

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Il sottoscritto/a SILVIA RAGAZZINI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

[RAGAZZINI SILVIA

silvia.ragazzini@auslromagna.it

1/7/1987 al 31/1/91 Infermiera presso U.O. Ortopedia e Medicina P.O. Faenza
Dal 1/2/91 al 8/09/96 coordinatore didattico presso Scuola operatori Sanitari non medici Faenza
dal 9/9/96 al 7/1/98 Coordinatore infer.co U.O. Neurologia P.O. Faenza
Dal 8/1/98 al 17/6/98 incarico di Responsabile Direzione Ass.le P.O. Faenza
dal 18/6/98 al 23/11/98 Direzione Ass.le P.O. Ravenna
Dal 24/11/98 al 14/9/99 Coordinatore presso Residenza Sanitaria Ass.le Brisighella
Dal 15/9/99 Coordinatore presso Centro Salute Mentale, Centro semiresidenziale Psichiatrico e Residenza Psichiatrica Brisighella
dal 1 Novembre 2020 a tutt'oggi attribuzione incarico di funzione di organizzazione del personale sanitario denominato "Coordinamento U.O. Centro salute Mentale-Centro Diurno-Faenza

1979-1984 Istituto Tecnico Commerciale
1984-1987 Scuola Infermieri Professionali Faenza
1988-1990 Università Cattolica Policlinico Gemelli roma conseguimento Diploma Dirigente Assistenza Infermieristica
1992 Conseguimento certificato Abilitazione Funzioni Direttive presso Scuola Infermieri Professionali Faenza

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

1 CERTIFICATO DEI SERVIZI PRESTATI NELL'ENTE ED IN ALTRI ENTI S.S.N./2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

20 Maggio 2025

Firma

Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com