

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(Aggiornato al 20/01/2026)

La sottoscritta Ruffilli Melania

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</li><li>• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</li><li>• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</li><li>• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</li><li>• Ambito di attività</li><li>• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità</li><li>• Capacità e competenze acquisite</li></ul>	<p>Titolare di incarico di Funzione "Responsabile Inventario Beni Mobili e Coordinatore Ufficio Controllo Fatture dei Servizi Alberghieri" dal 01.11.2019 ad oggi, presso Azienda USL della Romagna- U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri tempo indeterminato.</p> <p>Titolare di posizione organizzativa "Responsabile e coordinatore ufficio controllo e liquidazione fatture e inventario beni mobili" dal 01.03.2011 al 31.12.2013 presso AUSL Forlì e dal 01.01.2014 al 31.10.2019 presso Azienda USL della Romagna – U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri (ex Economato e Servizi Amministrativi dell'Area Dipartimentale Tecnica), tempo indeterminato.</p> <p><i>Attività:</i> Assicurare il controllo e la legittimità delle operazioni contabili al fine della liquidazione delle fatture di acquisto di beni e servizi. Garantire il monitoraggio del budget nel rispetto della programmazione annuale. Assicurare la gestione del Patrimonio mobiliare aziendale. Garantire un adeguato supporto informatico all'interno del servizio.</p> <p>Componente del gruppo tecnico Regionale per il governo dell'anagrafica centralizzata (con specifico riferimento ai cespiti e ai servizi alberghieri) al fine dell'avvio del nuovo sistema informatico unico Regionale dal 01.01.2019 ad oggi.</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Settore amministrativo - categoria DS dal 23.07.2006 ad oggi presso AUSL Forlì ora Azienda USL della Romagna – U.O. Economato e Servizi Amministrativi dell'Area Dipartimentale Tecnica fino al 30.09.2015 e U.O. Gestione Inventario e Servizi Alberghieri dall'01.10.2015 ad oggi, tempo indeterminato.</p> <p>Collaboratore Amministrativo Esperto – Settore Amministrativo – categoria D dal 23.07.2001 al 22.07.2006 presso AUSL Forlì – U.O. Economato e Servizi Amministrativi dell'Area Dipartimentale Tecnica, tempo indeterminato.</p>

	<p>Assistente Amministrativo – categoria C dal 22.11.1993 al 22.07.2001 presso AUSL Forlì – U.O. Acquisizione Beni e Servizi, tempo indeterminato.</p> <p>Assistente Amministrativo – categoria C dal 12.07.1990 al 21.11.1993 presso AUSL Rimini – Cassa Ticket e CUP, tempo indeterminato.</p> <p>Assistente Amministrativo – categoria C dal 25.06.1992 al 24.02.1993 – incarico presso U.O. Gestione del Personale AUSL Forlì (interruzione per conservazione del posto, AUSL Rimini).</p> <p>Coadiutore Amministrativo – categoria B dal 20.11.1989 all’11.07.1990 presso AUSL Cesena – Ufficio Stipendi, tempo indeterminato.</p> <p>Assistente Amministrativo – categoria C dall’8.05.1989 al 19.11.1989 presso AUSL Rimini – Ufficio Cassa Ticket e CUP, incarico straordinario.</p> <p>Coadiutore Amministrativo – categoria B dal 04.06.1988 all’15.11.1988 presso AUSL Cesena – Ufficio Stipendi, incarico temporaneo.</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo di studio</li> </ul>	<p>Diploma di Maturità professionale per “Analista Contabile” 1985, Istituto Professionale per il Commercio “Ivo Oliveti” – Forlì</p> <p>Diploma di Qualifica di “Addetto alla Contabilità d’Azienda” 1983, Istituto professionale per il Commercio “Ivo Oliveti” – Forlì</p> <p>Corso di lingua inglese, Università degli adulti – Forlì, anno 1993/1994, totale ore 60</p> <p>Corso di alta formazione Universitaria “Economia e management nelle Aziende Sanitarie: Problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento di servizi”, Università di Bologna - Facoltà di Economia di Forlì, anno 2007, totale ore 250</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività formative e di aggiornamento in qualità di discente</li> </ul>	<p>“BSLD I.R.C. (non sanitari) corse base 5” – Azienda USL della Romagna – Forlì in data 14.05.2024 ore 5</p> <p>FAD 2024 “Sicurezza e Salute in Sanità. Aggiornamento formazione specifica 1” – Azienda USL della Romagna – Forlì anno 2024 ore 6</p> <p>FAD 2024 “Responsabilità disciplinare 1” – Azienda USL della Romagna – Forlì anno 2024 ore 3</p> <p>“Esercitazione di U.O. per la gestione delle emergenze (in conformità alla PA33) anno 2023” – Azienda USL della Romagna –</p>

	<p>Forlì in data 19.10.2023 ore 5</p> <p>“Il ruolo del DEC nel nuovo codice degli appalti 1” – Azienda USL della Romagna – Forlì in data 02.10.2023 ore 5</p> <p>FAD 2023 “Il rapporto di pubblico impiego: responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione 8” – Azienda USL della Romagna – Forlì anno 2023 ore 3</p> <p>“Criteri e strumenti nel piano di autocontrollo nella ristorazione collettiva applicato alle degenze ospedaliere 1” – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 30.05.2023 ore 3</p> <p>FAD “Formazione Privacy 2022” – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 17.11.2022, ore 1.</p> <p>“Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Inserimento del costo della manodopera negli atti di gara. Anomalia delle offerte: Modalità di gestione del contraddittorio. Quesiti ed approfondimenti specifici 1” – Azienda USL della Romagna – Cesena, in data 17.10.2022 ore 4</p> <p>“Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: Le due figure determinanti negli appalti: Approfondimenti sul DEC. Le concessioni di Servizi e i contratti di Partenariato Pubblico Privato 1” – Azienda USL della Romagna – Cesena, in data 04.10.2022 ore 4</p> <p>“Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Le due figure determinanti negli appalti: RUP e DEC. Approfondimenti sul RUP 1” – Azienda USL della Romagna – Cesena, in data 19.09.2022 ore 4</p> <p>“Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: affidamento diretto, programmazione degli acquisti, accesso agli atti 1” – Azienda USL della Romagna – Cesena, in data 26.07.2022, ore 4.</p> <p>“Aggiornamento Antincendio Alto Rischio 2022” – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 12.05.2022, ore 8.</p> <p>“Corso 1 K-user Introduzione al sistema/Anagrafiche centralizzate 1” Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 19.07.2021, ore 6.</p> <p>“Corso 2 K-user Controllo della spesa/Ciclo passivo 1” Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 20.07.2021, ore 6.</p> <p>“Amministrazione 3.0: sensi e contenuti per dirigere la line amministrativa dell’Azienda USL della Romagna – Azienda USL della Romagna – Cesena, dal 16.10.2019 al 27.11.2019, ore 39.</p>
--	---

	<p>FAD "Sicurezza e salute in sanità – Aggiornamento formazione specifica – ver.01 – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 20.06.2019, ore 6.</p> <p>"La funzione internal audit e le aspettative degli attori della corporate governance" Mod.2.1 – Azienda USL della Romagna – Ravenna, in data 13.05.2019, ore 3,30.</p> <p>"Ricognizione fisica inventariale beni mobili aziendali" Azienda USL della Romagna – Rimini, in data 6.05.2019, ore 2.</p> <p>FAD "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali" V.01 – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 10.01.2019, ore 2.</p> <p>"Giornata della trasparenza – Azienda USL della Romagna – Rimini, in data 14.12.2018, ore 3.</p> <p>"Esercitazione di Unità Operativa per la gestione delle emergenze (in conformità alla PA33) 34" – Azienda USL della Romagna – Forlì in data 12.11.2019, ore 1,30</p> <p>"Novità normative in materia di Privacy con riferimento alle Donazioni e Comodati d'uso gratuiti" – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 11.12.2019, ore 3.</p> <p>"Aspetti operativi della gestione dei contratti di forniture e servizi" – Azienda USL della Romagna – Cesena, in data 5.11.2019, ore 5.</p> <p>FAD "Piano per la sicurezza informatica – V.01 – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 25.10.2018, ore 2.</p> <p>"Il DEC – Direttore Esecuzione Contrattuale – nei servizi e forniture" – Azienda USL della Romagna – Cesena, in data 4.10.2018, ore 1,30</p> <p>FAD "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per tecnici e Amministrativi – ver.1 – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 16.07.2018, ore 5.</p> <p>FAD "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari – ver.01 – Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 16.07.2018, ore 5.</p> <p>"Strategie Organizzative Gestionali Aziendali" – Azienda USL della Romagna – Cesena, anno 2018, ore 5.</p> <p>"Seminario di aggiornamento per Dirigenti e Preposti per l'applicazione delle procedure aziendali: PA 95 Prevenzione e gestione della violenza da terzi a danno degli operatori aziendali, PA 33 SGSA e PA 29 Gestione delle emergenze – Edizione 4 – azienda USL della Romagna – Forlì, in data 1.12.2017, ore 2.</p>
--	---

	<p>“Conoscenza approfondita della normativa in materia di donazioni/comodati e delle relative indicazioni regionali” - Azienda USL della Romagna – Forlì, in data 30.11.2018, ore 3.</p> <p>“Aggiornamento antincendio alto rischio” – Edizione 14 – Azienda USL della Romagna- Forlì – in data 23.11.2017, ore 8.</p> <p>“Procedure PAC – Redazione” – Le Immobilizzazioni Immateriali e Materiali – Azienda USL della Romagna – Cesena, anno 2016.</p> <p>“Modulo di base per la prevenzione della trasmissione da virus Ebola in ambito assistenziale” – Azienda USL della Romagna-Forlì, in data 19.11.2014, ore 2.</p> <p>“Incontro formativo sulla valutazione dello stress lavoro correlato” – Azienda USL della Romagna-Forlì, in data 13.10.2014.</p> <p>“Sistema informativo dei Dispositivi Medici – Flusso DiMe”, Regione Emilia Romagna Bologna, in data 14.02.2014, ore 2,30.</p> <p>“Gli acquisti e le attività economiche come funzione strategica” – Azienda USL della Romagna – Cesena, dal 10.12.2013 al 29.04.2014, ore 33.</p> <p>“Corso per addetti antincendio a rischio elevato” – Azienda USL Forlì, dal 7.10.2013 al 28.10.2013, ore 17.</p> <p>“La certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie: il ruolo dei Sistemi Informativi”, Engineering Ingegneria Informatica S.p.a., in data 16.10.2013, intera giornata.</p> <p>“FAD e Romagna sicurezza 05 – Sicurezza e salute”, Azienda USL Forlì, 1.01.2013, ore 1.</p> <p>“FAD e Romagna sicurezza 06 – Modulo giuridico normativo”, Azienda USL Forlì, 1.01.2013, ore 4.</p> <p>“Sessione formativa per l’uso del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”, Azienda USL Cesena, in data 14.11.2012, ore 6.</p> <p>“Corso per la gestione completa della piattaforma informatica degli acquisti Intercent-ER”, Azienda USL Cesena, in data 24.10.2012, ore 4,30.</p> <p>“FAD e Romagna sicurezza 04 – Gestione della sicurezza”, Azienda USL Forlì, 1.01.2012, ore 2.</p> <p>“FAD e Romagna sicurezza 03 – Rischio chimico e biologico”, Azienda USL Forlì, 1.01.2012, ore 3.</p> <p>“FAD e Romagna sicurezza 02 – Rischi fisici”, Azienda USL Forlì,</p>
--	--

	<p>1.01.2012, ore 3.</p> <p>“FAD e Romagna sicurezza 01 – Aspetti generali”, Azienda USL Forlì, 1.01.2012, ore 2.</p> <p>“Corso di formazione per Preposti dell’AUSL di Forlì (art. 37 comma 7 del D.Lgs 81/2008), Azienda USL Forlì, in data 5.04.2011, ore 10.</p> <p>“Il sistema di contabilità economica: dalle nozioni di base ai criteri di valutazione per la redazione dei modelli ministeriali e del bilancio d’esercizio”, Azienda USL Forlì, dal 29.11.2010 al 30.11.2010, ore 10.</p> <p>“Dispositivi Medici: aspetti normativi ed operativi per gli operatori dei servizi trasversali”, Azienda USL Cesena, in data 14.05.2010, intera giornata.</p> <p>“Quale futuro per il sistema Dispositivi Medici”, Regione Emilia Romagna Bologna, 2010, intera giornata.</p> <p>“Aggiornamento per la consultazione del repertorio dei Dispositivi Medici”, regione Emilia Romagna Bologna, in data 19.01.2009, ore 3.</p> <p>“Vademecum per le attività di inventariazione del patrimonio pubblico: tecniche di redazione, responsabilità e funzioni del consegnatario nei confronti della Corte dei Conti”, Bologna, dal 5.03.2009 al 6.03.2009, ore 14.</p> <p>“Giornata seminariale sul posizionamento strategico del Bilancio di missione”, Azienda USL Forlì, in data 5.12.2008, ore 5.</p> <p>“Il Bilancio di missione. Nuovi strumenti di lettura dei fenomeni per la gestione dei percorsi ed analisi dell’impiego delle risorse”, Azienda USL Forlì, in data 5.12.2008.</p> <p>“Gestione della prenotazione informatizzata in tecnologia web dei pasti personalizzati”, Azienda USL Forlì, dal 13.11.2007 al 14.11.2007.</p> <p>“Il rinnovo degli inventari dei beni mobili, la loro valutazione e l’aggiornamento dei valori, la ricognizione dei beni mobili – I principi contabili per la gestione dell’inventario e del patrimonio”, Bologna, in data 11.10.2007, ore 7.</p> <p>“I processi di gestione amministrativa dei beni pluriennali – La gestione dell’inventario e delle procedure di magazzino: i relativi risvolti contabili”, ARE Forlì, in data 14.12. 2006, intera giornata.</p> <p>“Le procedure telematiche per l’approvvigionamento di beni e servizi”, ARE Azienda Ospedaliera Parma, in data 7.12.2003, intera giornata.</p>
--	--

	<p>“Le nuove tecnologie quali strumenti funzionali all’organizzazione”, Azienda USL Forlì, in data 16.05.2003.</p> <p>“Analisi e miglioramento dei processi”, Azienda USL Forlì, in data 4.04.2003.</p> <p>“Le nuove tecnologie quali strumenti funzionali all’organizzazione-1° seminario”, Azienda USL Forlì, in data 6.03.2003.</p> <p>“La tutela della privacy in ambito sanitario: profili giuridici ed organizzativi per il trattamento dei dati relativi alla salute”, Azienda USL Forlì, in data 10.04.2002, intera giornata.</p> <p>“Www.fareonline.it ed Euro a grandi passi verso il futuro”, FARE Bologna, in data 5.04.2001, intera giornata.</p> <p>“L’adozione dell’Euro quale moneta di conto”, Praxi S.p.a. Torino, in data 19.11.2001, ore 4.</p> <p>“Internet – Intranet”, ECIPAR Forlì, 2000, il 5.06.2000 e il 7.06.2000, ore 6.</p> <p>“I sistemi di contabilità”, Azienda USL Forlì, in data 9.02.2000, intera giornata.</p> <p>“Access”, Centro Agriform Forlì, nelle date del 8,10,15 e 17.11.1999, ore 9.</p> <p>“L’introduzione dell’Euro”, Banca di Forlì-Credito Cooperativo, in data 11.12.199, ore 6.</p> <p>“Il processo e gli strumenti del Controllo di Gestione”, Azienda USL Forlì, nelle date del 3,4 e 5.12.1997, ore 9.</p> <p>“I nuovi criteri di finanziamento e di gestione delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere”, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, dal 27.11.1996 al 29.11.1996, ore 18.</p> <p>“Contabilità Economica e Patrimoniale (Tutor Ship)”, Progea di Milano, in data 9.10.1996, ore 7.</p> <p>“La contabilità economica secondo la nuova normativa Regionale”, Società Profingest, nelle date del 20,21,22,23 e 27.03.1995, ore 32,30.</p> <p>“Office Automation”, En.A.I.P Forlì, dal 14.11.1994 al 23.02.1995, ore 45.</p> <p>“Windows Works”, Crosia Forlì, 1994, ore 24. “DB III”, Crosia Forlì, 1993, ore 24 “Informatizzazione e organizzazione dei C.U.P., Azienda USL Rimini, 1993.</p>
--	--

• Attività di docente, tutor e relatore	“Le procedure del percorso PAC di interesse dell’U.O. Fisica Medica e Ingegneria Clinica – Azienda USL della Romagna – Cesena, in data 21.09.2017, ore 1.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
• Lingue Straniere	Discreta conoscenza scritta e parlata della lingua Inglese e sufficiente conoscenza della lingua Francese
• Conoscenze Informatiche	Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, dei principali pacchetti di Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), di Microsoft Power Point, di Internet e dei programmi di Posta Elettronica. Le conoscenze suddette sono state acquisite a seguito della partecipazione ai corsi di aggiornamento e sul campo, lavorando quotidianamente con gli applicativi menzionati, all’interno dell’AUSL della Romagna.
• Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali	Buone competenze comunicative acquisite durante la mia attività professionale.  Coordinamento di un gruppo di lavoro inerente all’inventario dei beni mobili e il controllo e liquidazione fatture. Buona padronanza dei processi di controllo relativi alla gestione del patrimonio mobiliare aziendale, alla legittimità delle operazioni contabili di acquisto di beni e servizi, al monitoraggio del budget nel rispetto della programmazione annuale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D.L.gs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

20/01/2026