

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

In allegato alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato in qualità di

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ Pogliani \_\_\_\_\_ Chiara \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	Pogliani Chiara
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]	
Telefono	_____
Fax	_____
E-mail	_____
Nazionalità	_____
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]	_____

ESPERIENZE LAVORATIVE	[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Da 08/11/2001 a 14/09/2003
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	Azienda USL di Rimini U.O. Chirurgia generale e d'urgenza
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	Infermiere
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Rapporto di lavoro a tempo determinato
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	Chirurgia generale e d'urgenza degenza
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assistenza infermieristica generale e strumentale nel pre e post operatorio, educazione sanitaria e terapeutica al paziente e alla famiglia
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)	Da 15/09/2003 a 28/02/2010
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	Azienda USL di Rimini U.O. Chirurgia generale e d'urgenza
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	Infermiere
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	Chirurgia generale e d'urgenza degenza
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assistenza infermieristica generale e strumentale nel pre e post operatorio, educazione sanitaria e terapeutica al paziente e alla famiglia
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date: da</b> (gg/mm/aa) <b>a</b> (gg/mm/aa)	Da 01/03/2010 a 31/12/2015
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	Azienda USL di Romagna U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza Rimini
<b>Qualifica/profilo professionale</b>	Infermiere con Incarico di Coordinamento complesso con delibera n°155 del 15/03/2010 e successivo rinnovo con delibera n°512 del 25/07/2013
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	Pronto Soccorso Rimini
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione risorse umane, materiali, economiche e tecnologiche per la garanzia del governo clinico assistenziale. Referente formazione e qualità e accreditamento. Preposto alla sicurezza.
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	Capacità di affrontare e risolvere imprevisti cercando di adottare le soluzioni efficaci e ove necessario collaborare con altri professionisti. Gestire un gruppo numeroso di risorse umane assegnate. Organizzare e implementare un nuovo modello organizzativo inerente l'apertura nel 2011 del nuovo DEA, con la programmazione di nuovi percorsi, tecnologie e risorse, e organizzazione nuovi spazi.

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<i>Da 01/01/2016 a tutt'oggi</i>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	<i>Azienda USL di Romagna U.O. Nefrologia e dialisi(degenze) Rimini</i>
<b>Qualifica/profilo professionale</b>	<i>Infermiere con Incarico di Coordinamento complesso con delibera n°3143 del 08/01/2016</i>
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	Nefrologia degenze e ambulatori
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione risorse umane, materiali, economiche e tecnologiche per la garanzia del governo clinico assistenziale. Referente formazione, Referente qualità e accreditamento. Preposto alla sicurezza. Referente lesioni da pressione. Referente rete Radici.
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	Capacità di affrontare e risolvere imprevisti cercando di adottare le soluzioni efficaci e ove necessario collaborare con altri professionisti.

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	<i>Dal 01/07/2019 al 01/07/2022 prorogato a tutt'oggi con deliberazione n° 193 del 28/07/2019</i>
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	<i>Azienda USL di Romagna U.O. Nefrologia e dialisi(degenze) Rimini</i>
<b>Qualifica/profilo professionale</b>	<i>Infermiere con Incarico di Coordinamento complesso incarico A ARN21 COORDINAMENTO NEFROLOGIA DEGENZE</i>
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b>	
• <b>Ambito di attività</b>	Nefrologia degenze e ambulatori RIMINI
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione risorse umane, materiali, economiche e tecnologiche per la garanzia del governo clinico assistenziale. Referente formazione, Referente qualità e accreditamento. Preposto alla sicurezza. Referente lesioni da pressione. Referente rete Radici.
• <b>Capacità e competenze acquisite</b>	Capacità di affrontare e risolvere imprevisti cercando di adottare le soluzioni efficaci e ove necessario collaborare con altri professionisti.

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<i>[copiare l'intera sezione per ciascuna attività svolta]</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</li> </ul>	<i>Dal</i> 01/07/2022 <i>a tutt'oggi con</i> deliberazioni n. 95 del 13.03.2023 e n.107 del 16.03.2023,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b></li> </ul>	<i>Azienda</i> USL di Romagna U.O. Nefrologia e dialisi( <i>degenze</i> ) Rimini
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica/profilo professionale</b></li> </ul>	<i>Infermiere</i> con l'incarico di Funzione "Coordinamento U.O. Nefrologia Degenza - Rimini" proroga dal 01.07.2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</li> </ul>	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ambito di attività</b></li> </ul>	Nefrologia degenze e ambulatori RIMINI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Gestione risorse umane, materiali, economiche e tecnologiche per la garanzia del governo clinico assistenziale. Referente formazione, Referente qualità e accreditamento. Preposto alla sicurezza. Referente lesioni da pressione. Referente rete Radici.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacità e competenze acquisite</b></li> </ul>	Capacità di affrontare e risolvere imprevisti cercando di adottare le soluzioni efficaci e ove necessario collaborare con altri professionisti.

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<i>[copiare la sezione di interesse al bisogno]</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></li> </ul>	- Diploma di maturità tecnica - Perito Commerciale – Programmatore Informatico conseguito presso Icon con votazione finale 50/60.
Conseguito presso:	ITC Statale "Gobetti" di Morciano di Romagna
conseguimento	nell'anno scolastico 1997/98
durata percorso di studio	<i>5 anni</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corsi universitari</b> <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</li> </ul>	Diploma Universitario in Infermiere – Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Bologna con votazione 65/70.
Conseguito presso:	Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Bologna
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	conseguito il 19/10/2001
• durata corso	<i>3 anni</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Corsi universitari</b> <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</li> </ul>	Master Universitario di primo livello in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento
Conseguito presso	- Facoltà di Medicina e Chirurgia "A.Gemelli" Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma anno accademico 2004/2005
Conseguito il	conseguito il 10/02/2006.
Durata corso	<i>1 anno</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività di aggiornamento</b> (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc... <i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore ]</i></li> </ul>	<i>In regola con i crediti formativi richiesti e visibili nella formazione aziendale ed elencati nella dichiarazione allegata. (Allegato 1 e allegato 2)</i> <i>Per l'anno 2018 e 2019 la partecipazione ai corsi di aggiornamento non ancora visibili sul portale aziendale WHR-TIME in quanto la procedura di chiusura del corso da parte degli uffici competenti è ancora in corso sono riportati in elenco allegato. (Allegato 3)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Altre esperienze</b> <i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></li> </ul>	<b>DOCENZE:</b>  <b>PRESSO L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - POLO FORMATIVO DI RIMINI -FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA</b> <b>LAUREA PER INFERMIERE</b> - Docente di C.I. Infermieristica Clinica/B Area Chirurgica  <b>DAL GENNAIO 2006 A LUGLIO 2006– CORSO “ OPERATORE SOCIO SANITARIO”</b> Presso la Società I.R.E.COOP EMILIA ROMAGNA - Coordinatore Sanitario e Tutoraggio sanitario - Docenza per la materia di “Assistenza alla persona 1-2” - Membro di commissione D'esame di qualifica  <b>DAL 05/05/2006 AL 30/05/2006 CORSO “RIQUALIFICA SUL LAVORO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO PER OPERATORI IN POSSESSO DI QUALIFICA ADB”</b> Presso la Società I.R.E.COOP EMILIA ROMAGNA - Coordinatore Sanitario e Tutoraggio sanitario-

- Docenza per la materia di "Assistenza alla persona 1-2"
- Membro di commissione D'esame di qualifica

**DAL NOVEMBRE 2006 AL GIUGNO 2007 – CORSO “ OPERATORE SOCIO SANITARIO”**

Presso la Società I.R.E.COOP EMILIA ROMAGNA

- Coordinatore Sanitario e Tutoraggio sanitario-
- Docenza per la materia di "Assistenza alla persona 1-2"
- Membro di commissione D'esame di qualifica

**DALL' APRILE 2008 A NOVEMBRE 2008 – CORSO “ OPERATORE SOCIO SANITARIO”**

Presso la Società I.R.E.COOP EMILIA ROMAGNA

- Coordinatore Sanitario e Tutoraggio sanitario-
- Docenza per la materia di "Assistenza alla persona 1-2"
- Membro di commissione D'esame di qualifica

**– DALL' GIUGNO 2008 A MARZO 2009– CORSO “ RIQUALIFICA SUL LAVORO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO 500 ORE PER OPERATORI SENZA QUALIFICA”**

Presso la Società I.R.E.COOP EMILIA ROMAGNA

- Coordinatore Sanitario e Tutoraggio sanitario-
- Docenza per la materia di "Assistenza alla persona 1-2"
- Membro di commissione D'esame di qualifica

Presentazione al 32° congresso nazionale Aniarti di una relazione dal titolo anno 2015:

**Dal triage globale informatizzato al triage clinico avanzato.  
L'evoluzione del ruolo dell'infermiere di triage  
Pronto Soccorso/Emergenza 2**

Magnani Alessandro, Simonetta Fancelli, Chiara Pogliani, Marco Galletti, Carlini Annamaria - U.O. P.S. e Medicina d'Urgenza Osp. Infermi - AUSL Rimini

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<p><b>Lingue Straniere</b>  <i>[ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]</i></p>	Inglese livello di conoscenza A1
<p><b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	
<p><b>Altre Capacità e competenze</b>  <i>[ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	
<p><b>Eventuali Allegati</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà elenco corsi dal 2002 al 2016</li> <li>• Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione elenco corsi anno 2017 – 2018</li> <li>• Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà elenco corsi anno 2018 - 2019</li> </ul>

Data 29/03/2023

**IL DICHIARANTE**

CHIARA POGLIANI  
 (firma autografa o digitale certificata)