniture" organizzato dall'Azienda USL della Romagna in data 4 ottobre 2018 per n. 2,15 ore;
50. corso FAD "Piano per la Sicurezza Informatica V.01" organizzato dall'Azienda USL della Romagna il 9 novembre 2018 per n. 2 ore;
51. giornata della trasparenza 2018 "Accesso, Trasparenza e privacy nelle Aziende Sanitarie" organizzata dall'Azienda USL della Romagna in data 14 dicembre 2018 per n. 3 ore;
52. corso FAD "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali" organizzato dall'Azienda USL della Romagna in data 17 dicembre 2018 per n. 2 ore;
53. corso FAD "Sicurezza e Salute in Sanità –

Aggiornamento Formazione Specifica – ver. 01” organizzato dall’Azienda USL della Romagna in data 15 maggio 2019 per n. 6 ore;

54. corso “La funzione interna Audit e le aspettative degli attori della corporate governance” in data 13 maggio 2019;

55. corso “Aspetti operativi della gestione dei contratti di forniture e servizi 1” in data 5 novembre 2019;

56. corso AQBQ “Antiriciclaggio strumenti di mappatura, mitigazione e valutazione del rischio 1” in data 13 novembre 2020;

57. corso FAD Formazione Privacy 3 in data 11 aprile 2022;

58. corso di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: revisione dei prezzi, affidamento diretto, programmazione degli acquisti, gestione delle opzioni e variazioni contrattuali in data 7 luglio 2022;

59. corso di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: affidamento diretto, programmazione degli acquisti, accesso agli atti in data 26 luglio 2022;

60. corso di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: le due figure determinanti negli appalti: il RUP e il DEC – approfondimenti sul RUP in data 19 settembre 2022

61. corso di aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: le due figure determinanti negli appalti: il RUP e il DEC – approfondimenti sul DEC in data 4 ottobre 2022

62. corso di approfondimento conoscenza del programma di prenotazione dei pasti SISR 1 in data 30 maggio 2023

63. corso di aggiornamento “Azione Amministrativa tra principi e prassi 1” in data 9 giugno 2023;

64. corso di aggiornamento “Il nuovo Codice degli Appalti” – Modulo 5.1 in data 13 giugno 2023;

65. corso di aggiornamento “Il nuovo Codice degli Appalti” – Modulo 6.1 in data 20 giugno 2023;

66. corso FAD 2023 “Il rapporto di pubblico impiego: responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione” in data 4 luglio 2023

67. corso di aggiornamento “Il ruolo del DEC nel nuovo

	<p>Codice degli Appalti 1” in data 2 ottobre 2023;</p> <p>68. corso “Iride Evo: corso redattori 2” in data 22 novembre 2023</p> <p>69. corso di formazione “Pubblicazione Amministrazione Trasparente 3” in data 19 dicembre 2023</p> <p>70. corso di formazione “Culinary Medicine: portare la salute in cucina” in data 8 aprile 2024</p> <p>71. corso di aggiornamento in materia di contrattualistica pubblica (a cura di appaltiamo) 1 in data 11 aprile 2024</p> <p>72. corso di aggiornamento “I super principi nel D.Lgs. 36/2023: per una ricostruzione ragionata e critica del quadro normativo applicabile agli affidamenti sotto soglia” 1 in data 17 maggio 2024</p>
<p>• Attività di docente, tutor e relatore</p>	<p>- di aver prestato attività di tutoring per il Corso di Informatica “Internet – Intranet” rivolto al personale dell’Azienda USL di Forlì il 5 e 7 giugno 2000 per complessive n. 6 ore;</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere	Buona conoscenza scritta e parlata della lingua Inglese e sufficiente conoscenza della lingua Francese
Conoscenze Informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS, dei principali pacchetti di Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), di Microsoft Power Point, di Internet e dei programmi di Posta Elettronica.</p> <p>Le conoscenze suddette sono state acquisite a seguito della partecipazione ai corsi di aggiornamento e sul campo, lavorando quotidianamente con gli applicativi menzionati, all’interno dell’A.USL della Romagna.</p>
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali	<p>Sono state acquisite capacità e competenze organizzative, relazionali e tecniche nel corso degli studi, degli eventi formativi e delle esperienze professionali indicate in precedenza nel presente curriculum. In particolare la pregressa esperienza in qualità di RUP ha permesso e permette tutt’ora una conoscenza approfondita dei percorsi contrattuali che costituisce un bagaglio fondamentale nella gestione dell’esecuzione dei contratti di attuale competenza.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Forlì 5 luglio 2024