

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

redatto in forma di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta SEBASTIANI ADELE

e-mail: adele.sebastiani@auslromagna.it

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità e che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

(la dichiarazione resa, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione di quanto si dichiara)

TITOLI DI STUDIO

A) Elencare titoli di studio/abilitazioni professionali, lauree, specializzazioni, dottorati, master ecc:

Titolo di studio (indicare denominazione esatta, classe di laurea, durata legale del corso di studi)	Conseguito il (gg/mm/aa)	Presso (indicare Scuola/Università/Ente e sede legale)
Diploma di Maturità di Perito Turistico	Anno 1984/85	ISTITUTO TECNICO STATALE MARCO POLO - RIMINI

aggiungere righe in caso di necessità

B) Iscrizione ad Ordini Professionali/Albi Professionali

(indicare anche le iscrizioni precedenti all'attuale):

Ordine Professionale/ Albo Professionale	Numero	Dal (gg/mm/aa)	Sede legale (indicare città):
\\			

aggiungere righe in caso di necessità

CURRICULUM PROFESSIONALE

Attività lavorativa svolta presso il **Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)** e altre **Pubbliche Amministrazioni**:

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati o mediante intermediari con, ad esempio, agenzie interinali / cooperative / altro, che possono essere dichiarate nella sezione dedicata)

Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
USL 41 Riccione	01/03/1990	04/04/1990	Tempo determinato Tempo pieno	Operatore Tecnico di Centro Elettronico (IV Liv)	
USL 41 Riccione	05/04/1990	30/06/1994	Tempo Indeterminato Tempo pieno	Operatore Tecnico di Centro Elettronico (IV Liv)	
USL 41 Riccione	01/12/1993	30/06/1994	Tempo determinato Tempo pieno Incarico per supplenza	Coadiutore Amministrativo (IV Liv)	
AZIENDA USL DI RIMINI	01/07/1994	31/07/1994	Tempo determinato Tempo pieno Incarico per supplenza	Coadiutore Amministrativo (IV Liv)	
1 AZIENDA USL DI RIMINI	01/08/1994	23/05/1996	Tempo indeterminato Tempo pieno	Operatore Tecnico di Centro Elettronico (IV Liv)	
AZIENDA USL DI RIMINI	24/05/1996	31/12/1997	Tempo indeterminato Tempo pieno	Coadiutore Amministrativo (IV Liv)	
AZIENDA USL DI RIMINI	01/01/1998	31/12/2001	Tempo indeterminato Tempo pieno	Coadiutore Amministrativo (Cat. B)	
AZIENDA USL DI RIMINI	01/01/2002	31/12/2013	Tempo indeterminato Tempo pieno	Assistente Amministrativo (Cat C)	
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA	01/01/2014	31/12/2022	Tempo indeterminato Tempo pieno	Assistente Amministrativo (Cat C)	
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA	01/01/2023	A tutt'oggi	Tempo indeterminato Tempo pieno	Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)	

	AZIENDA USL DELLA ROMAGNA	02/12/2024	A tutt'oggi	Tempo indeterminato Tempo pieno	Incarico di Funzione "Attività correlate alle procedure di gara e connessi adempimenti dell'Area Dipartimentale"	
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	Farmacia Ospedaliera – UO Provveditorato – UO Acquisti Aziendali – UO Attività Tecniche – SSD Gestione amm.va Attività Tecniche e Patrimonio				

CURRICULUM FORMATIVO

Attività di **Relatore / Docente / Tutor / Moderatore / Segreteria Scientifica** nell'ambito di eventi formativi e/o di aggiornamento professionale:

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario)	Titolo dell'evento formativo	Data / date (gg/mm/aa) e durata espressa in ore / giornate	Ruolo (Relatore, Moderatore ecc.)	Numero di ECM eventualmente conseguiti
1.	AZIENDA USL DI RIMINI	CORSO	CORSO INFORMATICO N.2 – APPROFONDIMENTI PROCEDURA GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI MAGAZZINO – CORSO NR. 115/01	4 GG – 12 ORE MAGG/LUG 2001	DOCENTE	

Partecipazione in qualità di **discente / uditore** ad eventi formativi e/o di aggiornamento professionale (es. corsi/convegni/seminari):

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario ecc.)	Titolo dell'evento formativo	Data/date (gg/mm/aa) di svolgimento e durata espressa in ore / giornate	Numero di ECM se previsti / eventualmente conseguiti
1.	AUSL DI RIMIN	CORSO	PROCEDURA LOGISTICA – UTENTI MASTER, FORMATORI E CODIFICATORI	14/07/1999 01/09/1999 60 ORE	
2.	AUSL DI RIMINI	CORSO	CORSO UTENTI MASTER BUSINESS OBJECT	06/10/1999 16/11/1999 16 ORE	
3.	AUSL DI RIMINI	CORSO	ACCESS 1° LIVELLO: CHI E'?	20/02/2001 23/02/2001	
4.	AUSL DI RIMINI	CORSO	EXCEL 2° LIVELLO: OLTRE LA CALCOLATRICE	12/02/2002 21/02/2002 12 ORE	
5.	AUSL DI RIMINI	CORSO	NUOVE SFIDE PER LA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI - CORSO 157/2002	21/11/2002 6,5 ORE	
6.	AUSL DI RIMINI	CORSO	LA GESTIONE DEGLI AAPPROVVIGIONAMENTI E GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI NELLE AZIENDA SANITARIE – CORSO 160/2003	05/06/2003 8 ORE	
7.	AUSL DI RIMINI	CORSO	CORSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE EX ART 12 CCNL 20/09/2001	06/10/2003 10/10/2003 12 ORE	
8.	F.A.R.E. – A.R.E.	CORSO	LA NUOVA DIRETTIVA EUROPEA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI – GIORNATA STUDIO	18/03/2005	
9.	AUSL DI CESENA	CORSO	ATTI, PROCEDIMENTI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN AMBITO SANITARIO	26/01/2006 6 ORE	
10.	AUSL DI RIMINI	CORSO	ANALISI E COMMENTO SULLA NUOVA DIRETTIVA UNIFICATA NR. 2004/18/CE RELATIVA AL COORDINAMENTO DELLE	11/04/2006 9 ORE	

			PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI – EDIZIONE 1		
11.	F.A.R.E. – A.R.E.	CORSO	FORNITURE E SERVIZI PER LA SANITA': LA DIRETTIVA 2004/18/CE RECEPITA NELL'ORDINAMENTO NAZIONALE E IL CODICE DEGLI APPALTI	26/05/2006	
12.	AUSL DI CESENA	CORSO	LA FIRMA DIGITALE E IL DOCUMENTO INFORMATICO	13/06/2006 6,5 ORE	
13.	AUSL DI CESENA	CORSO	NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVA AI LAVORI, SERVIZI E FORITURE DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL D.LGS 163/2006	21/09/2006 22/09/2006 2 GG	
14.	REGIONE EMILIA ROMAGNA	CORSO	PRESENTAZIONE DELLE NUOVE SCHEDE PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI RIGUARDANTI L'OSSERVATORIO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	17/11/2008 3,5 ORE	
15.	ARPA BOLOGNA	CORSO	LA CERTEZZA DELLA VERDE QUALITA: LA VERIFICA DEI CRITERI AMBIENTALI NEGLI ACQUISTI VERDI	05/05/2009	
16.	AUSL DI RIMINI	CORSO	LAVORARE IN SICUREZZA: MODULO 5 – SICUREZZA E SALUTE	2010 1 ORA	
17.	AUSL DI RIMINI	CORSO	LAVORARE IN SICUREZZA: MODULO 1 – ASPETTI GENERALI	2010 2 ORE	
18.	AUSL DI CESENA	CORSO	FORMAZIONE APPLICATIVA SULL'ATTUAZIONE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE E APPROFONDIMENTO FASI POST GARA – CORSO 24/2010	01/12/2010	
19.	AUSL DI CESENA	CORSO	L'APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL CODICE APPALTI IN VIGORE DA GIUGNO 2011 E LE NUOVE NORMATIVE IN TEMA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI IN VIGORE DAL 18 GIUGNO 2011	21/03/2011 23/03/2011 06/04/2011	
20.	AUSL DI CESENA	CORSO	GESTIONE DEL PROCESSO DEGLI ACQUISTI IN RELAZIONE ALLA CONTINUA EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI APPALTI	GIUGNO NOVEMBR E 2012 3,5 ORE	
21.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	TUTTI CASA E LAVORO – EDIZIONE 1	17/05/2013 3 ORE	
22.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	PERCORSO FORMATIVO PER SERVIZIO ACQUISTI AUSL DI RIMINI – AVR- EDIZIONE 1	DAL 02/07/2013 AL 19/12/2013 200 ORE	
23.	PERFORMANCE	CORSO	COMPLIANCE IN AMBITO SANITARIO	13/05/2014 16 ORE	

24.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	GLI ACQUISTI E LE ATTIVITA' ECONOMICHE COME FUNZIONE STRATEGICA	08/05/2015 33 ORE	
25.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	D.LGS 50 DEL 18/04/2016 – GIORNATA DI FORMAZIONE NUOVO CODICE APPALTI	16/06/2016	
26.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	LA GESTIONE DEI MODULI RACCOLTA FABBISOGNI E DELLE GARE TELEMATICHE APERTE SUL SISTEMA SATER – EVENTO 4019	27/02/2017 28/02/2017 10 ORE	
27.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL PORTALE NORMATIVO-GIURIDICO LEGGI D'ITALIA: MODALITA' DI CONSULTAZIONE – EVENTO 12449	22/11/2017 3 ORE	
28.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	FAD – PIANO PER LA SICUREZZA INFORMATICA V.011 – EVENTO 16718	01/07/2018 31/12/2018 2 ORE	
29.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	FAD – REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI V.013 – EVENTO 17395	10/12/2018 31/12/2018 2 ORE	
30.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	FAD – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' PER TECNICI E AMMINISTRATIVI – VER. 021 – EVENTO 19697	28/02/2019 30/11/2019 5 ORE	
31.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	FAD – SICUREZZA E SALUTE IN SANITA' AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA – ANNO 2020 – EVENTO 23543	01/01/2020 31/12/2020 6 ORE	
32.	STUDIO AMICA SRL	CORSO	NUOVO REGOLAMENTO RECANTE MODALITA' DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI CONTRATTI PUBBLICI	18/11/2021	
33.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	FAD – FORMAZIONE PRIVACY 2022 – EVENTO 34400	11/04/2022 31/12/2022 1 ORA	
34.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI MODULO 1 – EVENTO 37240	17/04/2023 3,5 ORE	
35.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI MODULO 2 – EVENTO 39467	03/05/2023 3,5 ORE	
36.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI MODULO 3 – EVENTO 39472	16/05/2023 3,5 ORE	
37.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI MODULO 4 – EVENTO 39473	30/05/2023 3,5 ORE	
38.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	AZIONE AMMINISTRATIVA TRA PRINCIPI E PRASSI – EVENTO 39725	09/06/2023 3 ORE	
39.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI MODULO 5 – EVENTO 39474	13/06/2023 3,5 ORE	

40.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL NUOVO CODICE DEGLI APPLATI MODULO 6 – EVENTO 40244	20/06/2023 3 ORE	
41.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	FAD 2023 – IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO RESPONSABILITA' DISCIPLINARE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – EVENTO 40242	04/07/2023 29/12/2023 3 ORE	
42.	AON	CORSO	RIVOLUZIONE NEL SETTORE DEGLI APPLATI PUBBLICI ESPLORANDO IL NUOVO CODICE APPALTI	25/10/2023 3 ORE	
43.	AUSL DELLA ROMAGNA	CORSO	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. TRA INNOVAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPLATANTI – EVENTO 45235	01/02/2024 02/02/2024 9 ORE	

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze informatiche:

Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite

BUONE CONOSCENZE WORD E EXCELL -

Lingue Straniere:

Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza

INGLESE – FRANCESE - TEDESCO

Altre notizie ed informazioni personali ritenute utili

ANNO 2002 – 2006 COMPONENTE COMMISSIONE DI VIGILANZA USL DI RIMINI SULLE FARMACIA –
DETERMINAZIONE DI NOMINA NR. 26 DEL 20/03/2002
