

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Ragazzini Ilaria

email ilaria.ragazzini@auslromagna.it

PEC ilaria.ragazzini@cert.ordine-opi.it

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità e che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

(la dichiarazione resa, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione di quanto si dichiara)

TITOLI DI STUDIO

A) Elencare titoli di studio/abilitazioni professionali, lauree, specializzazioni, dottorati, master ecc:

Titolo di studio (indicare denominazione esatta, classe di laurea, durata legale del corso di studi)	Conseguito il (gg/mm/aa)	Presso (indicare Scuola/Università/Ente e sede legale)
Master I° LIVELLO "Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie " Durata legale del corso: 1 anno Valutazione: 30/30 Lode	21/01/2022	Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Sede Rimini
Master I° LIVELLO "Case management in ambito infermieristico e Ostetrico" Durata legale del corso: 1 anno Valutazione: 30/30 Lode	28/09/2019	UniPeGASO_PEGASO Università telematica
Diploma di Infermiera Professionale Durata legale del corso: 3 anni	01/07/1997	Azienda Unità sanitaria Locale di Forlì - Sede di Forlì
Diploma di scuola superiore "Istituto Tecnico Giorgina Saffi" Durata legale del corso: 5 anni Valutazione: 54/60	05/07/1994	Istituto tecnico "Giorgina Saffi" Forlì

aggiungere righe in caso di necessità

B) Iscrizione ad Ordini Professionali/Albi Professionali

(indicare anche le iscrizioni precedenti all'attuale):

Ordine Professionale/ Albo Professionale	Numero	Dal (gg/mm/aa)	Sede legale (indicare città):
Ordine professioni Infermieristiche FNOPI	3137	15/07/1997	Sede di Forlì

aggiungere righe in caso di necessità

CURRICULUM PROFESSIONALE

C) Attività lavorativa svolta presso il Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) e altre Pubbliche Amministrazioni:

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati o mediante intermediari con, ad esempio, agenzie interinali / cooperative / altro, che possono essere dichiarate nella sezione dedicata)

1	Datore di lavoro (Ente)	data di inizio	data di cessazione	Indicare se:	Qualifica	Impegno orario settimanale
	Azienda AUSL della ROMAGNA Ambito di Forlì	16/09/2002	In corso	Dipendente tempo indeterminato	Infermiere	36 ore settimanali
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	Medicina Lungodegenza Ospedale Santa Sofia				
	Incarichi di responsabilità ricoperti	<p>Dal 18/11/2018 in corso: svolgo la funzione di Infermiera Case Manager nel reparto di Medicina Lungodegenza Ospedale Nefetti Santa Sofia.</p> <p>Dal 16/12/2023 in corso: assegnazione temporanea Responsabilità Organizzativa area comparto Medicina Interna- Lungodegenza- PPI -ambulatori Ospedale Nefetti Santa Sofia.</p> <p>Dal 01/07/2024 Coordinatore Infermieristico UO Medicina -Lungodegenza -Ambulatori-Punto di primo Intervento-CAU e responsabile Presidio ospedaliero Ospedale P. Nefetti Santa Sofia e Casa della Comunità di Santa Sofia.</p>				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione dei bisogni assistenziali e assistenza al paziente in particolare al pz fragile con patologie croniche e poli farmaco-terapia.; • gestione clinico assistenziale organizzativa del pz, attraverso l'elaborazione del Piano di assistenza Individualizzato in collaborazione con tutti i membri dell'equipe; • calendarizzazione degli esami e delle terapie del paziente.; • coordinamento delle attività tecnico/ assistenziali, coordinamento tra staff medico, colleghi infermieri e altri membri dell'equipe; • programmazione di briefing con membri dell'equipe, familiari e care giver per identificare e definire i percorsi clinico-assistenziali e percorsi di dimissione appropriati ;. • collaborazione con con il nucleo di continuità assistenziale ospedale -territorio (NUCOT) nella gestione del percorso assistenziale del pz al fine fine di ottimizzare i tempi di ricovero, la modalità di dimissione, l'attivazione dei servizi sociali e della dimissione protetta; • collaborazione con il team Bed Manager per la gestione dei ricoveri con modalità appropriata; • collaborazione con i diversi livelli di professionalità coinvolte; • esecuzione valutazioni Unità Valutazione Geriatrica; • esecuzione valutazioni multidimensionali (UVM); • educazione terapeutica al familiare e caregiver; • attività di accoglienza e di tutoraggio di personale neo-assunto, neo-inserito; • attività di accoglienza e di tutoraggio degli studenti infermieri e OSS; • gestione delle risorse umane assegnate al fine di assicurare le presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L161/2014 e successive integrazioni, nonché al CCNL comparto in vigore, in collaborazione con il Responsabile Infermieristico di Dipartimento.; • identificazione dei bisogni formativi del personale attraverso l'analisi di questi e l'elaborazione del PAF in collaborazione con il Direttore di UO e il Responsabile infermieristico di Dipartimento ; • gestione delle risorse materiali e tecnologiche ,controllo del buon funzionamento delle apparecchiature elettromedicali vigilando sulle funzioni di manutenzione, acquisto forniture e altre attività connesse; • collaborazione con il referente comfort alberghiero e controllo consumi per l'analisi e implementazione dei processi inerenti l'adeguamento della struttura a standard alberghiero di comfort.; • facilitazione dei flussi informativi all'interno della struttura; • applicazione della corretta procedura relativa alla donazione di 				

- apparecchiature,dispositivi e materiali da parte di cittadini e associazioni;
- facilitazione dei rapporti con il cittadino e le locali associazioni;
- programmazione di incontri periodici con tutto il personale ;
- applicazione all'applicazione del programma aziendale di Gestione del Rischio;
- controllo della corretta compilazione e archiviazione della cartella clinica;
- buone capacità di leadership;
- Referente ambulatorio CAU inaugurato il 22/01/2024.

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

D)

CURRICULUM PROFESSIONALE

Attività lavorativa svolta presso il **Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)** e altre **Pubbliche Amministrazioni:**

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati o mediante intermediari con, ad esempio, agenzie interinali / cooperative / altro, che possono essere dichiarate nella sezione dedicata)

	Datore di lavoro (Ente)	data di inizio	data di cessazione	Indicare se:	Qualifica	Impegno orario settimanale
	Azienda AUSL della ROMAGNA	16/09/02	In corso	Dipendente a tempo indeterminato	Infermiere	36 ore settimanali
1	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	U.O. 118 Romagna Soccorso dal 16/09/2002 al 25/09/2003 Casa Protetta San Vincenzo de Paoli Santa Sofia dal 26/09/2003- 2/11/2003 Incarico come infermiera USL Forlì Casa Protetta " Piccinini " Predappio Alta 03/11/2003- 25/02/2004 Incarico come infermiera USL Forlì Country Hospital Premilcuore dal 26/02/2004 al 01/08/2005 Medicina degenze Ospedale Nefetti Santa Sofia dal 02/08/2005- 13/04/2008 PPI Ospedale Nefetti Santa Sofia 14/04/2008 – 31-05/2008 Medicina degenze Ospedale Nefetti Santa Sofia dal 01/06/2008 a tutt'ora				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)					
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza infermieristica al pz critico • Assistenza infermieristica al pz fragile con patologie croniche e poli-farmacoterapia • Identificazione dei bisogni assistenziali e assistenza al paziente. • Gestione clinico assistenziale organizzativa del pz, pianificazione e integrazione delle cure . 				

E) Attività lavorativa svolta presso Case di Cura / Strutture sanitarie convenzionate o accreditate con il SSN:

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati non convenzionati/accreditati, che possono essere dichiarati nelle sezioni seguenti)

	Datore di lavoro Precisare se "Casa di Cura" o altro tipo di struttura sanitaria, Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Sede dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dalla sede legale - via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	ASP SAN VINCENZO DE PAOLI	Asp San Vincenzo De Paoli Santa Sofia	18/11/98	15/09/02	libero professionista	infermiere	36ore settimanali
	Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività		Asp San Vincenzo De Paoli Santa Sofia				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione dei bisogni assistenziali e assistenza al pz fragile con patologie croniche e poli-farmacoterapia. • Calendarizzazione degli esami e delle terapia pz. 				

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

segue **CURRICULUM PROFESSIONALE**

F) Attività lavorativa svolta mediante intermediari privati (es. agenzie interinali / coop / altri) esclusivamente in favore di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni:

	Datore di lavoro Denominazione, Sede legale, via, città	Ente dove viene svolta l'attività lavorativa denominazione dell'Ente, sede, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	/	/	/	/	/	/	/
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)		/	/	Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività		/				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		/				

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

G) Attività lavorativa svolta presso altre strutture private (l'attività lavorativa presso Case di Cura / strutture convenzionate / accreditate va riportata nella sezione D)

	Datore di lavoro Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Azienda dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dal datore, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	GRUPPO VILLA MARIA CECILIA	POLIAMBULATORIO PRIMUS FORLÌ	08/07/1997	16/11/1998	Libero professionista	infermiere	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività		Poliambulatorio PRIMUS Forlì				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		<ul style="list-style-type: none"> • Attività amministrative • Pianificazione e integrazione delle cure all'assistito, gestione clinico assistenziale del pz , • Educazione terapeutica agli stili di vita sani, 				

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

segue **CURRICULUM PROFESSIONALE**

H) Incarichi di Docenza per Centri di Formazione autorizzati, Scuole/Istituti scolastici pubblici/riconosciuti, Università (riportare in ordine cronologico):

	Centro formativo/Scuola/Università Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/aa)	Indicare numero di anni scolastici/anni accademici interessati	Impegno orario complessivo	Materia di insegnamento
1	/					

aggiungere righe in caso di necessità

CURRICULUM FORMATIVO

I) Attività di Relatore / Docente / Tutor / Moderatore / Segreteria Scientifica nell'ambito di eventi formativi e/o di aggiornamento professionale:

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario)	Titolo dell'evento formativo	Data / date (gg/mm/aa) e durata espressa in ore / giornate	Ruolo (Relatore, Moderatore ecc.)	Numero di ECM eventualmente conseguiti
1.	/					

aggiungere righe in caso di necessità

segue **CURRICULUM FORMATIVO**

J) Partecipazione in qualità di discente / uditore ad eventi formativi e/o di aggiornamento professionale (es. corsi/convegni/seminari):

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario ecc.)	Titolo dell'evento formativo	Data/date (gg/mm/aa) di svolgimento e durata espressa in ore / giornate	Numero di ECM eventualmente conseguiti
1.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 42151	Gestione eventi epidemici e pandemici	26/03/2024 ore 1	1,3
2.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 41848	Prevenzione della corruzione	28/03/2024 ore 5	5
3.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD42590	Il contrasto della sepsi	26/03/2024 ore 1	1,3
4.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD42613	Vaccinazioni e operatori sanitari	26/03/2024 ore 1	1,3
5.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 41535	L'essere digitali 2024	16/02/2024 ore 5	7,5
6.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 41504,1	Densitometria minerale Ossea: dalla tecnica alla refertazione 2024	22/01/2024 ore 2	3
7.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41624,1	Gestione vie aeree Modulo 1	01/02/2024 ore 2	3
8.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41664,1	GlucometroACCU_CHECK2024	22/01/2024 ore 1	1
9.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41629,1	Good Clinical Practice:dalla teoria alla pratica 2024	24/01/2024 ore 3	3
10.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41641,1	Il percorso delle cardiomiopatie dell'AUSL della Romagna passato, presente e futuro 2024	21/01/2024 ore 4	4
11.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41639,1	La gestione multidisciplinare del pz con scompenso 2024	22/01/2024 ore 4	4
12.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41529,1	La sicurezza delle cure nell'era post COVID 2024	21/01/2024 ore 4	4
13.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41498,1	Piano per le Sicurezza Informatica 2024	24/01/2024 ore 2	2
14.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41599,1	Prescrizione ausili assistenziali alla dimissione ospedaliera 2024	30/01/2024 ore 2	2
15.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD41527,1	Prevenzione e gestione delle cadute in ospedale	23/01/2024 ore 4	4

16.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD40242,8	Il rapporto di pubblico impiego: Responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione	29/12/2023 ore 3	3
17.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36632	Prevenzione e controllo delle ICA:PA 212	10/05/2023 ore 2	2,6
18.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD39816	Prevenzione della corruzione , trasparenza e integrità per sanitari	29/04/2023 ore 5	5
19.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD37386	Sinergie e integrazione tra risk management e rischio infettivo	01/03/2023 ore 3	3,9
20.	INTERNO	Corso 39185	Le superfici antidecubito ad aria	21/02/2023 ore 2	2
21.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36847	La prevenzione del rischio infettivo e antimicrobico resistenza	13/02/2023 ore 3	3
22.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36850	La prevenzione delle ICA MOD 2.2	13/02/2023 ore 3	3
23.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36855	Antimicrobica Stewardship MOD 3 2	28/12/2023 ore 8	10
24.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36649	Igiene delle mani ED. 2	02/02/2023 ore 3	4,5
25.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36562	L'essere digitali 1	30/01/2023 ore 5	7,5
26.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36413	Il nuovo regolamento Europeo sulla sperimentazione clinica	23/01/2023 ore 3	4,5
27.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36255	Aperta-Mente :Analisi degli eventi per la gestione sicura degli emo componenti	17/01/2023 ore 3	3
28.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36112	SICUREZZA DELLE CURE: Prescrizione Informatizzata e Dose Unitaria	12/01/2023 ore 2	2
29.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36110	Incident Reporting e Gestione Eventi Avversi ed Eventi sentinella	12/01/2023 ore 4	4
30.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD36104	Elementi di base di gestione del rischio e sicurezza delle cure 1	17/01/2023 ore 4	4
31.	Azienda USL della Romagna	Corso 35993	Il percorso di dimissione dell'attivazione del NUCOT alla dimissione protetta	12/01/2023 ore 3	3
32.	Azienda USL della Romagna	Corso33884	Laboratori didattici per l'applicazione pratica degli strumenti di analisi sugli eventi segnalati	07/12/2022 ore 4	4
33.	Azienda USL della Romagna	Corso 33883	Corso Incident reporting , gestione eventi avversi ed eventi sentinella	23/11/2022 ore 4	4

34.	Azienda USL della Romagna	Corso 33293	Corso base di ecografia 2	15/11/2022 ore 3	4,8
35.	Azienda USL della Romagna	Corso 33301	Nuclei territoriali, UVM ,UVG. Percorsi nuclei territoriali e Bed Management 2	07/11/2022 ore 2	2,6
36.	Azienda USL della Romagna	Corso 31154	Corso di formazione sulla gestione delle emergenze (PEI 2022)	26/10/2022 ore 2	2
37.	Azienda USL della Romagna	Corso 31157	Aggiornamento antincendio alto rischio	25/10/2022 ore 8	8
38.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD35115	La gestione del trauma in ambiente extraospedaliero	12/08/2022 ore 3	4,5
39.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD35039	Informazione e formazione sul corretto utilizzo di aghi e siringhe di sicurezza	13/07/2022 ore 2	2
40.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD34400,1	Formazione privacy 2022	01/04/2022 ore 1	1
41.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD31402,1	Preveniamo la contenzione	31/01/2022 ore 7	7
42.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD31254	Sicurezza delle cure: Prescrizione informatizzata e dose unitaria	02/01/2022 ore 2	2
43.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD2782,1	Corso base di triage in PS	31/07/21 ore 3	4
44.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD30252,3	Ruolo degli operatori addetti ai trasporti e pulizie nella prevenzione ICA	13/07/2021 ore 2	2,6
45.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD29168	Gestione consensi privacy in cartella clinica	01/06/2021 ore 1	1
46.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD28453,1	Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari.	13/07/2021 ore 5	4
47.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD28234	Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19	16/03/2021 ore 4	4
48.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD27657	Re training sicurezza e salute in aggiornamento e formazione specifica	28/12/2021 ore 6	6
49.	Azienda USL della Romagna	Corso 23570	Principi e pratiche per la promozione dell'Health Literacy nei percorsi di presa in carico dei pazienti	05-12/02/2020 2 giornate	10,4
50.	Azienda USL della Romagna	Corso 26822	Istruzione operativa Aziendale Covid 19 (corretta adozione delle misure igieniche ed appropriato utilizzo dei dispositivo di protezione individuale)	17/03/2020 ore 2, 30	2,3
51.	Azienda USL della Romagna	Corso 17658	PBLSD Romagna -corso base 8 ore	12/11/2019 ore 8	12,8

52.	Azienda USL della Romagna	Corso 22530	Sicurezza dei dispositivi medici e obblighi di segnalazione degli incidenti	10/12/2019 ore 4	4
53.	Uni Pegaso	Convegno	MASTER I° LIVELLO -CASE MANAGEMENT professioni infermieristiche	11-12 giugno 2019	12
54.	Azienda USL della Romagna	Corso 20191	Movimentazione manuale dei pazienti	06/05/2019 ore4	5,2
55.	Azienda USL della Romagna	Corso 17983	Lesioni da decubito	30/04/2019 ore 3	3,9
56.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD20294	FAD-Sicurezza e Salute in sanità	30/11/2019 ore 6	6
57.	Azienda USL della Romagna	Corso 18011	Terapia del sorriso; efficacia ed applicazione nei contesti di cura	05/03/1019 ore 3	3
58.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 19904	Movimentazione manuale dei pazienti	01/03/1019 ore 6	6
59.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 19700	Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari	30/11/2019 ore 5	9
60.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD19250	Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale	19/02/2019 ore 6	9
61.	Azienda USL della Romagna	Corso 17780	Il case Management-corso per CM aziendali	28/01/2019 ore 4	4
62.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 17865	Sistema di vigilanza per i dispositivi medici	21/01/2019 ore 4	6
63.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 17719	Piano per la sicurezza informatica	30/11/2019 ore 2	3
64.	Azienda USL della Romagna	Corso17676	Miglioramento continua della qualità: il percorso verso l'accreditamento delle cure primarie	14/01/2019 ore 4	4
65.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 17395	Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali	10/01/2019 ore 2	2
66.	Azienda USL della Romagna	Corso 14838	Gestione degli accessi vascolari	17/12/2018 ore 3	4,8
67.	Azienda USL della Romagna	Corso 17409	Pacing transcutaneo	17/12/2018 ore 3	4,8
68.	Azienda USL della Romagna IRC -Italian Resuscitation Council	Corso 13028	BLSD Corso base 5 ore	06/12/2018 ore 5	8
69.	Azienda USL della Romagna	Corso 14280	Il processo di sterilizzazione dei dispositivi medici ricondizionabili	12/11/2018 ore 3	3

70.	Azienda USL della Romagna	Corso 16029	Il Case Management modulo1- corso per i Case Manager aziendali	12/11/2018 ore 4	4
71.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 16718	Piano per la sicurezza informatica	01/07/2018 ore 2	3
72.	Azienda USL della Romagna	Corso 16032	Implementazione delle sezioni infermieristiche informatizzate: pianificazione assistenziale.	15/06/2018 ore 3	3
73.	Azienda USL della Romagna	Corso 14801	Ruolo dei referenti del rischio nella gestione delle cadute	17/04/2018 ore 4	4
74.	Azienda USL della Romagna	Corso 13147	Il comportamento del pubblico dipendente ed il procedimento disciplinare	11/04/2018 ore 4	4
75.	Azienda USL della Romagna	Corso 13151	Utilizzo e gestione delle medicazioni avanzate	09/03/2018 ore 4	4
76.	Azienda USL della Romagna	Corso FAD 15696	Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale	01/03/2018 ore 6	6
77.	Azienda USL della Romagna	Corso 7628	La movimentazione manuale dei pazienti	04/12/2017 ore 3	3,9
78.	Azienda USL della Romagna	Corso 7643	La movimentazione manuale dei pazienti: parte teorica	30/11/2017 ore 3	3
79.	Azienda USL della Romagna	Corso 9500	Disfagia e nutrizione nelle fasi acute dell'ictus cerebrale; le raccomandazioni di buona pratica	05/06/2017 ore 4	3
80.	Azienda USL della Romagna IRC -Italian Resuscitation Council	Corso 5620	ILS Immediate life support	29/05/2017 ore 8	12,8
81.	Azienda USL della Romagna	Corso 9778	Esercitazione rischio incendio e terremoto: comportamenti e procedure di emergenza presso ospedale di santa Sofia	26/05/2017 ore 4	6,4
82.	Azienda USL della Romagna	Corso 3151	Aggiornamento antincendio alto rischio	05/04/2017 ore 8	10,4
83.	Azienda USL della Romagna IRC -Italian Resuscitation Council	Corso 6667	PBLSD retraining 5 ore	10/02/2017 ore 5	8

aggiungere righe in caso di necessità

K) Attività tramite Borsa di studio / Frequenza volontaria / Tirocinio:

	Ente conferente Denominazione, Sede legale, via, città	Sede dove viene svolta l'attività – se Ente diverso dal conferente Denominazione dell'Ente Sede, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - Borsa di studio - Frequenza volontaria - Tirocinio	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)

1						
----------	--	--	--	--	--	--

Ripetere lo schema per ogni altra attività

L) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare in ordine cronologico i singoli titoli degli articoli/capitoli/abstract ecc., gli estremi della rivista, gli autori avendo cura di evidenziare il proprio nome, l'anno di pubblicazione, allegando copia di ciascun lavoro nel medesimo ordine.

I lavori non allegati non potranno essere valutati.

aggiungere righe in caso di necessità

M) ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze informatiche:

Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite

Buona conoscenza dei sistemi informatici: Microsot Office, Word, Excel, Internet Explorer, applicativi aziendali , LOG 80, FirstAid

Lingue Straniere:

Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza

_Inglese livello B1 intermedio

(aggiungere righe in caso di necessità)

(aggiungere righe in caso di necessità)

Data 01/08/2024

FIRMA _____

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)