

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	SCARPELLINI CECILIA
Data di nascita	///
Indirizzo	///
Telefono	///
Fax	///
E-mail	///
Nazionalità	italiana
ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento:	<p>Dal 01.08.1994 a tutt'oggi</p> <p>Azienda USL della Romagna, via De Gasperi 8 – 48121 Ravenna (RA)</p> <p>dal 01.08.1994 al 30.11.1994 Collaboratore amministrativo (VII°liv.) incaricato a tempo pieno presso ex Azienda USL di Cesena</p> <p>dal 01.12.1994 al 31.12.1997 Collaboratore amministrativo (VII°liv.) a tempo indeterminato presso ex Azienda USL di Cesena,</p> <p>dal 01.01.1998 al 30.06.2002 - Collaboratore amministrativo – prof.le / sett. amministrativo (cat. D) a tempo indeterminato presso ex Azienda USL di Cesena</p> <p>dal 01.07.2002 al 31.12.2013 - Collaboratore amministrativo – prof.le esperto/sett.amministrativo (cat. D liv. SUPER) a tempo indeterminato presso ex Azienda USL di Cesena</p> <p>dal 01.01.2014 a tutt'oggi - Collaboratore amministrativo – prof.le esperto/sett.amministrativo (cat. D liv. SUPER) a tempo indeterminato presso Azienda USL della Romagna,</p> <p><u>con attribuzione dei seguenti incarichi:</u></p> <p>dal 01.12.2008 al 31.12.2011 Posizione Organizzativa “Ufficio Contrattualistica Assistenza Primaria e Specialistica Ambulatoriale”</p> <p>dal 01.02.2012 al 31.10.2019 Posizione Organizzativa “Ufficio Amministrativo Attività Contrattuale”</p> <p>dal 01.11.2019 a tutt'oggi Incarico di Funzione “Responsabile Settore Gestione Amministrativo Contabile Area Salute Mentale”</p> <p>dal 01.09.2018 a tutt'oggi Consigliera di Fiducia dell'Azienda USL della Romagna (nomina con Deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna n. 277 del 01.08.2018)</p>

• Tipo di rapporto di lavoro

Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 h/sett.li)

• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità

nessuna

• Ambito di attività
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità

Attività e responsabilità nell'ambito delle seguenti articolazioni organizzative dell'Azienda USL della Romagna (già Azienda USL di Cesena):

da settembre 2018 ad oggi, incarico sperimentale di Consigliera di Fiducia dell'Azienda USL della Romagna;

da gennaio 2016 ad oggi, assegnazione all'U.O. Gestione Rapporti con i Servizi Socio Sanitari Esterni - Area Dipartimentale Economico e Gestionale dell'Azienda USL della Romagna, con

- funzioni giuridico-amministrative nell'ambito dell'attività contrattuale di acquisto dei servizi sociosanitari in committenza esterna a favore degli utenti del Dipartimento Territoriale Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e a favore degli utenti minori del Dipartimento Trasversale Salute Donna Infanzia Adolescenza di Forlì-Cesena;
- funzioni economico-amministrative nell'ambito della programmazione, del controllo dei consumi e del monitoraggio costante dei costi degli interventi territoriali in area psichiatria, dipendenze patologiche e neuropsichiatria infantile,
- funzioni di supporto amministrativo, giuridico ed economico, alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie e alle Direzioni dei Distretti Cesena-Valle Savio e Rubicone nei rapporti con le Unioni dei Comuni per la gestione associata dell'integrazione sociosanitaria;

da novembre 2014 a dicembre 2015, assegnazione allo staff Direzione Distretto Cesena-Valle Savio dell'Azienda USL della Romagna, con funzioni di supporto giuridico-amministrativo alle Direzioni del Distretto Cesena Valle Savio e del Distretto Rubicone per l'area di responsabilità relativa alla committenza sociosanitaria e alla gestione dei processi di integrazione sociosanitaria in ambito distrettuale;

da febbraio 2012 a ottobre 2014, assegnazione alla U.O. Committenza - Dipartimento Amministrativo- dell'ex AUSL di Cesena, poi Azienda USL della Romagna, con funzioni giuridico-amministrative nell'ambito dell'attività contrattuale di acquisto di prestazioni sanitarie/socio-sanitarie in committenza esterna, preminentemente in area salute mentale e dipendenze patologiche, con relativo incarico di PO "Ufficio Amministrativo Attività Contrattuale" da febbraio 2012 a tutt'oggi;

da gennaio 2006 a gennaio 2012, assegnazione alla Direzione Amministrativa del Dipartimento Unico di Cure Primarie dell'ex AUSL di Cesena, con funzioni di responsabilità amministrativa, giuridica ed economica, dell'area dei professionisti convenzionati interni, con relativo incarico di PO "Ufficio Contrattualistica Assistenza Primaria e Specialistica Ambulatoriale" per il periodo dicembre 2008-dicembre 2011;

da maggio 2002 a dicembre 2005, assegnazione alla Direzione Amministrativa Unica dei Distretti (DUAD) dell'ex AUSL di Cesena, con

<p>• Capacità e competenze acquisite</p>	<p>funzioni amministrative, giuridiche ed economiche, di supporto al DSM di Cesena e con funzioni di referente giuridico-amministrativa nell'area della medicina di base, settori "medicina generale" e "pediatria di libera scelta",</p> <p><u>da dicembre 1994 ad aprile 2002</u>, assegnazione al Dipartimento dei Servizi Sociali e a rilievo Socio-Sanitario dell'ex AUSL di Cesena, con funzioni di responsabile amministrativa del Servizio per le Tossicodipendenze,</p> <p><u>da agosto 1994 a novembre 1994</u>, assegnazione alla Direzione Amministrativa del Servizio Medicina di Base dell'ex AUSL di Cesena, con funzioni amministrative nell'area dell'assistenza protesica.</p> <p>Capacità e competenze in materia di coordinamento e gestione di risorse umane ed economiche, controllo di gestione di U.O., lavoro d'equipe, integrazione istituzionale, integrazione operativa multiprofessionale, progettazione e gestione di percorsi organizzativi e di processi di riorganizzazione, redazione di procedure e istruzioni operative, relazioni con fornitori di servizi sanitari e sociosanitari, relazioni sindacali.</p>
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio</p>	<p>- Diploma Scuola Media Superiore Liceo Classico</p> <p>- Laurea in Giurisprudenza con punti 110/110 e lode conseguita in data 15/12/1992 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna (4 anni, vecchio ordinamento)</p>
<p>• Corsi universitari</p>	<p>Diploma di Perfezionamento in "Diritto Sanitario" conseguito in data 30/11/1999 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna (durata del corso dal 01.02.1999 al 30.11.1999 per complessive 550 ore)</p>
<p>• Attività formative e di aggiornamento</p>	<p>V.ALLEGATO</p>
<p>• Altre esperienze: PUBBLICAZIONI</p>	<p>Nella rivista "SANITA' PUBBLICA" (Maggioli Editore), pubblicazione dei seguenti lavori:</p> <p>1) "<i>La semplificazione e la partecipazione nell'attività amministrativa del settore sanitario: la semplificazione dei rapporti con i cittadini</i>" - Sanità Pubblica anno XX - n. 7/8, luglio/agosto 2000,</p> <p>2) "<i>La semplificazione e la partecipazione nell'attività amministrativa del settore sanitario: la semplificazione del linguaggio</i>" - Sanità Pubblica anno XX - n. 9, settembre 2000)</p>
<p>• Altre esperienze: DOCENZE</p>	<p>Incarichi di docenza, per un totale complessivo di n. 213 ore, svolti presso il Consorzio "TECHNE" Società consortile a responsabilità limitata" di Cesena-Forlì nell'ambito di 9 "Corsi per Operatore Socio Sanitario" (OSS) dall'anno formativo 2002/2003 ad oggi.</p>

DATA 10/06/2020