

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMELE DONATA
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXX
Fax	
E-mail	donata.samele@auslromagna.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	XX/XX/XXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/12/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Emergenza Internistico Cardiologico – Ambito Ravenna
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile infermieristico e tecnico di Dipartimento

- Date (da – a) 16/10/2018 – 30/11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore Medicina 1° piano Ravenna
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore

- Date (da – a) 10/03/2008 – 15/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Cure Primarie – Assistenza domiciliare LUGO
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere

- Date (da – a) 10/06/2007 – 10/03/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Policlinico Universitario "Sant'Orsola Malpighi" Bologna

Chirurgia d'Urgenza Trapianti

Tempo indeterminato

Infermiere

16/09/2003 – 27/08/2005

Casa di Cura accreditata "Salus" Reggio Emilia

Cardiochirurgia

Tempo indeterminato

Infermiere con funzioni di Coordinatore

11/09/2002 – 31/08/2003

Presidio Ospedaliero "Pederzoli" Peschiera del Garda

DH chirurgico e cardiologico

Tempo indeterminato

Infermiere con funzioni di Coordinatore

13/11/2000 – 31/01/2002

Presidio Ospedaliero di Belluno

Pronto Soccorso e 118

Tempo indeterminato

Infermiere

1997 - 1998

Casa di Cura accreditata "Maria Cecilia Hospital" Cotignola RA

Cardiochirurgia

Libero professionista

Infermiere

17/03/1990 – 12/06/1996

USL n°2 Isontina Gorizia

Chirurgia e Emergenza Urgenza 118

Tempo indeterminato

Infermiere

10/04/1989 – 28/02/1990

USL n°2 Isontina. Gorizia

Chirurgia Monfalcone

Tempo determinato

Infermiere

05/09/1988 – 28/02/1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- USL n°2 Isontina. Gorizia
Chirurgia Gorizia
Tempo determinato
Infermiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Universitario di I livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento Funzioni di Coordinamento
 - Qualifica conseguita Master di 1° livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24/04/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena e Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Infermieri Guide di Tirocinio
 - Qualifica conseguita Tutor di Tirocinio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USL Belluno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Infermieri Guide di Tirocinio
 - Qualifica conseguita Tutor di Tirocinio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08/08/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Femminile Statale “Giorgina Saffi” Forlì
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto tecnico
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OBBLIGO FORMATIVO TRIENNALE
2023 - 2025

Crediti acquisiti 229,4 / 70

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

OTTIME capacità relazionali, di ascolto e comunicazione individuale e di gruppo.

OTTIME

BUONE

BUONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ELENCO PARTECIPAZIONI A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI