

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | RANIERI MAURIZIO
E-mail | maurizio.ranieri@auslromagna.it
Nazionalità | Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	dal 01/08/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL della Romagna – Sede Legale: Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna
Tipo di azienda o settore	U.O. Governo Sistemi Informativi – SS INFRASTRUTTURE DIGIT.E SIST.INTEROPERABILITA'
Tipo di impiego	Ingegnere Collaboratore Tecnico Professionale – Tecnico - cat. D con INCARICO DI FUNZIONE DIT: “COORDINAMENTO DELLE RISORSE INFRASTRUTTURALI PER I SERVIZI DI RETE DATI E HELPDESK INFORMATICO” - Dipendente a tempo indeterminato e a pieno orario.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle Risorse infrastrutturali per i servizi di Rete Dati e Helpdesk Informatico: Coordina le attività inerenti alla gestione della infrastruttura di rete dati e l'organizzazione del servizio di helpdesk informatico in base alle indicazioni del responsabile della SS INFRASTRUTTURE DIGIT.E SIST.INTEROPERABILITA' ed alle esigenze derivanti dai progetti aziendali. Si confronta con il responsabile della SS Telefonia e Reti per la gestione delle attività, l'acquisizione di nuove risorse e la riorganizzazione delle risorse tecniche e dei servizi a disposizione. Monitora l'andamento dei servizi di Helpdesk informatico e di gestione della rete dati, relazionando al responsabile della SS Telefonia e Reti in merito a criticità e problematiche emergenti. Supporta il responsabile della SS INFRASTRUTTURE DIGIT.E SIST.INTEROPERABILITA' nella funzione di DEC dei contratti di manutenzione e di servizio relativi alla rete dati e all'helpdesk informatico.
Date (da – a)	A.A. 2019/2020, A.A. 2018/2019, A.A. 2017/2018, A.A. 2016/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna – Corso di Laurea in Logopedia (abilitante alla professione sanitaria) - Dipartimento Scienze Mediche e Neuromotorie - Sede Didattica Faenza
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Professore Universitario a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento - Didattica universitaria Docente del corso di STATISTICA

Date (da – a)	dal 01/01/2014 al 31/07/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL della Romagna – Sede Legale: Via De Gasperi 8 - 48121 Ravenna
Tipo di azienda o settore	U.O. Governo Sistemi Informativi
Tipo di impiego	Ingegnere Collaboratore Tecnico Professionale – Tecnico - cat. D - Dipendente a tempo indeterminato e a pieno orario.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Referente e Coordinatore delle attività e delle risorse tecniche relative all'infrastruttura di Rete Dati degli ambiti territoriali di Forlì e Ravenna • Coordinatore del gruppo di lavoro per la definizione e l'applicazione delle policy di configurazione e gestione centralizzata delle postazioni di lavoro (secondo i requisiti di cui alle misure declinate in merito da AGID) • Referente per la piattaforma Antivirus aziendale • Referente per la piattaforma Microsoft Update aziendale • Referente aziendale per Eco-management ambito Antenne emittenti • Partecipazione al gruppo di lavoro sistemistico per la gestione e la progettazione evolutiva dei Datacenter aziendali (on-site e in hosting) • Partecipazione al gruppo di lavoro sistemistico per la gestione, l'assistenza, la progettazione e lo sviluppo di strumenti, infrastrutture, sistemi e servizi informativi • Partecipazione alla definizione delle linee guida per il corretto uso degli strumenti informatici (come parte integrante a supporto dell'esecuzione dell'obbligo in capo al titolare di cui al GDPR art 29 e art 32 comma 4: istruzione e formazione degli autorizzati all'accesso ai dati in merito ai trattamenti) • Partecipazione nell'ambito del sistema informativo al monitoraggio continuo di sistemi e servizi, all'analisi dei rischi e alla corrispondente definizione delle possibili e opportune modalità di adeguamento delle misure di sicurezza (infrastrutturali, tecniche, applicative ed organizzative) secondo i trattamenti coinvolti in rispondenza a quanto richiesto dal GDPR (art. 32 e art. 39) e ulteriori normative vigenti. • Partecipazione alla produzione documentale a dimostrazione delle azioni attive o da intraprendere di cui al punto precedente a supporto dell'obbligo in tal senso in capo al titolare secondo quanto richiesto dal GDPR art 5 comma 2 (principio di "responsabilizzazione") • Partecipazione a progettazione e sviluppo per integrazioni su rete dati di sistemi specialistici (elettromedicali, supervisione e controllo remoto per impiantistica, allarmistica, etc.) • Partecipazione a stesura di bandi di gara per l'acquisizione di attrezzature e servizi • Partecipazione a commissioni di gara anche nel ruolo di Presidente
Date (da – a)	dal 18/12/2008 al 31/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Forlì (confluita il 01/01/2014 in Azienda USL della Romagna)
Tipo di azienda o settore	U.O. Sistema Informativo delle Tecnologie Informatiche e di Comunicazione – Sede Ospedale "Morgagni-Pierantoni" Forlì
Tipo di impiego	Ingegnere Collaboratore Tecnico Professionale – Tecnico - cat. D - Dipendente a tempo indeterminato e a pieno orario.

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Redattore del Documento Programmatico della Sicurezza (DPS), come richiesto dal DLgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali, per l'ambito del sistema informativo • Nomina ad Amministratore di Sistema (ruolo definito nel Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 e s.m.i) • Definizione delle linee guida per il corretto uso degli strumenti informatici • Definizione per il Sistema Informativo del "Piano di razionalizzazione" • Partecipazione a Sviluppo e manutenzione infrastruttura di rete dati (cablata e wireless) • Partecipazione a sviluppo, manutenzione e assistenza sistemistica • Partecipazione a definizione e sviluppo di strumenti per la configurazione ed il controllo centralizzati degli utenti e delle postazioni di lavoro • Partecipazione allo sviluppo di integrazioni e compatibilità su piattaforme applicative e sistemi operativi • Help desk specialistico in vari ambiti aziendali (sanitario ospedaliero e sul territorio, amministrativo)
Date (da – a)	dal 01/07/2005 al 17/12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Forlì (confluita il 01/01/2014 in Azienda USL della Romagna)
Tipo di azienda o settore	U.O. Sistema Informativo delle Tecnologie Informatiche e di Comunicazione – Sede Ospedale "Morgagni-Pierantoni" Forlì
Tipo di impiego	Perito Elettronico Assistente Tecnico – Tecnico - cat. C - Dipendente a tempo indeterminato e a pieno orario.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Help desk specialistico, utente e postazione di lavoro • Sviluppo e manutenzione reti dati (cablata e wireless) • Sviluppo, manutenzione e assistenza sistemistica • Definizione e sviluppo di strumenti per la configurazione ed il controllo centralizzati degli utenti e delle postazioni di lavoro <p>Supporto specialistico per integrazione piattaforme applicative - sistemi operativi..</p>
Date (da – a)	dal 02/05/2001 al 30/06/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Forlì (confluita il 01/01/2014 in Azienda USL della Romagna)
Tipo di azienda o settore	U.O. Servizio Tecnico – Sede Ospedale "Morgagni-Pierantoni" Forlì
Tipo di impiego	Operatore Tecnico Specializzato - Conduttore Generatori di vapore – cat. BS - Dipendente a tempo indeterminato e a pieno orario.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisione e gestione Centrali e di generazione Vapore (2° livello) e impianti e centrali di scambio e distribuzione calore • Supervisione e gestione dei sistemi di trattamento acque.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	dal 11/07/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri Iscritto alla sezione A al numero 2770 Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena Sede legale: Via Bruni, 3 – 47121 – Forlì Cod.Fisc. 80008630404 - P.IVA 04181150402</p>

Date (da – a)	1^a Sessione 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione di Ingegnere
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Ingegnere nel Settore dell'Informazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	26/10/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna Facoltà di Ingegneria
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni (vecchio ordinamento)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 100/100 e Lode

Date (da – a)	A.S. 1997/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS "Marconi" di Forlì
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Perito Elettronico e delle Telecomunicazioni
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Partecipazione al Corso "DIGITAL TRANSFORMATION E DATA ANALYSIS per la PA" organizzato da Uni.Rimini e CINECA in collaborazione con il Comune di Rimini – n° ore 96
Svoltosi presso Uni.Rimini dal Novembre 2023 ad Aprile 2024
Partecipazione all'evento formativo n.17395.1 denominato "Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali" – n° ore 2.00
Organizzato Azienda U.S.L. della Romagna ed erogato con la modalità della Formazione a Distanza
Superamento del relativo test in finale in data 08/10/2019

Partecipazione all'evento formativo n. 16718 denominato "FAD - Piano per la Sicurezza Informatica V.01 - Edizione:2" – n° ore 2.00
Organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Partecipazione all'evento formativo n. 13482 denominato "FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI - ver.1 - Edizione: 1" - n° ore 5.00
Organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Partecipazione al corso "Microsoft Active Directory 2012 R2" – n° ore 30
Organizzato dall'Azienda USL della Romagna
Tenuto a Ravenna da PROGEL il 22-23-28-29 /01 e 05/02 2015

Attestato di partecipazione al corso su sistemi operativi Microsoft "Laboratorio con Windows Vista" – n° ore 24
Tenuto a Bologna da OverNet Education dal 17/12/2007 al 21/12/2007

Attestato di partecipazione al corso "Networking" – n° ore 4
Tenuto a Forlì da VEM Sistemi S.p.a. il 21/06/2007

Attestato di partecipazione al corso di telefonia IP "Cisco Call Manager Basic Administration (GK-CMBA)" – n° ore 24
Tenuto a Milano da Global Knowledge Network Italia S.r.l. dal 04/12//2006 al 06/12/2006

Attestato di partecipazione al corso "La firma digitale e il documento informatico" – n° ore 7:30
Tenuto a Cesena da OverNet Education il 13/06/2006

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio in attività a rischio Elevato – n° ore 16
Organizzato dall'Azienda USL di Forlì
Tenuto a Forlì dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco Forlì-Cesena dal 17/11/2004 al 23/11/2004
Completato con esito positivo e registrato con verbale n°5533 del 25/01/2005.

MADRELINGUA | ITALIANO

ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	DISCRETO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	DISCRETO
Capacità di espressione orale	DISCRETO

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze comunicative

- Parlare in pubblico.
- Insegnamento con didattica frontale e laboratorio
- Confronto e comunicazione con interlocutori su svariati ambiti o livelli di competenza (operatori finali, collaboratori tecnici, referenti e responsabili aziendali)
- Servizio come Capo Educatore AGESCI dal 2001

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Partecipazione e coordinamento gruppi di lavoro anche in integrazioni interdisciplinari.
- Organizzazione autonoma del proprio lavoro con confronti periodici col superiore competente.
- Analisi della realtà, produzione e applicazione operativa di progetti di sviluppo tecnologico e di soluzioni a necessità aziendali.
- Proposizione e progettazione di azioni migliorative a livello operativo e organizzativo.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Progettazione, sviluppo, assistenza e manutenzione su reti dati.
- Progettazione, sviluppo, manutenzione e integrazione sistemistica.
- Stesura di capitolati, partecipazione e gestione commissioni di gara anche come presidente.
- Produzione di documenti sia informativi che di formazione/insegnamento.
- Conoscenza delle normative di trattamento e protezione del dato

PATENTE O PATENTI | B